



DALTONSCHOOL GENT
De Kleine Icarus

Infobrochure 2019-2020

K.L. Ledeganckstraat 4

9000 Gent

Tel: 09/2433099

E-mail:

dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

Website: www.dekleineicarus.be

DALTONSCHOOL De Kleine Icarus
K.L.Ledeganckstraat 4, B-9000 GENT
Tel. 09 243 30 98
dir.dekleineicarus@scholengroep.gent
www.dekleineicarus.be

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze infobrochure voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. De gele markeringen zijn aanpassingen van dit schooljaar.

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van deze infobrochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het DKI-team



Inhoud

Lestijden	1
Data.....	1
Het schoolteam.....	6
Kom op tijd naar school!	7
Afwezigheden kind.....	7
Ziek	7
Medicatie	8
Opvang buiten de schooluren	8
Naar huis gaan	10
Drankjes en eten op school.....	10
Kosten.....	11
Communicatie.....	13
Adreswijzigingen	15
Bereikbaarheid	15
Extra werktijd/huiswerkbeleid	15
Leefregels	16
Gezonde geest in een gezond lichaam	17
Verjaardagen.....	18
Lichamelijke opvoeding - zwemmen	18
Levensbeschouwing.....	19
Naschoolse activiteiten.....	19
Luizen	20
Wat bij een ongeval op school?	20
Brand	21
Rookverbod	21
Netheid op school	21
Gevonden voorwerpen	21
GSM-gebruik.....	22
Participatie op school	22



Lestijden

	ochtend	speeltijd	middag	avond
maandag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
dinsdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
woensdag	8u35	10u15-10u40	12u20	
donderdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
vrijdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u



Data

1. Dagen waarop de school gesloten is.

Zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2019	Herfstvakantie
Vrijdag 15 november 2019	Pedagogische studiedag 1
Zaterdag 21 december tot en met zondag 5 januari 2020	Kerstvakantie
Maandag 3 februari 2020	Facultatieve verlofdag
Zaterdag 22 februari tot en met 1 maart 2019	Krokusvakantie
Woensdag 11 maart februari 2020	Pedagogische studiedag 2
Zaterdag 4 april tot en met zondag 19 april 2020	Paasvakantie
Vrijdag 1 mei 2020	Dag van de Arbeid
Donderdag 21 mei tot en met zondag 24 mei 2020	Hemelvaartweekend
Zaterdag 30 mei tot en met maandag 1 juni 2019	Pinksterweekend
Dinsdag 2 juni 2020	Facultatieve verlofdag

Tijdens de vakanties, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen kan uw kind terecht in verschillende (Stedelijke) Initiatieven voor Buitenschoolse Opvang (STIBO). Raadpleeg de website <https://stad.gent/onderwijs-kinderopvang/kinderopvang/buitenschoolse-opvang>

Belangrijke activiteiten samen met het oudercomité

Donderdag 5 september	Infoavond
Vrijdag 20 september	DKI (op wielmpjes)picknick in het park
Woensdag 25 september	Ouderdag
Zondag 06 oktober	Pierkesloop
Zaterdag 19 oktober	Klusdag 1
Vrijdag 22 november	Kaas- en wijnavond
Vrijdag 20 december	Wintermarkt
Zaterdag 15 februari	DKI-Quiz
Woensdag 19 februari	Grootouderdag
Vrijdag 21 februari	Carnavalskinderfuif
Zondag 15 maart	Klusdag 2
Zaterdag 16 mei	Schoolfeest
Vrijdag 26 juni	DKI (op wielmpjes)picknick in het park

2. Oudercontacten en rapporten

Vrijdag 8 november 2019	Rapport 1 lager
Dinsdag 12 en donderdag 14 november	oudercontact KL + L
Maandag 20 januari 2020 (Dinsdag 21 en donderdag 23 januari)	Rapport 2 lager (oudercontact L op verzoek)
Maandag 30 maart 2020 (Dinsdag 31 maart en donderdag 2 april)	Rapport 3 lager (oudercontact KL + L op verzoek)
Maandag 22 juni 2020 Dinsdag 25 juni en donderdag 27 juni	Rapport 4 lager oudercontact KL + L
Maandag 29 juni 2020	Proclamatie L6

3. Wakkere woensdagshows

25 september, 23 oktober, 27 november, 18 december, 29 januari, 19 februari, 25 maart, 27 mei, 24 juni



Het schoolteam

Onze school bestaat uit drie zelfsturende teams: de onder-, midden- en bovenbouw. Onder de **onderbouw** verstaan we de onthaalklas en eerste kleuterklas. De **middenbouw** bestaat uit de tweede en derde kleuterklas en het eerste en tweede leerjaar. In de **bovenbouw** zitten het derde tot en met zesde leerjaar. Volgens de daltonprincipes werken deze “bouwen” op een zelfstandige basis nauw samen.

ONDERBOUW	
K0 : De Kevers Els Van Haute Karolien De Keyser	K1: De vlinders Mien Van Laethem
Kinderverzorgster: Karoline Goemaere Pedagogische ondersteuning ‘Reggio Emilia’ - dalton: Els Van Haute	
MIDDENBOUW	
K2: De Bijtjes Hilde Van Hedent Astrid Meskens (donderdag)	K3: De Libellen Sara Aeltermann Astrid Meskens (vrijdag)
L1: De Pinguins Lorenzo D’Haese	L2: De Zwaluwen Dorien Van den Steen
Zorg: Anja Notteboom, Julie Snauwaert, Karolien de Keyser , Astrid Meskens Pedagogische ondersteuning: Els van Haute en Eva De Muynck (daltoncoördinator)	
BOVENBOUW	
L3: De Paradijsvogels Hélène Vanscheewyck	L4: De Flamingo's Juf Eva De Muynck Juf Laurence Peeters (woensdag)
L5: De Kraanvogels Sharon Blanchaert	L6: De Torenavalken Lisa Neyt
Zorg + ondersteuning: Julie Snauwaert Pedagogische ondersteuning: Eva De Muynck (daltoncoördinator)	
Ankerfiguur (zorg en vervanging): Nele Van Riet	

Zorgcoördinator:	Anja Notteboom
Turnjuf	Laurence Peeters
ICT-coördinator	Orixe Echeverria
Leerkracht zedenleer	Hendrikje De Ghendt
Leerkracht katholieke godsdienst	Nele Van Daele
Leerkracht islamitische godsdienst	Ozgun Selman
Onderhoud / klusjesman	Amar Chatka
Poetspersoneel	Amar Chatka, Christine Sciffer, Hanan Aanaji , Jean-Luc Bodson
Toezichters	Brigitte Vandenbroucke, Katrien Eloy Christine Sciffer, Patrick Vanhouttegem, en Jean-Luc Bodson
Directiesecretariaat	Astrid Meskens en Els Smet
Directeur	Filip Lietar
Co-directeur	Julie Snauwaert



Kom op tijd naar school!

De bel gaat om **8u35**. Zorg dat jullie 5 minuten voor het belsignaal aanwezig zijn. **Wanneer jullie kind te laat komt, schrijft de klasleerkracht een nota in de agenda, gericht aan de ouders.**

Vanaf 8u20 mogen alle kinderen van de lagere school naar boven gaan. Op elke verdiep is er toezicht.



Afwezigheden kind

Gelieve de school vanaf de eerste dag van afwezigheid vóór 9 uur **telefonisch** te verwittigen (**09/243.30.99**). Op deze manier stellen jullie ons gerust over de afwezigheid van de leerling. De afwezigheid van leerplichtige leerlingen dient gewettigd te worden (met een ziektebriefje (ouders, max. 3 dagen) of doktersbriefje (meer dan 3 dagen afwezig)).

Voor niet-leerplichtige kleuters dient de afwezigheid niet gewettigd te worden

Kleuters van de derde kleuterklas moeten wel 250 halve dagen aanwezig zijn om het recht op een schooltoelage te behouden en ook om het eerste leerjaar aan te vangen (zie schoolreglement).

Kleuters die vervroegd het eerste leerjaar basisonderwijs of één jaar verlengd kleuteronderwijs volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.

In het schoolreglement staat duidelijk vermeld wanneer kinderen afwezig mogen zijn en wat je moet doen als ouder bij afwezigheid van jullie kind.



Ziek

Wie ziek is, blijft thuis tot de koorts verdwenen is. Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte meer dan drie opeenvolgende dagen aansleept. Eveneens als er viermaal in het zelfde schooljaar een briefje door de ouders werd ingediend.

Indien jouw kind een **besmettelijke ziekte** heeft, deel je dit zo snel mogelijk mee aan de **zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be)**. Onder besmettelijke ziektes verstaan wij **windpokken**, impetigo, hersenvliesontsteking, hepatitis A/B, kinkhoest, bof, ... (Raadpleeg

de volledige lijst in het schoolreglement). **Jouw kind blijft thuis tot de kans op besmetting geweken is (Bv. de blaasjes van windpokken zijn korstjes geworden.)**

Wij laten de kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten spelen. Bij regen of als het heel koud is, kunnen de kinderen wel binnen spelen.

Wanneer jouw kind ziek wordt tijdens de schooluren zullen we goed voor hem/haar zorgen. We leggen jouw kind ergens rustig te slapen. We verwittigen je telefonisch dat jouw kind ziek is. Indien mogelijk haal je jouw kind op van school.



Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke medicatie op school te vermijden.
- Indien toch medicatie op school moet worden toegediend, vragen we het formulier 'Toedienen van medicatie' te vragen op het secretariaat en door de arts te laten invullen of een doktersattest mee te geven.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het gebeuren dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.



Opvang buiten de schooluren

We trachten het toezicht een zo actief mogelijk karakter te geven. Zowel in de polyvalente zaal als buiten (avontuurlijke tuin) is er mogelijkheid tot vrij spel. In de opvangruimte kunnen de kinderen tekenen, lezen, (gezelschapsspelen) spelen. Er is een speelhoek voor de kleuters. **De peuters en kleuters van K0 en K1 worden van 16u00 tot 17u00 opgevangen in de eigen klas of peupertuin door juf Christine. Er is extra aandacht voor zindelijkheidsstraining.** Daarnaast bieden we diverse naschoolse activiteiten aan. (zie naschoolse activiteiten).

VOORMIDDAG

7u15 - 8u05: opvang zaal (**betaald toezicht**)

8u05 - 8u35: opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal

8u20: kinderen van het lager mogen naar boven. Per verdiep is er een leerkracht aanwezig.

NAMIDDAG

15u30 - 16u: opvang-, speelplaats of polyvalente zaal

15u00 - 15u30 (vrijdag): opvang-, speelplaats of polyvalente zaal

16u - 18u: **peuterklas**, opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal (**betaald toezicht**)

15u30 - 18u (vrijdag): opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal (**betaald toezicht**)

WOENSDAGNAMIDDAG

12u20 - 13u: opvangruimte, speelplaats of polyvalente zaal : toezicht door leerkracht

13u - 18u: **betaald toezicht**

Er is geen warm eten voorzien op woensdag. Kinderen brengen een lunchpakket mee. Dit wordt op een vast moment samen gegeten.

PRIJS

Voorschoolse opvang	7u15 - 8u05	€ 1,20
	7u30 - 8u05	€ 0,60
Naschoolse opvang	15u30-16u00 (vrijdag)	€ 0,60
	16u - 16u30	€ 0,60
	16u - 17u30	€ 1,80
	16u - 18u	€ 3,00
Opvang op woensdag	13u - 14u	€ 1,20
	13u - 16u	€ 3,60
	na 16u	€ 6,00

Ter verduidelijking: blijft je kind op woensdagnamiddag na 16u, dan wordt het bedrag tot 18u aangerekend.

Wanneer je je kind komt ophalen na 16u, meld je dan **STEEDS** aan bij de toezichter. Deze zal jou duidelijk de naam en de klas van je kind vragen zodat zij/hij het juiste uur van vertrek registreert aan de hand van een scanner.

Indien je het vertrekkuur niet laat registreren, wordt de opvang aangerekend tot 18u.

Bij oudercontacten meld je je bij aankomst op school aan bij de toezichter, zodat de duur van het oudercontact niet wordt aangerekend.

Wanneer het kind na 18u afgehaald wordt, wordt er per kind €3 extra aangerekend.

Voor de veiligheid van onze kinderen sluiten jullie steeds het hek als je binnenkomt en buiten gaat.



Naar huis gaan

's Morgens

Eenmaal op school, kan je kind het schoolterrein NIET meer verlaten, ook niet om eten te halen. Kinderen die geen lunchpakket mee hebben, kunnen aansluiten bij de warme maaltijd. Deze zullen worden aangerekend op de volgende factuur.

's Middags

Kinderen die over de middag naar huis gaan, kunnen pas opnieuw terecht op de school vanaf 13u15. Als je vroeger komt, wordt remgeld aangerekend.

's Avonds

Geef een seintje aan het secretariaat wanneer je niet tijdig je kind kan afhalen. Het kind dat niet opgehaald wordt om 16u, sluit aan bij de betaalde avondopvang. Kinderen die 's avonds alleen naar huis gaan - enkel vanaf vierde leerjaar, **mits toestemming** van de ouders - blijven NIET op de school rondhangen. Indien dit wel gebeurt, wordt het tarief voor avondopvang aangerekend.

Als er iemand anders jouw kind ophaalt, gelieve dit steeds te melden aan het secretariaat (09/243.30.99)



Drankjes en eten op school

De kinderen kunnen de hele dag door kraantjeswater drinken. Er zijn schoolbekers beschikbaar.

In de klas en voor de boterhameters is het handig dat jouw kind een hervulbare, genaamtekende drinkbus met water meebrengt. **Petflessen zijn niet toegelaten.**

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school een volledige maaltijd of enkel soep nuttigen. Boterhammen kunnen van thuis (in een boterhamendoos) meegebracht worden; deze worden in de klas, opvangruimte of op de speelplaats (bij mooi weer) genuttigd. Bij mooi weer verzamelen we drinkbussen in bakken en brengen we ze naar de speelplaats zodat de kinderen tussendoor voldoende kunnen drinken. Warme maaltijden worden geregistreerd met behulp van een scanner. Zorg ervoor dat jouw kind goed weet op welke dagen hij/zij warm eet.

Prijs:

Remgeld middagopvang	€ 0,60 per beurt
Warme maaltijd kleuter	€ 3,60
Warme maaltijd lager	€ 4,10
Soep	€ 0,70



Kosten

maximumfactuur - studietoelage

- **Kosten voor de school**

Een lijst brengt duidelijkheid over de kosten i.v.m. eindtermen. Deze lijst is terug te vinden op www.schoolkosten.be. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te kunnen halen. Een officiële lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen vindt u in het schoolreglement. Voorbeelden zijn leerboeken, schriften en schrijfgerief.

- **Kosten voor de ouders**

Wij zijn een school die de open blik op de wereld sterk stimuleert en gaan dus geregeld buiten de school op stap: theatervoorstellingen, een museumbezoek, een tentoonstelling, workshops, uitstappen en andere culturele activiteiten, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd en zwemmen.

Per schooljaar mag men voor dit soort activiteiten aan de ouders een bijdrage (**de scherpe maximumfactuur**) vragen van maximaal €45 voor de kleuters en **€90 voor al de kinderen van de lagere school**. (Dit zijn basisbedragen die werden aangepast ingevolge de gezondheidsindex.) Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemonderricht). Op onze school gaat het 1e leerjaar gratis zwemmen.

De scherpe maximumfactuur wordt maandelijks aangerekend:

Scherpe maximumfactuur kleuters	€4,5/maand
Scherpe maximumfactuur lager	€9/maand

Indien je een overzicht wenst van de specifiek gemaakte uitgaven, kunt u dit op het einde van het schooljaar bij de klasleerkracht verkrijgen. Indien dit bedrag niet volledig is opgebruikt, wordt het resterende bedrag terugbetaald.

Alle onkosten worden verrekend met een maandelijks factuur. Deze moet binnen de zeven dagen betaald worden. **We vragen met aandrang betalingen te regelen via domiciliëring.** Een opdracht tot domiciliëring kan je doorgeven via mail aan els.smet@scholengroep.gent. Dit maakt het werk veel lichter voor haar.

GWP-kosten

De kostprijs van de GWP is onderhevig aan **de minder scherpe maximumfactuur**. Dit is de bijdrage die mag gevraagd worden voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Dit zijn de GWP's zoals bv. bos-, zee-, boerderij- en plattelandsklassen. Voor dit soort activiteiten mag men in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage vragen (dus 0 euro) en in de lagere school **€440 voor de volledige duur van het lager onderwijs**.

Wij houden ons voor zowel de kleuters als voor de lagere school aan de scherpe en minder scherpe maximumfactuur. Dit betekent dat er in de kleuterafdeling geen GWP's worden georganiseerd en in de lagere school tweejaarlijks. Het jaar dat er niet op GWP wordt gegaan, kan de klas wel op daguitstap of tweedaagse gaan, op voorwaarde dat de klas hiervoor zelf een spaarplan opzet. De school legt een deel bij, indien nodig.

Voor de meerdaagse uitstappen (bv. bos-, zee- of plattelandsklassen) is er een maximaal budget dat eenmaal per graad gevraagd wordt per kind:

Minder scherpe maximumfactuur 1 ^{ste} graad	€125/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 2 ^{de} graad	€155/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 3 ^{de} graad	€160/ 2 jaar

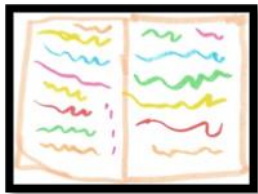
De betaling van deze meerdaagse uitstappen gebeurt via een betalingsplan.

	L1	L2	L3	L4	L5	L6
2013 - 2014	Boerderijklass Gijzenzele	Boerderijklass Gijzenzele	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy	Bosklas Durbuy
2014 - 2015	2 daagse op school	2 daagse op school	GWP Dworp	GWP Dworp	stadsklas	stadsklas
2015 - 2016	Muzische klas In Dikkele	Muzische klas In Dikkele	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP
2016 - 2017	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	2-daagse Durbuy
2017 - 2018	Zeeklas De Panne	Zeeklas De Panne	Bosklas Peer	Bosklas Peer	STEMklas Dikkele	STEMklas Dikkele
2018- 2019	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP	GEEN GWP
2019- 2020	Zeeklas De Panne	Zeeklas De Panne	Boerderijklass Peer	Boerderijklass Peer	STEMklas Dikkele	STEMklas Dikkele

Wanneer je kind in het lager op meerdaagse uitstap gaat, kan je via de mutualiteit een tegemoetkoming aanvragen. Raadpleeg je mutualiteit hiervoor. Geef dit document (vul in wat je zelf al weet) na de GWP af op het secretariaat.

School -en studietoelagen voor kleuter en lager onderwijs!

Afhankelijk van het gezinsinkomen en andere factoren, kan men een studietoelage krijgen. De huidige schooltoelagen worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden geïntegreerd in het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds). Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket. Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.



Communicatie

Onze school heeft een **open en familiaal karakter**. We vinden de betrokkenheid van de kinderen en hun ouders zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Er is een werkgroep communicatie met als communicatieverantwoordelijke Eva De Muynck (gimmedki@gmail.com).

We bieden allerlei communicatiekanalen aan zoals GIMME, het postvakje van de kleuter, de agenda van de leerling, aanspreken van het team, e-mailverkeer, telefoon, oudercontacten, info-avonden, rapporten, facebook en de website.

1. het “GIMME” platform.

Om papier te besparen en ouders sneller te bereiken, gebruiken we op DKI het elektronische systeem **GIMME**. Wij streven ernaar om van GIMME ons hoofdcommunicatiemiddel te maken.

Welke info kan je ontvangen via GIMME?

- kalender
- uitstappen/activiteiten
- klaswerking en pedagogisch nieuws
- infobrief directie
- melding van een besmettelijke ziekte/luizen
- extra verwittiging dat er geen school is
- uitnodiging voor een oudercontact, oudervergadering voor al onze ouders
- verslagen van het oudercomité
- ...

Ouders melden zich aan op www.gimme.be en vinken de kanalen aan die ze dit jaar willen volgen: de klas, (naschoolse) opvang, oudercomité, algemene schoolinfo, infobrief. Schakel zeker de oude klaskanalen uit. Wachtwoord om in te loggen vergeten? Klik op ‘Wachtwoord vergeten’ en vul je mailadres in.

Heeft u nog geen GIMME-account of is uw emailadres veranderd? Stuur een mailtje naar het secretariaat: astrid.meskens@scholengroep.gent. In september organiseren we een infomoment rond GIMME na school. De datum volgt.

Ouders die dit echt willen, kunnen de info nog op papier krijgen. Zij melden dit aan de leerkracht van hun kind.

2. De infobrief:

Deze wordt geschreven door de directie en verschijnt maandelijks. De brief bevat (praktische) informatie over de afgelopen en komende maand. Je vindt deze achteraf makkelijk terug via het GIMME-kanaal ‘infobrief’.

3. Postvakje kleuter op de boekentaskast

Hierin vind je info voor je kleuter. Controleer elke avond het postvakje. Gescheiden ouders, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de kleuterjuf of je de brieven dubbel wil ontvangen of niet?

4. Agenda lager:

In het lager krijgt jouw kind elke dag zijn/haar **agenda** mee naar huis. Zo heb je een zicht op het takenpakket van jouw kind. Extra informatie en data worden hierin meegedeeld. Er is plaats voorzien voor de ouders en de leerkracht om vragen of opmerkingen te noteren. Gelieve de agenda dagelijks **na te kijken en te handtekenen**. Zo weet de leerkracht dat je de informatie gelezen hebt.

5. Babbelbord: te vinden aan beide toegangspoorten

Hier vinden jullie een korte aankondiging van belangrijke activiteiten.

6. Ook bij de klasleerkracht kan je terecht met vragen.

Leerkrachten kan je altijd bereiken via mail, via de agenda, op de speelplaats en op het einde van een schooldag. Tijdens de les worden de leerkrachten niet gestoord. **Je ziet hen sowieso tijdens de officiële oudercontacten (2 verplichte en 2 op verzoek).** Dan wordt eveneens het rapport van jouw kind toegelicht. Gescheiden ouders, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de klasleerkracht of je rapport dubbel wil ontvangen?

7. Directeur Filip (dir.dekleineicarus@scholengroep.gent) en co-directeur Julie (julie.snauwaert@scholengroep.gent)

- tijdens de schooluren
- buiten de schooluren en bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het secretariaat (09/243 30 99)

8. De zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be)

Bij haar kan je steeds terecht met al je zorgen. Zij vormt tegelijkertijd een brug tussen ouders en de school. Ze helpt je met moeilijke dossiers en papieren.

9. Secretariaat

- tijdens de schooluren (09/243 30 99)
- astrid.meskens@scholengroep.gent en els.smet@scholengroep.gent

10. Koffiemoment en Wakkere woensdag-show

Elke laatste woensdag van de maand houden we de Wakkere Woensdag-show van 8u35 tot 9u. Kinderen, ouders en sympathisanten krijgen te zien en horen wat die maand leefde in de klassen en op school. Voor en na de show zijn de ouders en teamleden uitgenodigd voor een informele babbel bij koffie, thee en (internationaal) gebak (door ouders).

11. Website <http://www.dekleineicarus.be>

12. Facebook: De Kleine Icarus (openbare pagina)

13. De voorzitters van het oudercomité (**Stefan Mortier** oudercomitedekleineicarus@gmail.com), de vriendenkring (Marco Busschots vkdeklic@gmail.com) en de schoolraad (Maarten Soete maartensoete@gmail.com) staan eveneens klaar om vragen van jullie te beantwoorden.

14. Het CLB: De psycho-pedagogisch werker, Geert Seps, is telefonisch beschikbaar op het nummer 09/243.79.82. (meer info zie schoolreglement)



Adreswijzigingen

Gelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in gezinssamenstelling, familiale toestand, ...) **tijdig door te geven via mail aan els.smet@scholengroep.gent** .



Bereikbaarheid

De K. L. Ledeganckstraat ligt op amper 100 meter van de Heuvelpoort, één van de belangrijke kruispunten op de Ring, vlakbij het mooie Citadelpark en het Museum voor Schone Kunsten. Wij gaan voor het **STOP**-principe.

1. **STAPPEN**
2. **TRAPPEN:** wij trachten een 'groene school' te zijn en stimuleren sterk het fiets- en stepgebruik. **Op de parking, de ingang langs de Hofbouwlaan en de speelplaats zijn er fietsenrekken voorzien.** Zet ook daar steeds je fiets op slot. Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld.
3. **OPENBAAR VERVOER:** Bushaltes: Hofbouwlaan-Zwijnaardsesteenweg
4. **PERSONENWAGEN:** De parking aan onze school is enkel voor wagens van personeel. Deze toegang is bedoeld voor fietsers en voetgangers. Om de kinderen met de wagen af te zetten, kan je gebruik maken van de parkeerplaatsen in de Ledeganckstraat of de Hofbouwlaan (ingang achteraan) (15' gratis), parkeerruimte naast het MSK (Museum voor Schone Kunsten) of het zwembad Strop.



Extra werktijd/huiswerkbeleid

De kinderen maken al hun taken binnen de daltonuren. Toch zullen sommige lessen na school extra herhaald of ingeoefend moeten worden. De leerlingen krijgen **geen traditionele huiswerkblaadjes** mee naar huis.

1^{ste} leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten thuis **luidop**. De leerkracht kan ook vragen om dagelijks andere vaardigheden te herhalen.

2^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten **luidop**. Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis inge oefend worden.

3^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten **luidop**. Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis inge oefend worden.

4^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten **luidop**. Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis inge oefend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor oefent uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

5^e en 6^e leerjaar: iedere week heeft uw kind een Franse toets en een dictee. Het is belangrijk dat deze thuis inge oefend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor studeert uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

Voor daltontaken die niet klaar zijn, draagt uw kind de verantwoordelijkheid om ze thuis of tijdens de extra werktijd (dinsdag en donderdag) op school af te werken.

Hoe wordt de extra werktijd (EWT) ingevuld?

klas	van... tot....	dinsdag	donderdag
L1 en L2	15u30 tot 16u00	meester Lorenzo in klas L1 juf Dorien in klas L2	meester Lorenzo in klas L1 juf Dorien in klas L2
L3, L4, L5, L6	15u30 tot 16u15	juf Nele in klas L4	juf Eva in klas L4 juf Lisa in klas L6

De leerlingen zijn niet verplicht om hier elke week aan deel te nemen. De verantwoordelijkheid ligt, met het oog op onze daltonprincipes, bij hen. In samenspraak met de ouders, de leerling en de leerkracht kan echter besloten worden dat de leerling enkele weken of consequent aan de extra werktijd deelneemt. **In de agenda worden afgewerkte taken en ingestudeerde lessen afgestempeld, zodat ouders zien dat het kind in de EWT was en wat ze deden. Wij verwachten dat de ouder(s) elke dag de agenda naleest en aftekent. De leerkracht kan immers dagelijks extra taken, lessen, opmerkingen, ... noteren.**



Leefregels

Op onze school maken we daltongewijs veel afspraken samen met de kinderen. De afspraken worden besproken tijdens de klasvergadering en de leerlingenraad als het om schoolafspraken gaat. Ons 'fijn samenspelen-beleid' is daar een voorbeeld van. **We proberen de kinderen zoveel mogelijk zelf conflicten te laten oplossen met behulp van 'de cirkel van oplossingen'** en ik - boodschappen te geven ("Ik vind het niet prettig...") -

erkennend te luisteren naar elkaar - te onderhandelen en zeker geen geweld jegens de ander te gebruiken. Indien nodig gaat de begeleider in overleg met de betrokken kinderen

In samenspraak met de kinderen van het lager zijn gevolgen gekoppeld aan eventuele overtredingen. De leerlingen bedachten een kaartensysteem waarmee de afspraken consequent en uniform opgevolgd worden door alle toezichters.

kleur kaart	
groen	Jouw kind verdient een pluim voor zijn/haar gedrag, hulp aan anderen, ...
geel	Jouw kind krijgt een eerste verwittiging: gele kaart. De toezichter geeft gevolg aan de overtreding.
rood	- Na twee gele kaarten, krijgt jouw kind een rode kaart. - Het gedrag kan niet door de beugel: onmiddellijk een rode kaart! - De klasleerkracht geeft de kaart ter ondertekening mee aan de ouders.

Op deze manier hebben zowel ouders als klasleerkrachten zicht op het reilen en zeilen op de speelplaats.

Wanneer een probleem aanhoudt of een kind zich niet goed voelt, passen we vanaf het vierde leerjaar de NO- BLAME-methodiek toe. Juf Sharon, onze verzoeningscoach op school, begeleidt dit.

Mocht jouw kind gepest worden, breng dan zeker de klasleerkracht, zorgcoördinator of directie op de hoogte. Samen met verzoeningscoach Sharon gaan we hier dieper op in en zoeken naar oplossingen. Ouders van de betrokken kinderen worden geïnformeerd.

Ervaar je problemen met jouw kind en een ander kind op de school, spreek er dan eerst over met de juffrouw/meester of met de directie. **Stap NOOIT rechtstreeks naar het kind of de ouder toe.** Dit geeft een averechts effect!

In het schoolreglement kan je lezen welke **ordemaatregelen** onze school treft.



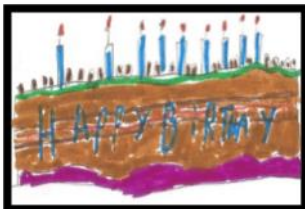
Gezonde geest in een gezond lichaam

Samen met de leerlingen, het team, het oudercomité en de schoolraad hebben we de laatste jaren aan een stevig **gezondheidsbeleid** gewerkt. Lessenreeksen en projecten worden jaarlijks aan deze thema's gewijd. Hierbij trachten we de aandacht evenwichtig te verdelen over: gezonde voeding, drinkbeleid, zorg voor het milieu, duurzaamheid, sterke aandacht voor hygiëne, lichaamsbeweging en het zich goed voelen in je vel!

➤ Tussendoortjes

- ❖ Als tussendoortje eten de kinderen in de voormiddag fruit. Noten en groenten kunnen natuurlijk ook.
- ❖ 's Avonds mogen de kinderen een eigen boterham, rijstwafel, beschuit, noten, groenten, fruit, ... eten.
- ❖ Om 16.15. geven wij tegen betaling (€1/week) een boterham, rijstwafel, beschuit, groenten, fruit, ... aan de kinderen. Je schrijft je kind hiervoor in aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.
- ❖ Snoep en koeken zijn niet toegelaten op 'De Kleine Icarus'

- ❖ De kinderen brengen als drank enkel nog water mee naar school, in een drinkbus en niet in een petfles.
- **De moestuinbakken**
We hebben op school drie grote moestuinbakken. Samen (met ouders) zorgen wij ervoor dat op verschillende tijdstippen van een schooljaar deze bakken ons voorzien van lekkers. In de klas worden deze groenten en kruiden verwerkt in kookactiviteiten.
- **Afval**
Alle afval gaat gescheiden in de daartoe bestemde vuilbakjes. Het sorteren gebeurt door de leerlingen zelf. Ze worden hiervoor opgeleid.
- **DKI op wielmpjes**
Elke laatste vrijdag van de maand organiseren we 'DKI op wielmpjes'. Kinderen nemen hun fiets, rollerblades, step, skateboard, ... van thuis mee en leven zich uit op wielmpjes tijdens een extra turnles en de speeltijd.
- **Middagsport**
Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen deelnemen aan middagsport o.l.v. de (turn)leerkracht. Kinderen van de derde graad krijgen de verantwoordelijkheid en het vertrouwen om activiteiten voor de andere lagere schoolkinderen: te organiseren: pianoles, schaken, dans, knutselen, tekenen, programmeren, ... Vrijdagmiddag bij mooi weer is er buiten een DJ-set door een begeleidende leerkracht en kinderen.



Verjaardagen

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te vieren. Bij verjaardagen horen vaak cadeautjes. Het is niet de bedoeling dat ouders individuele cadeautjes voor de kinderen van de klas kopen. **Snoep is sowieso verboden.** Alternatieven zijn een zelfgebakken cake of taart, fruit, een leesboek, knuffel voor de klas, ...



Lichamelijke opvoeding - zwemmen

De turnlessen zijn onderdeel van ons onderwijsproject waaraan door alle leerlingen wordt deelgenomen. Zowel in de kleuter- als in de lagere afdeling worden de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen door een bijzondere leerkracht gegeven. Mits een grondige reden, schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht, kan een leerling hiervan vrijgesteld worden. Langdurige vrijstellingen worden gestaafd met een doktersattest.

Onze kinderen gaan zwemmen in het 'Strop', vlakbij de school. Zwemmen is een te bereiken eindterm en is dus **voor alle kinderen verplicht**.

De kleuters van de derde kleuterklas starten met watergewenning na de kerstvakantie.

BENODIGDHEDEN LO / ZWEMMEN

- ❖ een donkerblauwe T-shirt (met schoollogo (€8): te verkrijgen op het secretariaat)
- ❖ turnpantoffels en kousen
- ❖ turnbroekje (zwart)
- ❖ een degelijke turnzak
- ❖ zwemmen: een zwemzak met zwembroek of zwempak en handdoek
- ❖ geen zwemshorts

Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen.

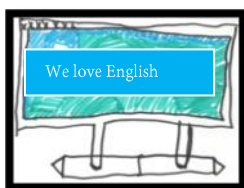
Meer info over de lessen lichamelijke opvoeding, praktische afspraken, de naschoolse zwemlessen, MOEV-activiteiten, ... kan je verkrijgen bij de turnjuf, juf Laurence (laurence_peeters@hotmail.com).



Levensbeschouwing

Op De Kleine Icarus zijn er per week twee uur levensbeschouwelijke vakken voorzien vanaf het eerste leerjaar. De aangeboden levensbeschouwelijke vakken zijn roomskatholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer of islamitische godsdienst.

De keuze kan enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders gewijzigd worden **VOOR 30 juni** bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij Els op het secretariaat).



Naschoolse activiteiten

Onze school organiseert allerlei naschoolse activiteiten tegen betaling:

- **kleutersport** bij juf Nele (donderdag, K2-K3)
- **zwemles** bij juf Laurence (dinsdag en donderdag, vanaf L1)
- **sport en spel** bij juf Hilde (vrijdag: L1-L3)
- **Franse les** bij juf Hélène (dinsdag: L3 en L4, **L1-L2 (2^{de} trimester)**)
- **Engelse les** bij juf Sharon (dinsdag: L5 en L6, **L3-L4 (2^{de} trimester), L1-L2 (3^{de} trim)**)
- **dactyloles** (maandag: L4-L6, 2^{de} trimester)
- ...

Op het GIMME-kanaal 'naschoolse opvang' vinden jullie meer info en eveneens een inschrijvingslink.

Betalingen verlopen via VZW de Vriendenkring. In het kader van ons gelijke kansenbeleid kan je de zorgcoördinator of directie aanspreken voor een verminderd tarief. De Vriendenkring en lesgever passen de rest van het bedrag bij.

Je betaalt geen opvanggeld gedurende deze naschoolse activiteiten.



Luizen

Indien je luizen bij jouw kind vaststelt, vragen we met aandrang de school te verwittigen. Kinderen met levende luizen besmetten andere kinderen. Behandel jouw kind onmiddellijk!

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, starten we een luizenprotocol op:

- Er wordt een GIMME verstuurd naar de volledige klas/school.
- De kinderen worden door het zorgteam/klastitularis gecontroleerd op luizen (hierbij wordt de privacy van elk kind in acht genomen).
- De ouders van de kinderen bij wie luizen zijn vastgesteld, worden verwittigd en aangespoord hun kind(eren) te behandelen volgens de 'Nat-kam-methode'.
- De kinderen uit de groep waarin luizen geconstateerd zijn, worden na twee weken nogmaals gecontroleerd.



Wat bij een ongeval op school?

- De school verwittigt de ouder(s). De ouder(s)/de school doet beroep op medische verzorging.
- De school geeft een ongevallenformulier (verzekering) mee dat door de behandelende geneesheer wordt ingevuld.
- Het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd op het secretariaat t.a.v. Astrid.
- De ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis,....
- De ouder(s) verzoeken de mutualiteit om een attest met vermelding van het bedrag + remgeld (deel waar de mutualiteit niet in tussenkomt). Dit attest wordt op school bezorgd.
- Bij aanvaarding van het dossier vergoedt de verzekeringsmaatschappij van de school de verschilstaat van het ziekenfonds.

Elk ongeval moet aan de leerkracht op toezicht gemeld worden. Ongevallen op de weg naar school en naar huis (kortste weg) dienen zo snel als kan aan de school gemeld worden. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt. Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke.



Brand

Indien het brandalarm gaat, moet iedereen zich naar de grote speelplaats begeven. Daar verlaten de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school via de achterkant, bruine poort (Hofbouwlaan) en verzamelen ze in het Citadelpark.

Indien je zelf brand opmerkt, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de directie of secretariaat. Of bel zelf de 100.

Merk je een gasgeur op, laat dit dan ook direct weten of bel zelf de hulplijn.

Zie je zelf onveilige situaties in de school dan kan je dit ook altijd aan de directie of het secretariaat melden.



Rookverbod

Niemand mag op het schooldomein roken.



Netheid op school

We hebben op onze school verschillende mensen die poetsen: Amar, **Hanan**, Christine en Jean-Luc. De toiletten worden elke dag geïetst. Amar is ook onze klusjesman.



Gevonden voorwerpen

Zet op alles de naam van je kind: (brooddoos/boekentas/jas/trui...), liefst groot en duidelijk!

De **gevonden voorwerpen** worden verzameld in de blauwe plastic koffer in de centrale traphal. **Gevonden mutsen, sjaals en handdoeken hangen we in de herfst en winter aan een wasdraad in de opvangruimte.** Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Kleren en voorwerpen die langer blijven liggen, worden verschillende keren per jaar naar de kringloopwinkel gebracht.

Laat jouw kind **geen waardevolle voorwerpen** meebrengen naar school! Doet jouw kind het toch, is het op eigen risico.



GSM-gebruik

De GSM van jouw kind staat op stil en blijft gedurende de schooltijd in de boekentas **of in een gezamenlijk opbergbakje**, tenzij ze o.l.v. de leerkracht gebruikt worden tijdens een educatieve activiteit. (Zie ook schoolreglement) **Wanneer jouw kind onterecht zijn/haar gsm gebruikt tijdens de schooluren of de opvang, neemt de leerkracht, toezichter de gsm af en krijgt deze pas terug wanneer hij/zij naar huis gaat.**



Participatie op school

1. Leerlingenraad

De kinderen van de leerlingenraad worden in het begin van het schooljaar verkozen door de leerlingen. Ze kiezen uit kandidaten van het vierde, vijfde en zesde leerjaar. De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen. De leerlingen kunnen hier over schoolgebonden zaken reflecteren en voorstellen formuleren (ter verbetering van de schoolwerking). De voorzitter van de leerlingenraad legt die voor aan het team op een teamvergadering. **Verlagen hangen uit aan een prikbord en worden gepost op het GIMME-kanaal 'algemene schoolinfo'.**

2. Ouderbetrokkenheid en -participatie

Op De Kleine Icarus verwachten we ouderbetrokkenheid. Dit kan op info-avonden, oudercontacten, de Wakkere woensdag-show en koffiemomenten, de ouderdag, ... Ouders kunnen participeren in de klas, op uitstap, tijdens het klusweekend en tijdens feesten. Via

een helpende handenlijst geven ouders hun talent door, zodat het team hen gericht kan aanspreken.

3. Klasse-ouder

Voor elke klas zijn er twee ouders verantwoordelijk, dit noemen we klasse-ouders. Zij vormen een brug tussen ouders en leerkracht. Ze verzorgen een stuk de communicatie en zorgen ook voor het engageren van ouders voor tal van activiteiten.

- mee op uitstap
- mee iets organiseren in de klas of op school
- ouders zoeken voor de klusdagen
- ...

4. Oudercomité

Onze school bruist van leuke activiteiten naast het gewone lesgebeuren: schoolpicknick, klusweekends, wintermarkt, quiz, ... Om deze allemaal in goede banen te leiden, is een oudercomité onmisbaar. De werking van de school vinden zij eveneens belangrijk. Samen met de directie en enkele leden van het team bespreken zij ideeën, tips en bezorgdheden van ouders. Deze mensen komen verschillende malen per jaar samen met de directie. (Zie data op de schoolkalender.) Iedereen kan lid worden van het oudercomité!

De voorzitter van het oudercomité is Stefan Mortier, papa van Felix (K1) en kan je bereiken via e-mail: oudercomitekleineicarus@gmail.com

5. Vriendenkring

Deze vereniging van ouders en leden van het schoolteam is een VZW, die in samenspraak met de directie de kas met inkomsten uit schoolactiviteiten beheert.

De vriendenkring biedt financiële ondersteuning bij heel wat activiteiten.

- **Jaarlijks wederkerende activiteiten:** ondersteuning GWP en naschoolse activiteiten voor kinderen (van kansarme gezinnen), 'klaskassen' (een soort werkingsbudget per kind voor de leerkrachten).
- **Activiteiten van de afgelopen jaren:** de verhalenwandeling, de opfrissing van de muurschildering op de speelplaats, de aankoop van een partytent en speeltuigen, de werkzaamheden in de tuin, ...

Wil je meer weten over de Vriendenkring in het algemeen of ben je geïnteresseerd om hieraan mee te werken, laat het weten aan de voorzitter van de Vriendenkring, Marco Busschots, papa van Olivia (L5) (vkdeklic@gmail.com)

6. Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (sociale, economische en culturele milieus). Deze wordt verplicht samengesteld. De duur van het mandaat is vier jaar. De directeur is geen lid van de schoolraad, maar neemt wel deel aan de vergadering. De samenstelling van de schoolraad vindt u hieronder:

- 3 **personeelsleden** verkozen door en uit het personeel
 Mien Van Laethem (K1)
 Dorien Van Den Steen (L2)
 Sharon Blanchaert (L5)
- 3 **ouders** verkozen door en uit de ouders
 Maarten Soete (voorzitter) (maartensoete@gmail.com)
 Bert Van der Perre (ondervoorzitter)
 Carla Wauman
- 2 **gecoöpteerde leden** uit de omgeving
 Frederik Matthijs (werkt bij vdk bank (social profit) + engagementen in
 VZW Uilenspel, WGC De Kaai, BBL)
 Katrien De Maegd (opleidingsvoorzitter van de lerarenopleiding kleuter en
 lager onderwijs HOGENT)

