



DALTONSCHOOL GENT
De Kleine Icarus

Infobrochure 2018-2019

K.L. Ledeganckstraat 4

9000 Gent

Tel: 09/2433099

E-mail:

dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

Website: www.dekleineicarus.be

DALTONSCHOOL De Kleine Icarus
K.L.Ledeganckstraat 4, B-9000 GENT
Tel. 09 243 30 98
dir.dekleineicarus@scholengroep.gent
www.dekleineicarus.be

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze infobrochure voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. De groene arceringen zijn aangepast aan dit schooljaar.

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van deze infobrochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het DKI-team



Inhoud

Welkom	2
Lestijden	4
Data	4
Schoolteam	5
Op tijd	7
Afwezigheden	7
Ziek	8
Medicatie	8
Opvang	9
Naar huis	10
Drankjes en eten	10
Kosten	11
Communicatie	13
Adreswijziging	15
Bereikbaarheid	15
Extra werktijd	15
Gezonde geest in gezond lichaam	16
Verjaardagen	18
Lichamelijke opvoeding	18
Levensbeschouwelijke vakken	19
Naschoolse activiteiten	19
Luizen	19
Ongeval	20
Brand	20
Rookverbod	21
Netheid	21
Gevonden voorwerpen	21
GSM-gebruik	22
Participatie	22



Lestijden

	ochtend	speeltijd	middag	avond
maandag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
dinsdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
woensdag	8u35	10u15-10u40	12u20	
donderdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
vrijdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u

Betaalde opvang vanaf **16u**, ook op **vrijdag**



Data

1. Dagen waarop de school gesloten is.

Woensdag 3 oktober 2018	Pedagogische studiedag 1
Zaterdag 27 oktober tot en met zondag 4 november 2018	Herfstvakantie
Maandag 12 november 2018	Facultatieve verlofdag
Zaterdag 22 december tot en met zondag 6 januari 2019	Kerstvakantie
Woensdag 20 februari 2019	Pedagogische studiedag 2
Zaterdag 2 maart tot en met 10 maart 2019	Krokusvakantie
Woensdag 20 maart 2019	Pedagogische studiedag 3
Zaterdag 6 april tot en met maandag 22 april 2019	Paasvakantie
Woensdag 1 mei 2019	Dag van de Arbeid
Donderdag 30 mei tot en met zondag 2 juni 2019	Hemelvaartweekend
Zaterdag 8 juni tot en met maandag 10 juni 2019	Pinksterweekend
Dinsdag 11 juni 2019	Facultatieve verlofdag

2. Belangrijke activiteiten samen met het oudercomité

06/09	Infoavond
07/10	Pierkesloop
20/10 en 21/10	Klusweekend 1
24/10	Ouderdag
23/11	Kaas- en wijnavond
21/12	Wintermarkt
23/02	Quiz
27/02	Grootouderdag
16/03 en 17/03	Klusweekend 2
04/05	Schoolfeest
23/06	Zondag sneukeldag

3. Oudercontacten en rapporten

Rapport 1 lager + oudercontact KL + L	9 november 2018 13 en 15 november 2018
Rapport 1 Libellen + rapport 2 lager + oudercontact K3 + L	21 januari 2019 22 en 24 januari 2019
Rapport 3 lager + oudercontact KL + L	1 april 2019 2 april en 4 april 2019
Rapport 2 Libellen + rapport 4 lager + oudercontact KL + L	24 juni 2019 25 juni en 27 juni 2019
Proclamatie L6	27 juni 2019

4. Wakkere woensdagshows

26 sept, 24 okt, 28 nov, 19 dec, 30 jan, 27 februari, 27 maart, 29 mei, 26 juni



Het schoolteam

Onze school bestaat uit drie zelfsturende teams: de onder-, midden- en bovenbouw. Onder de **onderbouw** verstaan we de onthaalklas en eerste

kleuterklas. De **middenbouw** bestaat uit de tweede en derde kleuterklas en het eerste en tweede leerjaar. In de **bovenbouw** zitten het derde tot en met zesde leerjaar. Volgens de daltonprincipes werken deze “bouwen” op een zelfstandige basis nauw samen.

ONDERBOUW	
K0 : De Kevers Astrid Meskens Els Van Haute	K1: De vlinders Mien Van Laethem
Kinderverzorgster: Caroline Goemaere Pedagogische ondersteuning ‘Reggio Emilia’ - dalton: Els Van Haute	
MIDDENBOUW	
K2: De Bijtjes Hilde Van Hedent Karolien De Keyzer	K3: De Libellen Sara Aelterman Els Van Haute (vrijdag)
L1: De Pinguins Lorenzo D’Haese	L2: De Zwaluwen Dorien Van den Steen
Zorg: Anja Notteboom, Julie Snauwaert, Astrid Meskens Pedagogische ondersteuning: Els van Haute, Karolien De Keyzer , Eva De Muynck (daltoncoördinator)	
BOVENBOUW	
L3: De Paradijsvogels Hélène Vanscheewyck Marieke Domingo (woensdag)	L4: De Flamingo's Juf Eva De Muynck Juf Laurence Peeters (woensdag)
L5: De Kraanvogels Sharon Blanchaert	L6: De Torenvalken Lisa Neyt Marieke Domingo (maandag)
Zorg + ondersteuning: Julie Snauwaert Pedagogische ondersteuning: Eva De Muynck (daltoncoördinator)	
Ankerfiguur (zorg en vervanging): Nele Van Riet	

Zorgcoördinator:	Anja Notteboom
Turnjuf	Laurence Peeters
ICT-coördinator	Orixe Echeverria
Leerkracht zedenleer	Hendrikje De Ghendt
Leerkracht godsdienst	Guinevere Schneider
Leerkracht islam	Ozgun Selman
Onderhoud / klusjesman	Amar Chatka
Poetspersoneel	Amar Chatka, Christine Sciffer, Jean-Luc Botson
Toezichters	Brigitte Vandenbroucke, Katrien Eloy Christine Sciffer, Patrick Vanhouttegem, en Jean-Luc Botson
Directiesecretariaat	Astrid Meskens en Els Smet
Directeur	Filip Lietar
Co-directeur	Julie Snauwaert



KOM OP TIJD NAAR SCHOOL!

De bel gaat om **8u35**. Zorg dat jullie 5 minuten voor het belsignaal aanwezig zijn. **Bij drie keer te laat komen, schrijft de klasleerkracht een nota in de agenda, gericht aan de ouders.**

Vanaf 8u20 mogen alle kinderen van de lagere school naar boven gaan. Op elke verdiep is er toezicht.



Afwezigheden kind

Gelieve de school vanaf de eerste dag van afwezigheid vóór 9 uur **telefonisch** te verwittigen (**09/243.30.99**). Op deze manier stelt u ons gerust over de afwezigheid van

de leerling. Voor niet-leerplichtige leerlingen (kleuters) dient de afwezigheid niet gewettigd te worden (met een ziektebriefje (ouders) of doktersbriefje).

Kleuters van de derde kleuterklas moeten wel 250 halve dagen aanwezig zijn om het recht op een schooltoelage te behouden en ook om het eerste leerjaar aan te vangen (zie schoolreglement).

Kleuters die vervroegd het eerste leerjaar basisonderwijs of één jaar verlengd kleuteronderwijs volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.

In het schoolreglement staat duidelijk vermeld wanneer kinderen afwezig mogen zijn en wat je moet doen als ouder bij afwezigheid van je kind.



Ziek

Wie ziek is, blijft thuis. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte meer dan drie opeenvolgende dagen aansleept. Eveneens als er viermaal in het zelfde schooljaar een briefje door de ouders werd ingediend.

Indien je kind een **besmettelijke ziekte** heeft, deel je dit zo snel mogelijk mee aan de **zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be)**. Onder besmettelijke ziektes verstaan wij impetigo, hersenvliesontsteking, hepatitis A/B, kinkhoest, bof, ... (Raadpleeg de volledige lijst in het schoolreglement).

Wij laten de kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten spelen. Bij regen of als het heel koud is, kunnen de kinderen wel binnen spelen.

Wanneer jouw kind ziek wordt tijdens de schooluren zullen we goed voor hem/haar zorgen. We leggen jouw kind ergens rustig te slapen. We verwittigen je telefonisch dat jouw kind ziek is. Indien mogelijk haal je jouw kind op van school.



Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke medicatie op school te vermijden.
- **Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, vragen we het formulier 'Toedienen van medicatie' te vragen op het secretariaat en door de arts te laten invullen of een doktersattest mee te geven.**
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het gebeuren dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.



Opvang buiten de schooluren

We trachten het toezicht een zo actief mogelijk karakter te geven. Zowel in de polyvalente zaal als buiten (avontuurlijke tuin) is er vrij en georganiseerd spel. In de opvangruimte kunnen de kinderen tekenen, lezen, (gezelschapsspelen) spelen. Er is een speelhoek voor de kleuters.

- **VOORMIDDAG**

7u15 - 8u05: opvang zaal (**betaald toezicht**)

8u05 - 8u35: opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal

8u20: kinderen van de lagere school kunnen naar boven. Per verdieping is er een leerkracht aanwezig.

- **NAMIDDAG**

15u30 (vrijdag vanaf 15u)- 16u: opvang-, speelplaats of polyvalente zaal

16u - 18u: opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal (**betaald toezicht**)

- **WOENSDAGNAMIDDAG**

12u20 - 13u: opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal : toezicht door leerkracht

13u - 18u: **betaald toezicht**

Er is geen warm eten voorzien op woensdag. Kinderen brengen een lunchpakket mee. Dit wordt op een vast moment samen gegeten.

- **PRIJS**

Toezicht	7u15 - 8u05	€ 1,20
	7u30 - 8u05	€ 0,60
	16u - 16u30	€ 0,60
	16u - 17u30	€ 1,80
	16u - 18u	€ 3,00
Toezicht woensdag	13u - 14u	€ 1,20
	13u - 16u	€ 3,60
	13u - 18u	€ 6,00

Opgepast! Blijft je kind op woensdagnamiddag na 16u, dan wordt het bedrag tot 18u aangerekend.

Wanneer je je kind komt ophalen na 16u, meld je dan **STEEDS** aan bij de toezichter. Deze zal jou duidelijk de naam en de klas van je kind vragen zodat zij/hij het juiste uur van vertrek registreert aan de hand van een scanner.

Indien je het vertrekuren niet laat registreren, wordt de opvang aangerekend tot 18u.

Wanneer het kind na 18u afgehaald wordt, wordt er per kind €3 extra aangerekend.

Voor de veiligheid van onze kinderen sluit je steeds het hek als je binnenkomt en buiten gaat.



Naar huis gaan

's Morgens

Eenmaal op school, kan je kind het schoolterrein NIET meer verlaten, ook niet om eten te halen. Kinderen die geen lunchpakket mee hebben, kunnen aansluiten bij de warme maaltijd. Deze zullen worden aangerekend op de volgende factuur.

's Middags

Kinderen die over de middag naar huis gaan, kunnen pas opnieuw terecht op de school vanaf 13u15. Als je vroeger komt, wordt remgeld aangerekend.

's Avonds

Geef een seintje aan het secretariaat wanneer je niet tijdig je kind kan afhalen. Het kind dat niet opgehaald wordt om 16u, sluit aan bij de betaalde avondopvang. Kinderen die 's avonds alleen naar huis gaan - enkel vanaf vierde leerjaar, **mits toestemming** van de ouders - blijven NIET op de school rondhangen. Indien dit wel gebeurt, wordt het tarief voor avondopvang aangerekend.

Als er iemand anders jouw kind ophaalt, gelieve dit steeds te melden.



Drankjes en eten op school

De school biedt in de voormiddag melk en sojamelk aan tegen betaling. De kinderen kunnen de hele dag door kraantjeswater drinken. Er zijn schoolbekers beschikbaar.

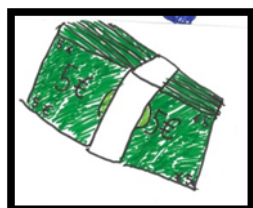
In de klas en voor de boterhameters is het handig dat jouw kind een hervulbare, genaamtekende drinkbus met water meebrengt. **Petflessen zijn niet toegelaten.**

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school een volledige maaltijd of enkel soep nuttigen. Boterhammen kunnen van thuis (in een boterhamendoos) meegebracht worden; deze worden in de klas, opvangruimte of op de speelplaats (bij mooi weer) genuttigd.

Prijs:

Remgeld middagopvang	€ 0,60 per beurt
Warme maaltijd kleuter	€ 3,50
Warme maaltijd lager	€ 4,00
Soep	€ 0,60

Melk	€ 0,40
Sojamelk	€ 0,70



Kosten

maximumfactuur - studietoelage

- Kosten voor de school**

Een lijst brengt duidelijkheid over de kosten i.v.m. eindtermen. Deze lijst is terug te vinden op www.schoolkosten.be. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te kunnen halen. Een officiële lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen vindt u in het schoolreglement. Voorbeelden zijn leerboeken, schriften en schrijfgerief.

- Kosten voor de ouders**

Wij zijn een school die de open blik op de wereld sterk stimuleert en gaan dus geregeld buiten de school op stap: theatervoorstellingen, een museumbezoek, een tentoonstelling, workshops, uitstappen en andere culturele activiteiten, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd en zwemmen.

Per schooljaar mag men voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage (**de scherpe maximumfactuur**) vragen van maximaal €45 voor de kleuters en €85 voor al de kinderen van de lagere school. (Dit zijn basisbedragen die werden aangepast ingevolge de gezondheidsindex.) Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemondericht). Op onze school gaat **het 1e leerjaar gratis zwemmen**. Deze bedragen worden maandelijks aangerekend:

Scherpe maximumfactuur kleuters	€4,5/maand
Scherpe maximumfactuur lager	€8,5/maand

Indien je een overzicht wenst van de specifiek gemaakte uitgaven, kunt u dit op het einde van het schooljaar bij de klasleerkracht verkrijgen. **Indien dit bedrag niet volledig is opgebruikt, wordt het resterende bedrag terugbetaald.**

Alle onkosten worden verrekend met een maandelijks factuur. Deze moet binnen de zeven dagen betaald worden. We vragen met aandrang betalingen te regelen via **domiciliëring**. **Een opdracht tot domiciliëring kan je doorgeven via mail aan els.smet@scholengroep.gent**. Dit maakt het werk veel lichter voor haar.

- **GWP-kosten**

De kostprijs van de GWP is onderhevig aan de **minder scherpe maximumfactuur**. Dit is de bijdrage die mag gevraagd worden voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Dit zijn de GWP's zoals bv. bos-, zee-, boerderij- en plattelandsklassen. Voor dit soort activiteiten mag men in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage vragen (dus 0 euro) en in de lagere school **€435 voor de volledige duur van het lager onderwijs**.

Wij houden ons voor zowel de kleuters als voor de lagere school aan de scherpe en minder scherpe maximumfactuur. Dit betekent dat er in de kleuterafdeling geen GWP's worden georganiseerd en in de lagere school tweejaarlijks. Het jaar dat er niet op GWP wordt gegaan, kan de klas wel op daguitstap of tweedaagse gaan, op voorwaarde dat de klas hiervoor zelf een spaarplan opzet. De school legt een deel bij, indien nodig.

Voor de meerdaagse uitstappen (bv. bos-, zee- of plattelandsklassen) is er een maximaal budget dat eenmaal per graad gevraagd wordt per kind:

Minder scherpe maximumfactuur 1 ^{ste} graad	€125/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 2 ^{de} graad	€155/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 3 ^{de} graad	€155/ 2 jaar

De betaling van deze meerdaagse uitstappen gebeurt via een betalingsplan.

	L1	L2	L3	L4	L5	L6
2013 - 2014	Boerderijklass Gijzenzele	Boerderijklass Gijzenzele	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy
2014 - 2015	2 daagse op school	2 daagse op school	GWP Dworp	GWP Dworp	stadsklas	stadsklas
2015 - 2016	Muzische klas In Dikkele	Muzische klas In Dikkele	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP
2016 - 2017	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	2-daagse Durbuy
2017 - 2018	Zeeklass De Panne	Zeeklass De Panne	Bosklas Peer	Bosklas Peer	STEM-klass Dikkele	STEM-klass Dikkele
2018-2019	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP

Wanneer je kind in het lager op meerdaagse uitstap gaat, kan je via de mutualiteit een tegemoetkoming aanvragen. Raadpleeg je mutualiteit hiervoor. Geef dit document (vul in wat je zelf al weet) na de GWP af **op het secretariaat**.

- **School -en studietoelagen voor kleuter en lager onderwijs!**

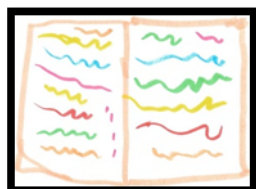
Afhankelijk van het gezinsinkomen en andere factoren, kan men een studietoelage krijgen.

Dit schooljaar bedraagt de toelage €96,69 voor kleuters en €108,78 (minimumtoelage), €163,17 (volledige toelage) tot €217,56 (uitzonderlijke toelage) voor kinderen in de lagere school.

De eerste manier om een schooltoelage aan te vragen is op papier. Je kan de formulieren krijgen op school bij de zorgcoördinator Anja, opvragen via het gratis telefoonnummer 1700 van de Vlaamse overheid of afhalen bij het Centraal Meldpunt Oost-Vlaanderen (Woodrow Wilsonplein 2). Je kan die aanvraag ook online doen: www.schooltoelagen.be.

Heb je hulp nodig, dan kan je je aanvraag laten invullen door zorgcoördinator Anja op school.

Het dossier kan ingediend worden vanaf **1 augustus 2018** en moet ten laatste **1 juni 2019** binnen zijn!



Communicatie

Onze school heeft een **open en familiaal karakter**. We vinden de betrokkenheid van de kinderen en hun ouders zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Er is een werkgroep communicatie met als communicatieverantwoordelijke Eva De Muynck (gimmedki@gmail.com).

We bieden allerlei communicatiekanalen aan zoals GIMME, het postvakje van de kleuter, de agenda van de leerling, aanspreken van het team, e-mailverkeer, telefoon, oudercontacten, info-avonden, rapporten, facebook en de website.

1. het “GIMME” platform.

Om papier te besparen en ouders sneller te bereiken, gebruiken we op DKI het elektronische systeem GIMME. Wij streven ernaar om van GIMME ons hoofdcommunicatiemiddel te maken.

Welke info kan je ontvangen via GIMME?

- kalender
- uitstappen/activiteiten
- klaswerking en pedagogisch nieuws
- infobrief directie
- melding van een besmettelijke ziekte/luizen
- extra verwittiging dat er geen school is
- uitnodiging voor een oudercontact, oudervergadering voor al onze ouders
- verslagen van het oudercomité
- ...

Geroutineerde ouders melden zich aan op www.gimme.be en vinken de klaskanalen aan die ze dit jaar willen volgen. Schakel zeker de oude klaskanalen uit. Wachtwoord om in te loggen vergeten? Klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul je mailadres in.

Heeft u nog geen Gimme-account of is uw emailadres veranderd? Stuur een mailtje naar het secretariaat: astrid.meskens@scholengroep.gent. In september organiseren we een infomoment rond GIMME na school. De datum volgt.

Ouders die dit echt willen, kunnen de info nog op papier krijgen. **Zij melden dit aan de leerkracht van hun kind.**

2. De infobrief:

Deze wordt geschreven door de directie en verschijnt maandelijks. De brief bevat (praktische) informatie over de afgelopen en komende maand.

3. Postvakje kleuter op de boekentaskast

Hierin vind je info voor je kleuter. Controleer elke avond het postvakje.

4. Agenda lager:

In het lager krijgt jouw kind elke dag zijn/haar **agenda** mee naar huis. Zo heb je een zicht op het takenpakket van jouw kind. Extra informatie en data worden hierin meegedeeld. Er is plaats voorzien voor de ouders en de leerkracht om vragen of opmerkingen te noteren. Gelieve de agenda dagelijks **na te kijken en te handtekenen**. Zo weet de leerkracht dat je de informatie gelezen hebt.

5. Babbelbord: te vinden aan beide toegangspoorten

Hier vinden jullie een korte aankondiging van belangrijke activiteiten.

6. Ook bij de klasleerkracht kan je terecht met vragen.

Leerkrachten kan je altijd bereiken via mail, via de agenda, op de speelplaats en op het einde van een schooldag. De leerkrachten worden tijdens de les niet gestoord.

7. Directeur Filip en **co-directeur Julie** (dir.dekleineicarus@scholengroep.gent)

- tijdens de schooluren
- buiten de schooluren en bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het secretariaat (09/243 30 99)

8. De zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be)

Bij haar kan je steeds terecht met al je zorgen. Zij vormt tegelijkertijd een brug tussen ouders en de school. Ze helpt je met moeilijke dossiers en papieren.

9. Secretariaat

- tijdens de schooluren (09/243 30 99)
- astrid.meskens@scholengroep.gent en els.smet@scholengroep.gent

10. Koffiemoment en Wakkere woensdag-show

Elke laatste woensdag van de maand houden we de Wakkere Woensdag-show van 8u35 tot 9u. Kinderen, ouders en sympathisanten krijgen te zien en horen wat die maand leefde in de klassen en op school. Voor en na de show zijn de ouders en teamleden uitgenodigd voor een informele babbel bij koffie, thee en (internationaal) gebak (door ouders).

11. Website <http://www.dekleineicarus.be>

12. **Facebook:** De Kleine Icarus (openbare pagina)
13. **De voorzitters van het oudercomité** (Evy Ceustermans oudercomitedekleineicarus@gmail.com), **de vriendenkring** (Marco Busschots marcobusschots@hotmail.com) en **de schoolraad** (Maarten Soete maartensoete@gmail.com) staan eveneens klaar om vragen van jullie te beantwoorden.
14. Het CLB: De psycho-pedagogisch werker, Geert Seps, is telefonisch beschikbaar op het nummer 09/243.79.82. (meer info zie schoolreglement)



Adreswijzigingen

Gelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in gezinssamenstelling, familiale toestand, ...) tijdig op het secretariaat te melden.



Bereikbaarheid

De K. L. Ledeganckstraat ligt op amper 100 meter van de Heuvelpoort, één van de belangrijke kruispunten op de Ring, vlakbij het mooie Citadelpark en het Museum voor Schone Kunsten. Wij gaan voor het **STOP**-principe.

1. **STAPPEN**
2. **TRAPPEN:** wij trachten een 'groene school' te zijn en stimuleren sterk het fiets- en stepgebruik. Op onze speelplaats zijn er fietsenrekken voorzien. Zet ook daar steeds je fiets op slot. Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld.
3. **OPENBAAR VERVOER:** Bushaltes: Hofbouwlaan-Zwijnaardsesteenweg
4. **PERSONENWAGEN:** De parking aan onze school is enkel voor wagens van personeel. Deze toegang is bedoeld voor fietsers en voetgangers. Om de kinderen met de wagen af te zetten, kan je gebruik maken van de parkeerplaatsen in de Ledeganckstraat of de Hofbouwlaan (ingang achteraan) (15' gratis), parkeerruimte naast het MSK (Museum voor Schone Kunsten) of het zwembad Strop.



Extra werktijd

De leerlingen krijgen **geen huiswerk** mee naar huis. De kinderen maken al hun taken binnen de daltonuren. Toch zullen sommige lessen na school extra herhaald of ingeoefend moeten worden. Bijvoorbeeld elke dag 10 minuten lezen (L1), de tafels inoefenen (L2, L3), dictee voorbereiden (L2-L6), Frans studeren (L5-L6), ... Daltontaken die niet klaar zijn, zullen ook thuis of indien gewenst tijdens de extra werktijd (di en do) op school worden afgewerkt.

Hoe wordt de extra werktijd ingevuld?

De leerlingen van de **eerste graad** (L1 en L2) kunnen bij meester Lorenzo en juf Dorien terecht van 15u30 tot 16u voor een extra lees- of oefenmoment. De leerkracht kan in samenspraak met de ouders afspreken dat de leerling elke week aanwezig is.

De leerlingen van de tweede (L3 en L4) en derde graad (L5 en L6) kunnen dinsdag en donderdag na school extra uitleg vragen, rustig studeren of hulp vragen bij het voorbereiden van een toets. De leerlingen zijn niet verplicht om hier elke week aan deel te nemen. De verantwoordelijkheid ligt, met het oog op onze daltonprincipes, bij hen. In samenspraak met de ouders, de leerling en de juf kan echter besloten worden dat de leerling enkele weken of consequent aan de extra werktijd deelneemt.

De leerlingen van tweede en derde graad kunnen van 15u30 tot 16u15 op dinsdag langsgaan bij juf Eva in de klas (2^{de} verdieping) **en op donderdag bij juf Sharon (2^{de} verdieping).**

Bij vragen of opmerkingen kan u steeds bij de klasjuf terecht.

Schema 'extra werktijd'

klas	van... tot....	dinsdag	donderdag
L1 en L2	15u30 tot 16u00	Meester Lorenzo, juf Dorien	Meester Lorenzo, Juf Dorien
L3, L4, L5, L6	15u30 tot 16u15	Juf Eva	Juf Sharon



Een gezonde geest in een gezond lichaam

Op onze school maken we veel afspraken met de kinderen. De afspraken worden besproken op de klasvergadering en op de leerlingenraad als het om schoolafspraken gaat.

De begeleiders zullen allemaal toezien dat de regels en afspraken van de school nageleefd worden. Wanneer we ons aan de afspraken en regels houden zijn er geen sancties nodig.

We kiezen ervoor op de school om zoveel als mogelijk in overleg te onderhandelen met de kinderen. In het schoolreglement kan je lezen welke **ordemaatregelen** onze school treft.

De visie van onze school is kinderen opvoeden tot zelfdiscipline door - Ik - boodschappen te geven ("Ik vind het niet prettig...) - erkennend te luisteren naar elkaar - te onderhandelen en zeker geen geweld jegens de ander te gebruiken.

Mocht jouw kind gepest worden, breng de school op de hoogte. Elke leerkracht heeft de taak om spanningen tussen kinderen te bespreken. We leren de kinderen conflicten degelijk uit te praten. De klasjuf en de zorgjuf doen hun uiterste best om pesten te behandelen. We werken met de No Blame-methode. We brengen de ouders van de betrokken kinderen op de hoogte als we een pestproblematiek ontdekken.

Ervaar je problemen met jouw kind en een ander kind op de school, spreek er dan eerst over met de juffrouw/meester of met de directie. **Stap NOOIT rechtstreeks naar het kind toe.** Dit geeft een averechts effect!

Samen met de leerlingen, het team, het oudercomité en de schoolraad hebben we de laatste jaren aan een stevig **gezondheidsbeleid** gewerkt. Lessenreeksen en projecten worden jaarlijks aan deze thema's gewijd. Hierbij trachten we de aandacht evenwichtig te verdelen over: gezonde voeding, drinkbeleid, zorg voor het milieu, duurzaamheid, sterke aandacht voor hygiëne, lichaamsbeweging en het zich goed voelen in je vel! De kleuters (K2 en K3) en leerlingen lopen tussen de lessen door in het kader van '**one mile a day/a week**'.

➤ **De moestuinbakken**

- ❖ We hebben op school drie grote moestuinbakken. Samen (met ouders) zorgen wij ervoor dat op verschillende tijdstippen van een schooljaar deze bakken ons voorzien van lekkers. In de klas worden deze groenten en kruiden verwerkt in kookactiviteiten.

➤ **Tussendoortjes**

- ❖ Als tussendoortje eten de kinderen in de voormiddag fruit. Noten en groenten kunnen natuurlijk ook.
- ❖ 's Avonds mogen de kinderen een eigen boterham, rijstwafel, beschuit, noten, groenten, fruit, ... eten.
- ❖ Om 16.15. geven wij tegen betaling (**€1/week**) een boterham, rijstwafel, beschuit, groenten, fruit, ... aan de kinderen. Je schrijft je kind hiervoor in aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.
- ❖ Snoep en koeken zijn niet toegelaten op 'De Kleine Icarus'
- ❖ De kinderen brengen als drank enkel nog water mee naar school, in een drinkbus en niet in een petfles.
- ❖ De school zorgt, in het kader van het afvalbeleid, voor grote brikken melk en brikjes sojamelk. De kleuters die daarvoor inschreven, drinken melk in de klas. De hiervoor ingeschreven kinderen van de lagere school worden tijdens de speeltijd bedeed via **de melkkar**.

➤ **Afval**

- ❖ Alle afval gaat gescheiden in de daartoe bestemde vuilbakjes. Het sorteren gebeurt door de leerlingen zelf. Ze worden hiervoor opgeleid.



Verjaardagen

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te vieren. Bij verjaardagen horen vaak cadeautjes. Het is niet de bedoeling dat ouders individuele cadeautjes voor de kinderen van de klas kopen. **Snoep is sowieso verboden.** Alternatieven zijn een zelfgebakken cake of taart, fruit, een leesboek, knuffel voor de klas, ...



Lichamelijke opvoeding - zwemmen

De turnlessen zijn onderdeel van ons onderwijsproject waaraan door **alle** leerlingen wordt deelgenomen. Zowel in de kleuter- als in de lagere afdeling worden de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen door een bijzondere leerkracht gegeven. Mits een grondige reden, schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht, kan een leerling hiervan vrijgesteld worden. Langdurige vrijstellingen worden gestaafd met een doktersattest.

Onze kinderen gaan zwemmen in het 'Strop', vlakbij de school. Zwemmen is een te bereiken eindterm en is dus **voor alle kinderen verplicht**.

De kleuters van de derde kleuterklas starten met watergewenning na de kerstvakantie.

BENODIGDHEDEN LO/ZWEMMEN

- een donkerblauwe T-shirt (met schoollogo (€8): te verkrijgen op het secretariaat)
- turnpantoffels en kousen
- turnbroekje (zwart)
- Een degelijke sporttas / turnzak
- Zwemmen: een zwemzak met zwembroek of zwempak en handdoek.
Zwemshorts zijn verboden.

Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen.

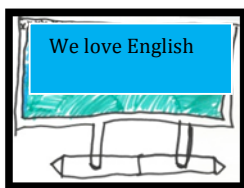
Meer info over de lessen lichamelijke opvoeding, praktische afspraken, de naschoolse zwemlessen, SVS-activiteiten, ... kan je verkrijgen bij juf Laurence (laurence_peeters@hotmail.com).



Levensbeschouwing

Op De Kleine Icarus zijn er per week twee uur levensbeschouwelijke vakken voorzien vanaf het eerste leerjaar. De aangeboden levensbeschouwelijke vakken zijn rooms Katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer of islamitische godsdienst.

De keuze kan enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders gewijzigd worden **VOOR 30 juni** bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij Els op het secretariaat).



Naschoolse activiteiten

Onze school organiseert allerlei naschoolse activiteiten:

- **Franse les** bij juf H el ene (dinsdag, L3 en L4)
- **Engelse les** bij juf Sharon (dinsdag, L5 en L6)
- **zwemles** bij juf Laurence (dinsdag en donderdag, vanaf L1)
- **circusles** bij Ruben van Circus Cat Mila (woensdag, K3-L6)
- **bewegingsles** bij juf Hilde (vrijdag, L3-L6)

In de winter worden er nog andere naschoolse activiteiten opgestart, zoals Franse les voor L1 en L2, Engelse les voor L3 en L4, gebarentaal, dactylo, ...

Op Gimme vinden jullie meer info en eveneens de inschrijvingslink.

Betalingen verlopen rechtstreeks via de lesgever.

- **muziekles** bij Jens (donderdag, vanaf L3)

Meer info krijgen jullie op Gimme en via jens.de.bruyne@telenet.be of 0497/45.88.70. Betalingen verlopen via de academie voor muziek, woord en dans, Poel 17, Gent.



Luizen

Indien je luizen bij jouw kind vaststelt, vragen we met aandrang de school te verwittigen. Kinderen met levende luizen besmetten andere kinderen. Behandel jouw kind onmiddellijk!

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, starten we een luizenprotocol op:

- Er wordt een GIMME verstuurd naar de volledige klas/school.
- De kinderen worden door het zorgteam/klastitularis gecontroleerd op luizen (hierbij wordt de privacy van elk kind in acht genomen).
- De ouders van de kinderen bij wie luizen zijn vastgesteld, worden verwittigd en aangespoord hun kind(eren) te behandelen volgens de 'Nat-kam-methode'.
- De kinderen uit de groep waarin luizen geconstateerd zijn, worden na twee weken nogmaals gecontroleerd.



Wat bij een ongeval op school?

- De school verwittigt de ouder(s). De ouder(s)/de school doet beroep op medische verzorging.
- Een ongevallenformulier voor de verzekering dient diezelfde dag nog door de behandelende geneesheer ingevuld.
- Het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd op het secretariaat **t.a.v. Astrid**.
- De ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis,....
- De ouder(s) verzoeken de mutualiteit om een attest met vermelding van het bedrag + remgeld (deel waar de mutualiteit niet in tussenkomt). Dit attest wordt op school bezorgd.
- Bij aanvaarding van het dossier vergoedt de verzekeringsmaatschappij van de school de verschilstaat van het ziekenfonds.

Elk ongeval moet aan de leerkracht op toezicht gemeld worden. Ongevallen op de weg naar school en naar huis (kortste weg) dienen zo snel als kan aan de school gemeld worden. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt. Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke.



Brand

Indien het brandalarm gaat, moet iedereen zich naar de grote speelplaats begeven. Daar verlaten de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school via de achterkant, bruine poort (Hofbouwlaan).

Indien je zelf brand opmerkt, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de directie of secretariaat. Of bel zelf de 100.

Merk je gasgeur op laat dit dan ook direct weten of bel zelf de hulplijn.

Zie je zelf onveilige situaties in de school dan kan je dit ook altijd aan de directie of het secretariaat melden.



Rookverbod

Niemand mag op het schooldomein roken.



Netheid op school

We hebben op onze school verschillende mensen die poetsen: Amar, Christine en Jean-Luc. De toiletten worden elke dag geïmagineerd. Amar is ook onze klusjesman.



Gevonden voorwerpen

Zet op alles de naam van je kind: (brooddoos/boekentas/jas/trui...), liefst groot en duidelijk!

De **gevonden voorwerpen** worden verzameld in de blauwe plastic koffer in de centrale traphal. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Kleren en voorwerpen die langer blijven liggen, worden verschillende keren per jaar naar de kringloopwinkel gebracht.

Laat jouw kind **geen waardevolle voorwerpen** meebrengen naar school! Doet jouw kind het toch, is het op eigen risico.



GSM-gebruik

De GSM van jouw kind staat op stil en blijft gedurende de schooltijd in de boekentas, tenzij ze o.l.v. de leerkracht gebruikt worden tijdens de les. (zie ook schoolreglement)



Participatie op school

1. Leerlingenraad

De kinderen van de leerlingenraad worden in het begin van het schooljaar verkozen door de leerlingen. Ze kiezen uit kandidaten van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen. De leerlingen kunnen hier over schoolgebonden zaken reflecteren en voorstellen formuleren (ter verbetering van de schoolwerking). De voorzitter van de leerlingenraad legt die voor aan het team op een teamvergadering.

2. Klasse-ouder

Voor elke klas zijn er twee ouders verantwoordelijk, dit noemen we klasse-ouders. Zij vormen een brug tussen ouders en leerkracht. Ze verzorgen een stuk de communicatie en zorgen ook voor het engageren van ouders voor tal van activiteiten.

- mee op uitstap
- mee iets organiseren in de klas of op school
- ouders zoeken voor de klusdagen
- ...

3. Oudercomité

Onze school bruist van leuke activiteiten naast het gewone lesgebeuren: klusweekends, wintermarkt, quiz, zondag sneukeldag, ... Om deze allemaal in goede banen te leiden, is een oudercomité onmisbaar. De werking van de school vinden zij eveneens belangrijk. Samen met de directie en enkele leden van het team bespreken zij ideeën, tips en bezorgdheden van ouders. Deze mensen komen verschillende malen per jaar samen met de directie. (Zie data op de schoolkalender.) Iedereen kan lid worden van het oudercomité!

De voorzitter van het oudercomité is Evy Ceustermans en kan je bereiken via e-mail: oudercomitekleineicarus@gmail.com

4. Vriendenkring

Deze vereniging van ouders en leden van het schoolteam is een VZW, die in samenspraak met de directie de kas met inkomsten uit schoolactiviteiten beheert.

De vriendenkring biedt financiële ondersteuning bij heel wat activiteiten.

- **Jaarlijks wederkerende activiteiten:** ondersteuning GWP voor kinderen (van minder bedeelde gezinnen), 'klaskassen' (een soort werkingsbudget per kind voor de leerkrachten).
- **Activiteiten in het schooljaar 2017-18:** de Verhalenwandeling, de nieuwe muurschildering van de 'Vliegevendjes van Icarusje', het opfrissen van de muurschildering op de speelplaats, de aankoop van een partytent, de werkzaamheden in de tuin.

Wil je meer weten over de Vriendenkring in het algemeen of ben je geïnteresseerd om hieraan mee te werken, laat het weten aan de voorzitter van de Vriendenkring (Marco Busschots, papa van Gloria (L6) en Olivia (L4) via marcobusschots@hotmail.com).

Wij zijn in het bijzonder op zoek naar **een ouder met een basiskennis boekhouding**.

5. Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (sociale, economische en culturele milieus). Deze wordt verplicht samengesteld. De duur van het mandaat is vier jaar. De directeur is geen lid van de schoolraad, maar neemt wel deel aan de vergadering. De samenstelling van de schoolraad vindt u hieronder:

- **3 personeelsleden** verkozen door en uit het personeel
Hilde Van Hedent
Sara Aelterman
Julie Snauwaert
- **3 ouders** verkozen door en uit de ouders
Maarten Soete (voorzitter) (maartensoete@gmail.com)
Bert Van der Perre (ondervoorzitter)
Carla Wauman
- **2 gecoöpteerde leden** uit de omgeving
Tascha Peeters (CVO Gent, docent Sint-Lucas Gent, freelance medewerker S.M.A.K. en MSK)
Katrien De Maegd (opleidingsvoorzitter van de lerarenopleiding kleuter en lager onderwijs Hogent)

