



DALTONSCHOOL GENT
De Kleine Icarus

Infobrochure 2022-2023

K.L. Ledeganckstraat 4
9000 Gent

Tel: 09/2433099

E-mail: dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

Website: www.dekleineicarus.be

DALTONSCHOOL De Kleine Icarus

K.L.Ledeganckstraat 4, B-9000 GENT

Tel. 09 243 30 98

dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

www.dekleineicarus.be

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze infobrochure voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. **De gele /grijze markeringsen zijn wijzigingen t.o.v. vorig schooljaar.**

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van deze infobrochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds terecht bij de directie, het secretariaat of iemand van het schoolteam naar keuze.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het DKI-team



Inhoud

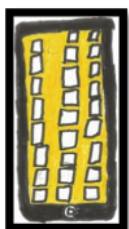
Lestijden	4
Data	4
Het schoolteam	6
Kom op tijd naar school!	7
Afwezigheden kind	7
Ziek	8
Medicatie	8
Opvang buiten de schooluren	9
Naar huis gaan	10
Drankjes en eten op school	10
Kosten	11
Communicatie	13
Adreswijzigingen	15
Bereikbaarheid	16
Extra werktijd/huiswerkbeleid	16
Leefregels	17
Gezonde geest in een gezond lichaam	18
Verjaardagen/Bedankingscadeau	19
Lichamelijke opvoeding - zwemmen	20
Levensbeschouwing	21
Naschoolse activiteiten	21
Luizen	21
Wat bij een ongeval op school?	22
Brand	22
Rookverbod	23
Netheid op school	23
Gevonden voorwerpen	23
GSM-gebruik	23
Participatie op school	24
Gelijke onderwijskansen	26





Lestijden

	ochtend	speeltijd	middag	avond
maandag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
dinsdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
woensdag	8u35	10u15-10u40	12u20	
donderdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
vrijdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u



Data

1. Dagen waarop de school gesloten is.

Woensdag 12 oktober 2022	Pedagogische studiedag 1
Zaterdag 29 oktober tot en met zondag 6 november 2022	Herfstvakantie
Vrijdag 11 november 2022	Wapenstilstand
Vrijdag 23 december 2022 (12u20) tot en met zondag 8 januari 2023	Kerstvakantie
Vrijdag 3 februari 2022	Facultatieve verlofdag
Zaterdag 18 februari tot en met zondag 26 februari 2023	Krokusvakantie
Vrijdag 3 maart 2023	Pedagogische studiedag 2
Zaterdag 1 april tot en met zondag 16 april 2023	Paasvakantie
Donderdag 18 mei tot en met zondag 21 mei 2023	Hemelvaartweekend
Zaterdag 27 mei tot en met maandag 30 mei 2023	Pinksterweekend
Dinsdag 31 mei 2023	Facultatieve verlofdag

Tijdens de vakanties, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen kan uw kind terecht in verschillende (Stedelijke) Initiatieven voor Buitenschoolse Opvang (STIBO). Raadpleeg de website <https://stad.gent/onderwijs-kinderopvang/kinderopvang/buitenschoolse-opvang>.

Sommige ouders kiezen ervoor om beurtelings elkaars kinderen op te vangen.

2. Belangrijke activiteiten

Dinsdag 30 augustus	Klusdag 1
Donderdag 8 september 2022	Infoavond
Vrijdag 23 september 2022	DKI op wieltjes-picknick
Woensdag 28 september 2022	Openklasdag (voor ouders)
Vrijdag 30 september 2022	Fotoshoot DKI-kalender
Dinsdag 4 oktober 2022	Schoolfotograaf
Woensdag 05 oktober 2022	Dag van de leerkracht
Zondag 9 oktober 2022	Pierkesloop
Zaterdag 15 oktober 2022	Klusdag 2
Vrijdag 25 november 2022	Kaas- en wijnavond
Vrijdag 16 december 2022	Wintermarkt
Zaterdag 31 januari	Dag van de directeur
Zaterdag 11 februari 2023	DKI-Quiz
Vrijdag 17 februari 2023	Carnavalskinderfuif
Woensdag 15 maart 2023	Grootouderdag (kleuters en L1)
Zondag 26 maart 2023	Klusdag 3
Donderdag 20 april 2023	Dag van de medewerker
Zaterdag 13 mei 2023	Schoolfeest
Donderdag 22 juni 2023	Schuif-op-dag
Vrijdag 23 juni 2022	DKI (op wieltjes)-picknick in het park

3. Oudercontacten en rapporten

Maandag 14 november 2022	Rapport 1 lager oudercontact Kleuter + Lager
Dinsdag 15 en donderdag 17 november 2022	
Maandag 23 januari 2023 (Dinsdag 24 en donderdag 26 januari 2023)	Rapport 2 lager (oudercontact Lager op verzoek)
Maandag 27 maart 2023 (Dinsdag 28 maart en donderdag 30 maart)	Rapport 3 lager (oudercontact Kleuter + Lager op verzoek)
Maandag 26 juni 2023 (Dinsdag 27 juni en donderdag 29 juni 2023)	Rapport 4 lager + Libellenbrevet oudercontact Kleuter + Lager
Donderdag 29 juni 2023	Proclamatie L6

4. Wakkere woensdagshows

1 september, 28 september, 26 oktober, 30 november, 21 december
25 januari, 15 februari, 29 maart, 24 mei, 28 juni.



Het schoolteam

Onze school bestaat uit **drie zelfsturende teams**: de onder-, midden- en bovenbouw. Onder de **onderbouw** verstaan we de onthaalklas en eerste kleuterklas. De **middenbouw** bestaat uit de tweede en derde kleuterklas en het eerste en tweede leerjaar. In de **bovenbouw** zitten het derde tot en met zesde leerjaar.

Volgens de daltonprincipes werken deze “bouwen” op een zelfstandige basis nauw samen.

SEPTEMBER 2022 – JUNI 2023	
ONDERBOUW	
K0 : De Kevers Els Van Haute en Emily Vercruysse	K1: De Vlinders Karolien De Keyser
Kinderbegeleider: Karoline Goemaere (maandag, woensdag (om de 2 weken) en donderdag) Pedagogische ondersteuning ‘Reggio Emilia’ - dalton: Els Van Haute Zorg: Emily en Mien Van Laethem	
MIDDENBOUW	
K2: De Bijtjes Hilde Van Hedent	K3: De Libellen Sara Aelterman en Emily Vercruysse
L1: De Pinguins Lorenzo D’Haese	L2: De Zwaluwen Dorien Van den Steen
Zorg: Anja Notteboom, Astrid Meskens, Emily Vercruysse en Mien Van Laethem Pedagogische ondersteuning: Els van Haute en Eva De Muynck (dalton/CSF-coördinator)*	
BOVENBOUW	
L3: De Paradijsvogels Hélène Vanscheeuwyck / Laurence Peeters (wo)	L4: De Flamingo's Nele Van Riet
L5: De Kraanvogels Lisse D’Hoker (tot 1/4/’23) / Sharon Blanchaert	L6: De Torenavalken Lisa Neyt
Zorg: Emiliy, Mien, Eva, Astrid en Tami Samson (stagiair orthopedagogie) Beleidsondersteuning: Astrid Meskens Pedagogische ondersteuning: Eva De Muynck (dalton/CSF-coördinator)*	

Zorgcoördinator:	Anja Notteboom
Kleuterturnen	Laurence Peeters en Emily Vercruysse
Turnjuf	Laurence Peeters
ICT-coördinator	Frans De Neve
Leerkracht NCzedeleer	Hanne Verbeelen
Leerkracht katholieke godsdienst	Claudine De Baere / Griet Boelens / Annemie Carpentier
Leerkracht islamitische godsdienst	Ayse Demircioglu / Zeliha Kahrman vanaf januari ’23
Klusjesman	Patrick Vanhouttegem
Onderhoudspersoneel	Kasun Pathiranage, Christine Sciffer, Hanan Aanaji, Jean-Luc Bodson
Toezieters	Christine Sciffer, Patrick Vanhouttegem, Jean-Luc Bodson, Greet Aelterman, Monia Namouschi, Katrien Eloy
Directiesecretariaat	Astrid Meskens, Ingrid Bosman
Directeur	Julie Snauwaert

*CSF is de afkorting van cognitief sterk functionerende kinderen



Kom op tijd naar school!

De bel gaat om **8u35**. Zorg dat jullie 5 minuten voor het belsignaal aanwezig zijn. Wanneer jullie kind te laat komt, noteert de klasleerkracht een L in het aanwezigheidsregister. Is uw kind (vanaf de leeftijd van 5 jaar) zonder geldige reden **later dan 09u15 op school**, wordt hij/zij in de voormiddag geregistreerd als onwettig/problematisch afwezig. Vanaf 5 halve dagen onwettig afwezig, schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding.

Op verzoek van ouders is er sinds dit schooljaar reeds **vanaf 8u20 open onthaal voor de kleuters van K0 en K1** in de eigen klas. Er is een kleuterjuf/kinderbegeleider aanwezig, ouders zijn eveneens **welkom**. Alle **kinderen van de lagere school** mogen om 8u20 eveneens naar hun klas, mits duidelijke afspraken: er loopt een toezichter rond in de gangen.



Afwezigheden kind

Gelieve de school vanaf de eerste dag van afwezigheid vóór 9 uur **telefonisch** te verwittigen (**09/243.30.99**). Op deze manier stellen jullie ons gerust over de afwezigheid van uw kind.

De afwezigheid van leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) kan op verschillende manieren gewettigd worden met

- een ziektebriefje (door de ouders, max. 3 aansluitende dagen en max. viermaal per jaar; **(Zie voorgedrukte briefjes in de agenda van uw kind (lager))**)
- een doktersbriefje (meer dan 3 dagen afwezig).

Geef het afwezigheidsbriefje af aan de **klasleerkracht** op de dag dat uw kind de lessen hervat. Indien de week nadien nog geen geldig briefje werd binnengebracht, neemt de klasleerkracht maximaal twee keer contact op met een ouder. Zonder briefje wordt uw kind als **onwettig afwezig** beschouwd. Dit geldt evenzeer als de rechtsgeldigheid van het medisch attest van uw kind twijfelachtig is, o.a. met een dixit-attest van de dokter.

Vanaf 5 halve dagen onwettig afwezig, schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding.

Voor niet-leerplichtige kleuters (< 5 jaar) dient de afwezigheid niet gewettigd te worden.

(Leerplichtige) kleuters van de derde kleuterklas moeten 290 halve dagen aanwezig zijn om het recht op een schooltoelage te behouden en ook om het eerste leerjaar te mogen aanvangen (zie schoolreglement).

Kleuters die vervroegd het eerste leerjaar basisonderwijs of één jaar verlengd kleuteronderwijs volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.

In het [online schoolreglement](#) staat uitgebreider vermeld wanneer kinderen afwezig mogen zijn en wat u moet doen als ouder bij afwezigheid van uw kind.



Ziek

De algemene regel geldt: zieke leerlingen **blijven thuis** en u **verwittigt onmiddellijk de school (09/243.30.99)**. Wanneer uw kind zich niet goed voelt of symptomen van COVID-19 vertoont (koorts, droge hoest, vermoeidheid, keelpijn, diarree, hoofdpijn, aangetast smaak- of reukvermogen, kortademigheid, ...) vragen wij ook het kind thuis te houden. Neem contact op met uw huisarts, doe een zelftest of laat het kind testen in een triagecentrum. Bij een positieve test, blijft uw kind in quarantaine.

Indien een kind ziek wordt op school en COVID-19 symptomen vertoont, wordt het in quarantaine geplaatst. Eén van de ouders wordt onmiddellijk gecontacteerd zodat u uw kind kan komen ophalen. Indien het vermoedelijk niet om COVID-19 gaat, laten we uw kind rusten in de buurt van het secretariaat.

Een **medisch attest** is vereist wanneer uw kind meer dan drie opeenvolgende dagen ziek thuis zit. Eveneens als er reeds viermaal in het zelfde schooljaar een briefje door de ouders werd ingediend.

Indien uw kind een **besmettelijke ziekte** heeft, deelt u dit zo snel mogelijk mee aan de zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be). Onder besmettelijke ziektes verstaan wij windpokken, impetigo, hersenvliesontsteking, hepatitis A/B, kinkhoest, bof, COVID-19, ... (Raadpleeg de volledige lijst in het schoolreglement). Uw kind blijft thuis tot de kans op besmetting geweken is (bv. de blaasjes van windpokken zijn korstjes geworden).

Wij laten de kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten spelen. Bij regen of als het heel koud is, kunnen de kinderen wel binnen.



Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke medicatie op school te vermijden.
- Moet er toch medicatie op school worden toegediend, laat dan de huisarts het gekregen formulier 'Toedienen van medicatie' invullen of bezorg de school een doktersattest met vermelding van naam medicatie, dosis, toedieningswijze, tijdstip, periode van toediening en bewaringswijze.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het gebeuren dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.



Opvang buiten de schooluren

We trachten het toezicht een zo actief mogelijk karakter te geven. Zowel in de polyvalente zaal als buiten (avontuurlijke tuin) is er mogelijkheid tot vrij spel. In de opvangruimte kunnen de kinderen tekenen, lezen, (gezelschapsspelen) spelen. Er is een speelhoek voor de kleuters. De peuters en kleuters van K0 en K1 worden van 16u00 tot 17u00 opgevangen in de eigen klas of peutertuin door juf Christine en enkele oudere kinderen. Er is extra aandacht voor zindelijkheidstraining. Daarnaast bieden we diverse naschoolse activiteiten aan. (zie naschoolse activiteiten).

Voor de veiligheid van onze kinderen **sluiten jullie steeds het hek/de poort** als jullie binnenkomen en buiten gaan.

VOORSCHOOLSE OPVANG		
7u15 - 7u30	centrale inkomhal	betaald toezicht Dit kwartier ochtendtoezicht is op aanvraag. Verwittig het schoolsecretariaat telefonisch (09/243 30 99) ten laatste de werkdag voordien.
7u30 - 8u05	centrale inkomhal	betaald toezicht
8u05 - 8u35	speelplaats/zaal	gratis
8u20 - 8u35	in de klas	gratis Kinderen van K0/K1 en van het lager mogen naar de klas. Er is een leerkracht aanwezig in klas/gangen.
NASCHOOLSE OPVANG		
15u30 - 16u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	gratis (15u00 - 15u30 op vrijdag) enkel binnen bij regenweer
16u - 18u	peuterklas speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	betaald toezicht (15u30 - 18u op vrijdag)
WOENSDAGNAMIDDAGOPVANG		
12u20 - 13u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	gratis Kinderen brengen een eigen lunchpakket mee, als ze in de namiddagopvang blijven.
13u - 18u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal uitstap	betaald toezicht We vragen uw kind(eren) steeds VOOR 14u of NA 16u op te halen, omdat we soms op uitstap gaan tussen 14u en 16u.

Prijzen

Voorschoolse opvang	7u15 – 8u05	€1,60
	7u30 – 8u05	€0,80
Naschoolse opvang	Per begonnen half uur	€0,80
	Ma, di, do vanaf 16u00 Vrijdag vanaf 15u30	
Opvang op woensdag	Per begonnen half uur vanaf 13u00	€0,80
	Vanaf 16u00	€8,00/hele NM

Ter verduidelijking: blijft uw kind **op woensdagnamiddag na 16u00**, dan wordt het **bedrag tot 18u** aangerekend.

Wanneer u uw kind op maandag, dinsdag of donderdag komt ophalen **na 16u** (of na 15u30 op vrijdag), **meldt u zich STEEDS aan bij de toezichter**. Deze zal u duidelijk de **naam** en de **klas** van uw kind vragen zodat zij/hij het juiste uur van vertrek registreert aan de hand van een scanner. Indien u het vertrekur niet laat registreren, wordt de opvang aangerekend tot **18u**.

Bij oudercontacten meldt u zich bij aankomst op school aan bij de toezichter, zodat de duur van het oudercontact niet wordt aangerekend.

Wanneer het kind na 18u afgehaald wordt, wordt er per kind €3 extra aangerekend.

Zit u in een financieel kwetsbare situatie, neem dan contact op met zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99). We bekijken dan of uw kind(eren) tegen een verlaagd tarief opvang kan genieten.



Naar huis gaan

's Morgens

Eenmaal op school, kan uw kind het schoolterrein **NIET** meer verlaten, ook niet om eten te halen. Kinderen die geen lunchpakket mee hebben, kunnen aansluiten bij de warme maaltijd. Deze zullen worden aangerekend op de volgende factuur.

's Middags

Kinderen die over de middag naar huis gaan, kunnen pas opnieuw terecht op de school **vanaf 13u15**. **Als u vroeger komt, wordt het remgeld (middagopvang) van €0,80 aangerekend.**

's Avonds

Geef een seintje aan het secretariaat (09/243.30.99) wanneer u niet tijdig uw kind kan afhalen. Het kind dat niet opgehaald wordt om 16u, sluit aan bij de betaalde avondopvang. Kinderen die 's avonds alleen naar huis gaan - **mits toestemming** van de ouders (vanaf L4) - blijven **NIET** op de school rondhangen. Indien dit wel gebeurt, wordt het tarief voor avondopvang aangerekend. Als er iemand anders uw kind ophaalt, gelieve dit steeds te melden aan het secretariaat.



Drankjes en eten op school

De kinderen kunnen de hele dag door kraantjeswater drinken.

O.w.v. hygiënische maatregelen zijn er geen klasbekers beschikbaar. In de klas en voor de boterhamlunch brengt uw kind een hervulbare, genaamtekende drinkbus met water mee. **Petflessen zijn niet toegelaten.**

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school een **warme maaltijd en/of (vegetarische) soep** nuttigen. Om logistieke redenen kunnen we niet tegelijkertijd vlees/vis- en vegetarische maaltijden aanbieden. We willen tegemoet komen aan de steeds grotere vraag van ouders en kinderen. Daarom bieden we op **dinsdag en donderdag vegetarische maaltijden** aan, de soep is steeds volledig vegetarisch. De school biedt standaard geen varkensvlees aan.

Vanaf schooljaar 2021-2022 stapten we met de kleuterschool in het 2-jarig project **LEOS** (Lekker(s) eten op school) van stad Gent. Men streeft naar gelijke kansen van bij de onderwijsstart en onderzoekt hoe ze zoveel mogelijk **kleuters** een betaalbare, gezonde en duurzame maaltijd op school kan aanbieden. Met dit project brengt de stad in kaart welke positieve effecten maaltijden hebben op het welbevinden en de ontwikkelingskansen van de Gentse kleuters en wat een school nodig heeft voor het organiseren van deze maaltijden. De stad ondersteunt onze school actief en financieel in een aanbod van een gezonde en duurzame warme maaltijd en onderzoekt mogelijke kortingssystemen. Het onderzoeksproject loopt van september 2021 tot juni 2023 en is een samenwerking tussen KULeuven, HOGENT, Dienst Lokaal Sociaal Beleid en Onderwijscentrum Gent. **Indien u in een financieel kwetsbare situatie zit, kunnen we als school ook tegemoet komen in de kosten van de lagere schoolkinderen.**

Warme maaltijden worden aangevraagd op het einde of het begin van het schooljaar (nieuwe leerlingen). **Wijzigingen geeft u voor de 10^{de} van de maand** door aan astrid.meskens@scholengroep.gent. De eetbeurten worden geregistreerd met behulp van een scanner. Zorg ervoor dat uw kind goed weet op welke dagen hij/zij warm eet.

Prijzen

Remgeld middagopvang	€ 0,80 per beurt
Warme maaltijd kleuter	€ 4,00
Warme maaltijd lager	€ 4,50
Soep	€ 0,60

Een boterhammaaltijd/lunch kan van thuis (in een boterhammendoos) meegebracht worden. **Kleuters eten hun lunch op in de eetzaal, samen met de warmeters.** De kinderen van de lagere school eten in de klas, opvangruimte of op de speelplaats (bij mooi weer). Bij mooi weer verzamelen we drinkbussen in bakken en brengen we ze naar de speelplaats zodat de kinderen tussendoor voldoende kunnen drinken.



Kosten

maximumfactuur – studietoelage

• Kosten voor de school

Een lijst brengt duidelijkheid over de kosten i.v.m. eindtermen. Deze lijst is terug te vinden op www.schoolkosten.be. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te kunnen halen. Een officiële lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen vindt u in het schoolreglement. Voorbeelden zijn leerboeken, schriften en schrijfgerief.

- **Kosten voor de ouders**

Wij zijn een school die de open blik op de wereld sterk stimuleert en gaan dus geregeld buiten de school **op stap**: theatervoorstellingen, een museumbezoek, een tentoonstelling, workshops, uitstappen en andere culturele activiteiten, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd en zwemmen.

Per schooljaar mag men voor dit soort activiteiten en het hiervoor benodigde materiaal aan de ouders een bijdrage (**de scherpe maximumfactuur**) vragen van maximaal **€50** voor de kleuters en **€95** voor al de kinderen van de lagere school. (Dit zijn basisbedragen die werden aangepast ingevolge de gezondheidsindex.) Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemondericht). Op onze school gaat het 1^e leerjaar gratis zwemmen.

De scherpe maximumfactuur wordt maandelijks aangerekend:

Scherpe maximumfactuur kleuters	€5/maand
Scherpe maximumfactuur lager	€9,5/maand

Alle onkosten worden verrekend met een maandelijks factuur. Deze moet binnen de maand betaald worden. **Openstaande bedragen worden ter herinnering onderaan de factuur vermeld.** **We vragen met aandrang betalingen te regelen via domiciliëring.** Een opdracht tot domiciliëring kan je doormailen aan astrid.meskens@scholengroep.gent.

Bij niet of laattijdige betaling spreken wij jullie hierover aan en nemen indien nodig maatregelen. Heeft u op dat moment **betalingsmoeilijkheden**, dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing.

- **GWP-kosten**

De kostprijs van de GWP (Geïntegreerde Werkperiode: bos-, zee-, boerderij-, stads-, STEMklassen) is onderhevig aan **de minder scherpe maximumfactuur**. Dit is de bijdrage die mag gevraagd worden voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Voor dit soort activiteiten mag men in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage vragen (dus €0) en in de lagere school **€480** voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Wij houden ons voor zowel de kleuters als voor de lagere school aan de scherpe en minder scherpe maximumfactuur. Dit betekent dat er in de kleuterafdeling geen GWP's worden georganiseerd en in de lagere school tweejaarlijks. Het jaar dat er niet op GWP wordt gegaan, kan de klas wel op daguitstap of tweedaagse gaan, op voorwaarde dat de klas hiervoor zelf een spaarplan opzet. Heeft u **betalingsmoeilijkheden**, dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing, indien nodig past de Vriendenkring een bedrag bij.

Voor de meerdaagse uitstappen (bv. bos-, zee- of plattelandsklassen) is er een maximaal budget dat eenmaal per graad gevraagd wordt per kind:

Minder scherpe maximumfactuur 1 ^{ste} graad	€140/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 2 ^{de} graad	€170/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 3 ^{de} graad	€170/ 2 jaar

Voor de betaling van deze meerdaagse uitstappen voorzien wij een **betalingsplan**.

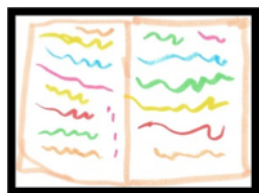
Overzicht van de (afgelopen) GWP's

	L1	L2	L3	L4	L5	L6
2016-2017	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	Durbuy
2017-2018	Zeeklas in De Panne		Bosklas in Peer		STEMklas in Dikkele	
2018-2019	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	
2019-2020	GEEN GWP		GEEN GWP		STEMklas in Dikkele	
2020-2021	GEEN GWP	Zeeklas in De Panne		Boederijkklas in Peer		GEEN GWP
2021-2022	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2022-2023	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	

Wanneer uw kind in het lager op meerdaagse uitstap gaat, kan u **via de mutualiteit een tegemoetkoming** aanvragen. Raadpleeg uw mutualiteit hiervoor. Geef dit document (vul al in wat u zelf weet) na de GWP af op het secretariaat.

• School -en studietoelagen voor kleuter en lager onderwijs!

Afhankelijk van het gezinsinkomen en andere factoren, kan men een studietoelage krijgen. De schooltoelagen werden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de **schooltoeslag** en worden geïntegreerd in het Groeipakket, het vroegere kinderbijslagfonds. U moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket. Al uw vragen over de schooltoeslag kan u stellen via info@groeipakket.be.



Communicatie

Onze school heeft een **open en familiaal karakter**. We vinden de betrokkenheid van de kinderen en hun ouders zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Er is een werkgroep communicatie met als communicatieverantwoordelijke Eva De Muynck (gimmedki@gmail.com).

We bieden allerlei communicatiekanalen aan zoals GIMME, het postvakje van de kleuter, de agenda van de leerling, persoonlijk aanspreken, e-mailverkeer, telefoon, oudercontacten, info-avonden, rapporten, facebook, de website, (vrijblijvend) een WhatsApp-groep bij de kleuters, Google Classroom in het lager onderwijs (**bij afstandsonderwijs**).

1. het "GIMME" platform.

Om papier te besparen en ouders sneller te bereiken, gebruiken we op DKI het elektronische systeem **GIMME**. GIMME is ons hoofdcommunicatiemiddel. Sinds schooljaar 2020-2021 betalen we abonnementskosten, zodat de tool reclamevrij is.

Welke info kan je ontvangen via GIMME?

- de kalender (algemeen en per kanaal)
- de uitstappen/activiteiten/workshops/klaswerking/pedagogisch nieuws
- een uitnodiging voor een oudercontact, infoavond
- de melding van een besmettelijke ziekte/luizen

- verslagen van de leerlingenraad, het oudercomité, ...
- ...

Ouders melden zich aan op www.gimme.eu en vinken de kanalen aan die ze dit jaar willen volgen. Als school vinken we standaard **de klas, algemene schoolinfo en de infobrief** aan voor de ouders. De andere kanalen zijn optioneel en kan je zelf aanduiden.

- Oudercomité en schoolraad
- Toekomstige ouders
- Oud-leerlingen
- De klaskanalen
- Maandelijks infobrief
- Algemene schoolinfo
- Warme maaltijden: info en menu
- Het Nest: de coachruimte en de extra zorg die wordt geboden
- Externe info: kampen, workshops, pedagogische info, enquêtes, ...
- Naschoolse opvang

Tijdens het algemene luik van de infoavond in september worden het gebruik en de mogelijkheden van GIMME kort toegelicht. Ouders die meer info willen, kunnen aansluiten bij een aparte infosessie voor of na de klasinfo.

Wachtwoord vergeten om in te loggen? Klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul je mailadres in. Je kan de berichten laten toekomen in je mailbox of de GIMME-app downloaden op je smartphone.

Heeft u nog geen GIMME-account of is uw emailadres veranderd? Stuur een mailtje naar het secretariaat: astrid.meskens@scholengroep.gent, neem telefonisch contact op 09/243 30 99 of ga langs bij het secretariaat.

2. De infobrief:

Deze wordt geschreven door de directie en verschijnt maandelijks. De brief bevat (praktische) informatie over de afgelopen en komende maand. Je vindt deze achteraf makkelijk terug via het GIMME-kanaal 'infobrief'.

3. Postvakje kleuter op de boekentaskast van **alle kleuters**

Hierin vindt u info voor uw kleuter. **Controleer** elke avond het postvakje. **Gescheiden ouders**, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de kleuterjuf of u de brieven dubbel wil ontvangen of niet?

4. Agenda lager:

In het lager krijgt uw kind elke dag zijn/haar **agenda** mee naar huis. Zo krijgt u een zicht op het takenpakket van uw kind. Extra informatie en data worden hierin meegedeeld. Er is plaats voorzien voor de ouders en de leerkracht om vragen of opmerkingen te noteren. **Gelieve de agenda dagelijks in te kijken en te handtekenen.** Zo weet de leerkracht dat u de informatie gelezen hebt.

5. Infobord: te vinden aan beide toegangspoorten

Hier vinden jullie een korte aankondiging van belangrijke (algemene) activiteiten.

6. Ook bij de **klasleerkracht** kunnen jullie terecht met vragen.

Leerkrachten kan u altijd bereiken via mail, via de agenda, op de speelplaats 's morgens en op het einde van een schooldag. Tijdens de les worden de leerkrachten niet gestoord. U ziet hen sowieso

tijdens het oudervertelgesprek (in september), de officiële oudercontacten (2 verplichte en 2 op verzoek van leerkracht of ouder). Dan wordt eveneens het rapport van uw kind (lager onderwijs) toegelicht. Gescheiden ouders, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de klasleerkracht of u het rapport dubbel wil ontvangen of niet?

7. Directeur Julie (dir.dekleineicarus@scholengroep.gent of julie.snauwaert@scholengroep.gent)

- tijdens de schooluren
- buiten de schooluren en bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het secretariaat (09/243 30 99)

8. De zorgcoördinator Anja (a.notteboom@telenet.be)

Bij haar kan u steeds terecht met al uw zorgen. Zij vormt tegelijkertijd een brug tussen ouders en de school. Ze helpt u met moeilijke dossiers en papieren.

9. Secretariaat

- tijdens de schooluren (09/243 30 99)
- astrid.meskens@scholengroep.gent en ingrid.bosman@scholengroep.gent (o.v.)

10. Koffiemoment en Wakkere woensdag-show

Elke laatste woensdag van de maand houden we de Wakkere Woensdag-show van 8u35 tot 9u. Kinderen, ouders en sympathisanten krijgen te zien en horen wat die maand leeft in de klassen en op school, een klas voorziet een optreden, jarigen worden gevierd, ... Voor en na de show zijn de ouders en teamleden uitgenodigd voor een informele babbel bij koffie, thee en gebak (door ouders). Kan je er niet bij zijn? Geen probleem, je kan achteraf meegenieten via het beeldverslag op GIMME en facebook.

11. Website <http://www.dekleineicarus.be>

12. Facebook: De Kleine Icarus (openbare pagina) <https://www.facebook.com/dekleineicarus>

13. Instagram: <https://ap.lc/z0JPw>

14. De voorzitters van het oudercomité (Stefaan Mortier (papa Felix L1 en Elise K1) oudercomitedekleineicarus@gmail.com), **de vriendenkring** (Jan Weymeis (papa Jakob K3 en Amarylis K2) vkdeklic@gmail.com) en **de schoolraad** (Liselotte Mortier (mama Nora L3 en Matteo L1) lmortier@hotmail.com) staan eveneens klaar om vragen van jullie te beantwoorden.

15. Het CLB: De psycho-pedagogisch werker, Geert Seps, is telefonisch beschikbaar op het nummer 09/243.79.82. (meer info zie schoolreglement)



Adreswijzigingen

Gelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in gezinssamenstelling, familiale toestand, ...) tijdig door te geven via mail aan astrid.meskens@scholengroep.gent en zorgcoördinator Anja Notteboom (a.notteboom@telenet.be).



Bereikbaarheid

De K. L. Ledeganckstraat ligt op amper 100 meter van de Heuvelpoort, één van de belangrijke kruispunten op de Ring, vlakbij het mooie Citadelpark en het Museum voor Schone Kunsten. Wij gaan voor het **STOP**-principe.

1. STAPPEN

2. **TRAPPEN:** wij trachten een 'groene school' te zijn en stimuleren sterk het fiets- en stepgebruik. Op de parking (voor de ouders), de ingang langs de Hofbouwlaan en de speelplaats zijn er fietsenrekken en een bakfietszone voorzien. De kinderen van L5 en L6 zetten hun fiets op slot op de parking van de Hofbouwlaan. Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld.

3. OPENBAAR VERVOER: Bushaltes: Hofbouwlaan-Zwijnaardsesteenweg

4. **PARKING:** De parking aan onze school is tussen 7u45 en 16u30 gereserveerd voor wagens van personeel. De parking is eveneens de toegang voor fietsers en voetgangers. Zeker in tijden van corona waar we de 'leerlingen- en ouderstromen' moeten respecteren, vragen we de **ouders hun fietsen te parkeren in de fietsrekken of de bakfietszone** en niet kras door elkaar op de parking.

Om de kinderen met de wagen af te zetten, kan je gebruik maken van de parkeerplaatsen in de Ledeganckstraat of de Hofbouwlaan (ingang achteraan) (15' gratis), parkeerruimte naast het MSK (Museum voor Schone Kunsten) of het zwembad Strop.



Extra werktijd/huiswerkbeleid

De kinderen maken al hun taken binnen de daltonuren. Toch zullen sommige lessen na school extra herhaald of ingeoefend moeten worden. De leerlingen krijgen **geen traditionele huiswerkblaadjes** mee naar huis.

1^{ste} leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten thuis (luidop). De leerkracht kan ook vragen om dagelijks andere vaardigheden te herhalen.

2^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafelhoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden.

3^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafelhoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden.

4^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafelhoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor oefent uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

5^e en 6^e leerjaar: iedere week heeft uw kind een Franse toets en een dictee. Het is belangrijk dat deze thuis ingeoefend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor studeert uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

Voor daltontaken die niet klaar zijn, draagt uw kind de verantwoordelijkheid om ze thuis of tijdens de extra werktijd (dinsdag en donderdag) op school af te werken.

Hoe wordt de extra werktijd (EWT) ingevuld?

Klas	van... tot....	Dinsdag	donderdag
L1 en L2	15u30 tot 16u00	meester Lorenzo in klas L1 juf Dorien in klas L2	meester Lorenzo in klas L1 juf Dorien in klas L2
L3 en L4	15u30 tot 16u15	juf Nele in klas L3 en L4	juf Hélène in klas L3 en L4
L5 en L6	15u30 tot 16u15	Juf Lisa (o.v.) in klas L5 en L6	Juf Lisse in klas L5 en L6

De leerlingen zijn niet verplicht om hier elke week aan deel te nemen. De verantwoordelijkheid ligt, met het oog op onze daltonprincipes, bij hen. In samenspraak met de ouders, de leerling en de leerkracht kan echter besloten worden dat de leerling enkele weken of consequent aan de extra werktijd deelneemt. Dan wordt de EWT wel verplicht! In de agenda worden afgewerkte taken en ingestudeerde lessen afgestempeld, zodat ouders zien dat het kind in de EWT was en wat ze deden. Wij verwachten dat een ouder elke dag de agenda naleest en aftekent. De leerkracht kan immers dagelijks extra taken, lessen, opmerkingen, ... noteren.

Wanneer uw kind onmiddellijk na de EWT (om 16:15) naar huis gaat, moet hij/zij **geen opvang betalen**. Hij/zij moet zich wel **afmelden bij de toezichter**.



Leefregels

In onze omgang met elkaar dragen wij **respect** hoog in het vaandel:

- respect tussen de leerlingen onderling;
- respect tussen de leerlingen, leerkrachten en toezichters;
- respect tussen personeel onderling;
- respectvol omgaan met materiaal.

De handvaten hiervoor worden aangereikt in de klas door middel van **kindcontacten, leerling- en klasgesprekken, peer-evaluatie, klasvergaderingen en de leerlingenraad**. Kinderen leren **ideeën en meningen constructief te verwoorden** en **groei kansen** te formuleren. Tegelijkertijd ervaren ze de kracht van **complimenten**. De leerkracht toont hierbij het goede voorbeeld door actief **positief te bekrachtigen**.

Via uitdagende speeltijden zetten we preventief in op een **fijn samenspele nbeleid** met

- heldere speelplaatsafspraken;
- een avontuurlijke speeltuin en speelplaats;
- tal van speeltuigen, pleinplakkers en een klimmuur;
- een zandbak met zandspeeltjes;
- een spelothek met uitleenbaar spel materiaal;
- klasballen;
- loose parts, materiaal waar kinderen mee kunnen experimenteren;
- chill- en time-outzones;
- ...

We proberen de kinderen zoveel mogelijk **zelfstandig conflicten te laten oplossen** met behulp van ‘**de herstelaffiche**’, ik - boodschappen te geven (“Ik vind het niet prettig...”), erkennend te luisteren naar elkaar, te onderhandelen en zeker geen geweld jegens de ander te gebruiken.

Indien nodig gaat de begeleider een **herstelgesprek** met de betrokken kinderen aan. Hier wordt tijd en ruimte genomen om te luisteren naar de kinderen en hun gevoelens te laten verwoorden. De begeleider benoemt het gewenste gedrag en bepaalt in overleg met de kinderen een herstelactie. Naar gelang de ernst van het incident wordt in samenspraak beslist of de ouders al dan niet op de hoogte gebracht worden. Nadien wordt de situatie verder opgevolgd door de betrokken begeleider.

Wanneer een probleem aanhoudt of een kind zich niet goed voelt, passen we vanaf het vierde leerjaar verschillende methodieken en tools toe. **Juf Mien, onze verzoeningscoach** op school, begeleidt dit.

Mocht uw kind gepest worden, breng dan tijdig de klasleerkracht, zorgcoördinator of directie op de hoogte. Samen met verzoeningscoach Emily gaan we hier dieper op in en zoeken naar oplossingen. Ouders van de betrokken kinderen worden geïnformeerd.

Ervaart u problemen met uw kind en een ander kind op de school, spreek er dan eerst over met de juf/meester of met de directie. **Stap NOOIT rechtstreeks naar het kind of de ouder toe.** Dit heeft een averechts effect!

In het schoolreglement kan U lezen welke **ordemaatregelen** onze school treft.



Gezonde geest in een gezond lichaam

Samen met de leerlingen, het team, het oudercomité en de schoolraad hebben we de laatste jaren aan een stevig **gezondheidsbeleid** gewerkt. Lessenreeksen en projecten worden jaarlijks aan deze thema's gewijd. Hierbij trachten we de aandacht evenwichtig te verdelen over: gezonde voeding, drinkbeleid, zorg voor het milieu, duurzaamheid, sterke aandacht voor hygiëne, lichaamsbeweging en het zich goed voelen in je vel!

➤ Tussendoortjes

- Als tussendoortje eten de kinderen in de voormiddag fruit, noten of groenten.
- 's Avonds mogen de kinderen een gezond 4-uurtje eten (een boterham, maïswafel, beschuit, noten, groenten, fruit, ...).
- Om 16u05 geven wij tegen betaling (**€2/week**) een 4-uurtje (boterham, maïswafel, beschuit, fruit, ...) aan de kinderen. Je schrijft uw kind hiervoor in op het einde/aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.
- Snoep is niet toegelaten op 'De Kleine Icarus'.
- De kinderen brengen als drank enkel nog water mee naar school, in een drinkbus en niet in een petfles.

➤ De moestuinbakken

We hebben op school een kleine moestuin. Samen (met ouders) zorgen wij ervoor dat op verschillende tijdstippen van een schooljaar deze bakken ons voorzien van lekkers. In de klas worden deze groenten, bessen en kruiden verwerkt in kookactiviteiten.

➤ **Afval**

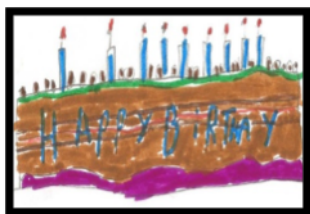
Alle afval gaat gescheiden in de daartoe bestemde vuilbakjes. Het sorteren gebeurt door de leerlingen zelf. Ze worden hiervoor opgeleid.

➤ **DKI op wielmpjes**

Elke laatste donderdag (kleuters) en vrijdag (leerlingen lager) van de maand organiseren we 'DKI op wielmpjes'. Kinderen nemen hun fiets, rollerblades, step, skateboard, ... van thuis mee en leven zich uit op wielmpjes tijdens een extra turnles. Met de kinderen van het lager oefenen we hun fietsvaardigheden in het Citadelpark of op straat.

➤ **Middagactiviteiten**

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen deelnemen aan middagsport o.l.v. de (turn)leerkracht Laurence. Kinderen van de derde graad krijgen de verantwoordelijkheid en het vertrouwen om activiteiten voor de andere lagere schoolkinderen te organiseren: pianoles, schaken, dans, knutselen, tekenen, programmeren, ... Vrijdagmiddag bij mooi weer is er buiten een DJ-set door een begeleidende leerkracht en kinderen.



Verjaardagen/Bedankingscadeau

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te vieren. Bij verjaardagen horen vaak cadeautjes. Het is niet de bedoeling dat ouders individuele cadeautjes voor de kinderen van de klas kopen. Dan is een **klascadeau** (een boek, spel, knutselmateriaal, ...) leuker. **Snow is sowieso niet toegelaten**. Alternatieven zijn een (zelfgebakken) cake of taart, fruit, ...

Op het einde van het schooljaar geven ouders graag als teken van appreciatie een afscheidscadeau aan de leerkracht van hun kind. Dit is een zeer mooi en hartverwarmend gebaar. Ondanks alle goede en waarderende bedoelingen, willen we af van de gewoonte gekochte attenties te geven. Meer nog, je hoeft eigenlijk niets te geven.

- De directie voorziet **einde schooljaar een attentie** voor het voltallige personeel om hen te bedanken voor hun tomeloze inzet.
- Sowieso verwent het oudercomité op '**de dag van de leerkracht**' (**5 oktober**) het leerkrachtenteam in naam van alle ouders en kinderen met verrassingen en een cadeau.
- **Idem voor de schoolleider op 'de dag van de directeur' (31 januari).**
- **Tijdens de 'dag van de medewerker' (april) worden het secretariaats-, onderhoudspersoneel en de toezichters in de bloemen gezet.**

Wilt u hier een actieve rol in spelen, laat het weten aan voorzitter Stefaan Mortier (papa van Felix L1 en Elise K1, oudercomitedekleineicarus@gmail.com).

Door als ouders nog extra cadeaus te geven, sluiten we onbewust ouders en kinderen uit voor wie het niet mogelijk is een cadeau te kopen of bij te leggen voor een klascadeau, zelfs al is het niet

verplicht. Bijgevolg vragen we, als je toch iets wil geven, hier creatief mee om te gaan en het **cadeau vanuit de kinderen** te laten komen:

- een tekening, kunstwerk
- een kaart, gedicht, verhaal
- en speech, lied, dans, filmpje
- zelf gemaakt gebak, ontbijt, lunch, ...
- een zelf geplukt wild bloemenboekje, een stekje van een plant
- een klasjaarboek
- ...

De participatieraden trekken de lijn door en bedanken hun uittredende leden op een zelfde manier.



Lichamelijke opvoeding - zwemmen

De **turnlessen** zijn onderdeel van ons onderwijsproject waaraan door **alle leerlingen** wordt deelgenomen. Zowel in de kleuter- als in de lagere afdeling worden de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen door een bijzondere leerkracht gegeven. Mits een grondige reden, schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht, kan een leerling hiervan vrijgesteld worden. Langdurige vrijstellingen worden gestaafd met een doktersattest.

Onze kinderen gaan **zwemmen** in het 'Strop', vlakbij de school. Zwemmen is een basisvaardigheid voor kinderen om te verwerven in de lagere school. Daarom is het opgenomen in de eindtermen en **verplicht**. Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen: bij ons gaat het eerste leerjaar wekelijks zwemmen op kosten van de school. De andere klassen zwemmen om de twee of drie weken. De kleuters van de derde kleuterklas starten met watergewenning na de kerstvakantie.

BENODIGDHEDEN LO / ZWEMMEN

- ❖ een donkerblauwe T-shirt (met schoollogo vrijblijvend aan te kopen op het secretariaat)
- ❖ turnpantoffels en kousen
- ❖ turnbroekje (zwart)
- ❖ een degelijke turnzak
- ❖ zwemmen: een zwemzak met zwembroek of zwempak en handdoek
- ❖ geen zwemshorts

Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen.

Heb je nog een turnT-shirt liggen, waar je kind(eren) uitgroeide(n)? Bezorg hem terug aan de school, zodat we deze kunnen doorgeven aan kwetsbare gezinnen.

Meer info over de lessen lichamelijke opvoeding, praktische afspraken, de naschoolse zwemlessen, MOEV-activiteiten, ... kan je verkrijgen bij de turnjuf, juf Laurence (laurence_peeters@hotmail.com).

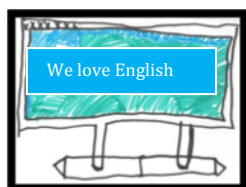


Levensbeschouwing

Op De Kleine Icarus zijn er per week twee uur levensbeschouwelijke vakken voorzien vanaf het eerste leerjaar. De aangeboden levensbeschouwelijke vakken zijn voornamelijk **rooms Katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer of islamitische godsdienst**.

De **keuze** kan enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders gewijzigd worden **uiterlijk op 30 juni** van het lopende schooljaar, bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij Astrid op het secretariaat).

Als ouder van een **leerplichtige kleuter (vanaf 5 jaar)** in het officieel onderwijs kan u er voor kiezen uw kind levensbeschouwelijk onderricht te laten volgen in de derde kleuterklas. Uw kind zal aansluiten bij kinderen van het eerste leerjaar. **Het levensbeschouwelijk onderricht wordt dus niet apart aangeboden in de kleuterklas.** Wenst u hierop in te gaan, dan kan u zich richten tot de directie van De Kleine Icarus, julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99.



Naschoolse activiteiten

Onze school organiseert allerlei naschoolse activiteiten (15u30-16u30) tegen betaling: kleutersport, sport en spel, dans, crea, typlessen, ... Op het GIMME-kanaal 'naschoolse opvang' vinden jullie meer info en eveneens een inschrijvingslink. Wilt u als ouder zelf een **naschoolse activiteit** organiseren? Neem dan contact op met de directeur (julie.snauwaert@scholengroep.gent).

Betalingen verlopen via het **rekeningnummer van VZW Vriendenkring DE KLEINE IC** BE42 0018 6907 9054 met als vermelding *naam van uw kind + naam van de cursus*. In het kader van ons gelijke kansenbeleid kan u de zorgcoördinator of directie aanspreken voor een verminderd tarief. De vriendenkring en lesgever passen de rest van het bedrag bij. U betaalt geen opvanggeld gedurende deze naschoolse activiteiten.



Luizen

Indien u luizen bij uw kind vaststelt, vragen we met aandrang de school te verwittigen. Kinderen met levende luizen besmetten andere kinderen. Behandel uw kind onmiddellijk!

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, starten we een luizenprotocol op:

- Er wordt een GIMME verstuurd naar de volledige klas/school.

- De kinderen worden door het zorgteam/klastitularis gecontroleerd op luizen (hierbij wordt de privacy van elk kind in acht genomen).
- De ouders van de kinderen bij wie luizen zijn vastgesteld, worden verwittigd en aangespoord hun kind(eren) te behandelen volgens de 'Nat-kam-methode'.
- De kinderen uit de groep waarin luizen geconstateerd zijn, worden na twee weken nogmaals gecontroleerd.



Wat bij een ongeval op school?

- De school verwittigt de ouder(s). De ouder(s)/de school doet beroep op medische verzorging.
- De school geeft een ongevallenformulier (verzekering) mee dat door de ouders en de behandelende geneesheer wordt ingevuld.
- Het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd op het secretariaat t.a.v. Astrid.
- De ouder ontvangt van het secretariaat het toegekende dossiernummer van de verzekeringsinstelling Ethias.
- De ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis, ...
- In geval van problemen kan een ouder Ethias contacteren op schadebeheer@ethias.be of 011/28 29 86. Vermeld het dossiernummer. Indien u hierbij hulp nodig heeft, kan u zich wenden tot het secretariaat.

Elk ongeval moet aan de leerkracht op toezicht gemeld worden. Ongevallen op de weg naar school en naar huis (kortste weg) dienen zo snel als kan aan de school (09/243 30 99 of astrid.meskens@scholengroep.gent) gemeld worden. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt. Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke.



Brand

Indien het brandalarm gaat, moet iedereen zich naar de grote speelplaats begeven. Daar verlaten de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school via de achterkant, bruine poort (Hofbouwlaan) en verzamelen ze in het Citadelpark.

Indien u zelf brand opmerkt, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de directie of secretariaat. Of bel zelf de 112 (of 100).

Merkt u een gasgeur op, laat dit dan ook direct weten of bel zelf de hulplijn.

Ziet u zelf onveilige situaties in de school dan kan u dit ook altijd aan de directie of het secretariaat melden.



Rookverbod

Vanuit de idee dat 'zien roken, doet roken', sloten wij ons in schooljaar 2021-2022 aan bij 'Generatie Rookvrij'. Bijgevolg verklaren wij onze school rookvrij en mag niemand op het schooldomein roken.



Netheid op school

We hebben op onze school verschillende mensen die poetsen: Hanan, Kasun, Christine en Jean-Luc. De toiletten worden elke dag gepest. Patrick is onze klusjesman.



Gevonden voorwerpen

Zet op alles de naam van uw kind: (brooddoos/boekentas/jas/trui...), liefst groot en duidelijk!

De **gevonden voorwerpen** worden verzameld in witte bakken in de centrale traphal. Gevonden mutsen, sjaals en handdoeken hangen we in de herfst en winter aan een wasdraad in de opvangruimte. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld en gefotografeerd om op GIMME te plaatsen. Kleren en voorwerpen die langer blijven liggen, worden verschillende keren per jaar naar de kringloopwinkel gebracht.

Laat uw kind **geen waardevolle voorwerpen** meebrengen naar school! Doet uw kind het toch, is het op eigen risico.



GSM-gebruik

De GSM van uw kind staat op stil en blijft gedurende de schooltijd in de boekentas of in een gezamenlijk opbergbakje, tenzij ze o.l.v. de leerkracht gebruikt worden tijdens een educatieve activiteit. (Zie ook schoolreglement). Wanneer uw kind onterecht zijn/haar gsm gebruikt tijdens de schooluren of de opvang, neemt de leerkracht, toezichter de gsm af en krijgt deze pas terug wanneer hij/zij naar huis gaat.



Participatie op school

1. Leerlingenraad

De kinderen van de leerlingenraad worden in het begin van het schooljaar verkozen door de leerlingen. Ze kiezen uit kandidaten van het 4de, 5de en 6de leerjaar. De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen (onder begeleiding van twee leerkrachten). De leerlingen kunnen hier over schoolgebonden zaken reflecteren en voorstellen formuleren (ter verbetering van de schoolwerking). De voorzitter van de leerlingenraad legt die ideeën voor aan het team op een teamvergadering. Hun ideeën/verwezenlijkingen worden aan de kinderen en ouders bekend gemaakt op de maandelijkse wakkere woensdagochtendshow, via het infobord in de centrale traphal en via het GIMME-kanaal 'algemene schoolinfo'.

2. Ouderbetrokkenheid en –participatie

Op De Kleine Icarus verwachten we **ouderbetrokkenheid**. Dit kan op info-avonden, oudercontacten, de Wakkere woensdag-show en koffiemomenten, de ouderdag, ... Ouders kunnen **participeren** in de klas, op uitstap, tijdens het klusweekend en tijdens feesten. Via een **helpende handenlijst** geven ouders hun talent door, zodat het team hen gericht kan aanspreken:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vWXnrPjbOibPKI4v7v06KY9xnt-btSPcXI4LD9W-F2k/edit?usp=sharing>. Ouders worden eveneens uitgenodigd **kritisch mee te denken en constructieve feedback** te geven.

3. Klasse-ouder

Voor elke klas zijn er twee ouders verantwoordelijk, dit noemen we klasse-ouders. Zij vormen een brug tussen ouders en leerkracht. Ze verzorgen een stuk de communicatie, kaarten bij het oudercomité, schoolteam aan wat leeft bij de ouders en zorgen voor het engageren van ouders voor tal van activiteiten:

- mee op uitstap
- mee iets organiseren in de klas of op school
- ouders zoeken voor de klusdagen
- ...

Heb je interesse in deze functie? Contacteer de klasleerkracht of de directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent).

4. Oudercomité

Onze school bruist van leuke activiteiten naast het gewone lesgebeuren: schoolpicknick, klusweekends, wintermarkt, quiz, ... Om deze allemaal in goede banen te leiden, is een oudercomité onmisbaar. De werking van de school vinden zij eveneens belangrijk. Samen met de directie en enkele leden van het team bespreken zij ideeën, tips en bezorgdheden van ouders. De klasse-ouders

worden hierin steeds bevraagd. Dit comité komt 4 keer per jaar samen met de directie. (Zie data op de schoolkalender.) Daarnaast bereiden zij in kleine werkgroepen een activiteit/feest voor. Je kan je dus engageren voor een heel schooljaar of enkel voor één bepaalde activiteit. Iedereen is welkom!

De voorzitter van het oudercomité is Stefaan Mortier, papa van Felix (K3) en Elise (K0) en kan je bereiken via e-mail (oudercomitekleineicarus@gmail.com).

5. Vriendenkring

Deze vereniging van ouders en leden van het schoolteam is een VZW, die in samenspraak met de directie de kas met inkomsten uit schoolactiviteiten beheert.

De vriendenkring biedt financiële ondersteuning bij heel wat activiteiten.

- **Jaarlijks wederkerende activiteiten:** ondersteuning GWP en naschoolse activiteiten voor kinderen (van kwetsbare gezinnen), 'klaskassen' (een soort werkingsbudget per kind voor de leerkrachten).
- **Activiteiten van de afgelopen jaren:** de verhalenwandeling, de opfrissing van de muurschildering op de speelplaats, de aankoop van een partytent, ijskast, bolderkar, klimmuur en speeltuigen, de werkzaamheden in de tuin, ...

Wil u meer weten over de vriendenkring in het algemeen of bent u geïnteresseerd om hieraan mee te werken, laat het weten aan de voorzitter van de Vriendenkring, Jan Weymeis, papa van Jakob (K2) (vkdeklic@gmail.com). We blijven op zoek naar extra ouders.

6. Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (sociale, economische en culturele milieus). Deze wordt verplicht verkozen en samengesteld. De duur van het mandaat is vier jaar. De directeur is geen lid van de schoolraad, maar neemt wel deel aan de vergadering. De samenstelling van de schoolraad vindt u hieronder.

- **3 personeelsleden** verkozen door en uit het personeel
Mien Van Laethem (zorgleerkracht)
Dorien Van Den Steen (L2)
Sharon Blanchaert (L5)
- **3 ouders** verkozen door en uit de ouders
Liselotte Mortier, voorzitter en mama van Nora (L3) en Matteo (L1)
(lmortier@hotmail.com)
Lotte Vandermeersch, ondervoorzitter en mama van Felix (L2) en Rozanne (K3)
Arion Flynn, papa van Sylvester (L2) en Inti (K2)
- **2 gecoöpteerde leden** uit de omgeving
Katrien De Maegd (lector/onderzoeker in de lerarenopleiding kleuter en lager onderwijs HOGENT)
Tom Pieters, papa van Ruben (L3) (advocaat en plaatsvervangend rechter in de politierechtbank Oost-Vlaanderen)



Gelijke onderwijskansen

In ons schoolbeleid streven wij naar zoveel mogelijk **kansen** voor elk kind. Dit doen we door breed in te zetten op verschillende terreinen:

- **mondelinge en schriftelijke communicatie via diverse kanalen:** persoonlijk aanspreken, WW-show met koffiemoment, klasse-ouders, infobord aan de schoolpoort, WhatsApp-groep van de kleuterklas, postvakje, agenda, het online platform Gimme (met vertaalknop), het oudercomité, ...)
- **laagdrempelige aanspreekbaarheid** van het team, zorgcoördinator Anja, secretaresse Astrid, Ingrid en directeur Julie
- zorgcoördinator Anja en secretaresse Astrid **ondersteunen bij allerlei administratieve aanvragen** (Meldjeaan, registratie Gimme, verzekeringspapieren, ...)
- **taalrijke context** via een basiswoordenschatlijst, klaswoordenboek, verteltassen, ...
- (gratis) **extra werktijd** (EWT) na school o.l.v. een leerkracht met toegang tot allerlei leermiddelen, materialen, laptops, i-Pads, ...
- de oproep om tweedehands turn
- T-shirts via school door te geven
- een individuele **Chromebook** vanaf de derde graad, die mee naar huis mag
- facilitering van (gratis) **opvang tijdens het oudercontact**
- verschillende mogelijkheden tot **participatie** (meedoen en/of meedenken)
- deelname aan **LEOS** (Lekker Eten Op School)
- inzetten op **zelfgemaakte attenties vanuit de kinderen** bij verjaardagen, klasfeestjes, bedankingen, ...
- zoveel mogelijk **gratis of goedkope uitstappen/workshops**
- **transparante kostenraming en facturatie**
- **transparante besteding** van de scherpe maximumfactuur en eventuele terugbetaling
- **financiële tegemoetkoming door school, de Vriendenkring** (bij opvang, 4-uurtje, naschoolse activiteit, GWP (spaarplan), ...) of Fonds Achilles, Stichting Pelicano.
- tijdens (school)feesten (basis)drank en hapjes aan **laagdrempelige prijzen** aanbieden
- ...

