



DALTONSCHOOL GENT
De Kleine Icarus

Infobrochure 2024-2025

K.L. Ledeganckstraat 4
9000 Gent

Tel: 09/2433099

E-mail: dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

Website: www.dekleineicarus.be

DALTONSCHOOL De Kleine Icarus

K.L.Ledeganckstraat 4, B-9000 GENT

Tel. 09 243 30 99

dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

www.dekleineicarus.be

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze infobrochure voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. **De gele /grijze markeringen zijn wijzigingen t.o.v. vorig schooljaar.**

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van deze infobrochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds terecht bij de directie, het secretariaat of iemand van het schoolteam naar keuze.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het DKI-team



Inhoud

Lestijden	3
Data.....	3
Het schoolteam	5
Kom op tijd naar school!.....	6
Afwezigheden kind	6
Ziek.....	7
Medicatie.....	7
Opvang buiten de schooluren	8
Naar huis gaan	9
Drankjes en eten op school.....	10
Kosten	11
Communicatie.....	13
Adreswijzigingen	16
Bereikbaarheid.....	16
Extra werktijd/huiswerkbeleid.....	17
Leefregels	18
Gezonde geest in een gezond lichaam	19
Verjaardagen/Bedankingscadeau	20
Lichamelijke opvoeding - zwemmen.....	21
Levensbeschouwing	22
Naschoolse activiteiten.....	23
Luizen	23
Wat bij een ongeval op school?.....	23
Brand.....	24
Rookverbod	24
Netheid op school	25
Gevonden voorwerpen	25
GSM-gebruik	25
Participatie op school	26
Gelijke onderwijskansen.....	28



Lestijden

	ochtend	speeltijd	middag	avond
maandag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
dinsdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
woensdag	8u35	10u15-10u40	12u20	
donderdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u30
vrijdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u



Data

1. Dagen waarop de school gesloten is.

Woensdag 9 oktober 2024	Pedagogische studiedag 1
Zaterdag 26 oktober tot en met zondag 3 november 2024	Herfstvakantie
Maandag 11 november 2024	Wapenstilstand
Dinsdag 12 november 2024	Facultatieve verlofdag
Zaterdag 21 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025	Kerstvakantie
Vrijdag 10 januari 2025	Pedagogische studiedag 2
Woensdag 12 februari 2025	Pedagogische studiedag 3
Zaterdag 1 maart tot en met zondag 9 maart 2025	Krokusvakantie
Zaterdag 7 april tot en met maandag 21 april 2025	Paasvakantie
Donderdag 1 mei 2025	Dag van de Arbeid
Vrijdag 2 mei 2025	Facultatieve verlofdag
Donderdag 29 mei tot en met zondag 1 juni 2025	Hemelvaartweekend
Zaterdag 7 juni tot en met maandag 9 juni 2025	Pinksterweekend

Tijdens de vakanties, facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen kan uw kind terecht in verschillende (Stedelijke) Initiatieven voor Buitenschoolse Opvang (STIBO). Raadpleeg de website <https://stad.gent/onderwijs-kinderopvang/kinderopvang/buitenschoolse-opvang>. Sommige ouders kiezen ervoor om beurtelings elkaars kinderen op te vangen.

2. Belangrijke activiteiten

Maandag 26 augustus 2024	Wendag instappers
Woensdag 28 augustus 2024	Klusdag start schooljaar
Donderdag 5 september 2024	Infoavond
Vrijdag 20 september 2024	DKI op wiertjes-picknick
Dinsdag 2 oktober 2024	Openklasdag (voor (groot)ouders)
Vrijdag 4 oktober 2024	Dag van de leerkracht
Zondag 6 oktober 2024	Pierkesloop
Zaterdag 12 oktober 2024	Herfstklusdag
Donderdag 17 oktober 2024	Daltoncafé L5-L6
Maandag 21 oktober 2024	Schoolfotograaf
Dinsdag 22 oktober 2024	Daltoncafé L1-L2
Donderdag 24 oktober 2024	Daltoncafé L3-L4
Zaterdag 16 november 2024	DKI-Quiz
Vrijdag 13 december 2024	Winterfeest
Dinsdag 21 januari 2025	Infoavond overgang naar secundair
Vrijdag 31 januari 2025	Dag van de directeur
Vrijdag 14 februari 2025	Carnavalskinderfuif
Zaterdag 15 februari 2025	Ouderfuif
Woensdag 12 maart 2025	Grootouderdag (kleuters en L1)
Vrijdag 14 maart 2025	Pyjamadag
Zondag 30 maart 2025	Lenteklusdag
Donderdag 24 april 2025	Dag van de medewerker
Dinsdag 29 april 2025	Daltoncafé kleuter
Zaterdag 17 mei 2025	Schoolfeest
Donderdag 5 juni 2025	Infoavond overgang K3 naar L1
Donderdag 19 juni 2025	Schuif-op-dag
Vrijdag 20 juni 2025	DKI (op wiertjes)-picknick in het park

3. Oudercontacten (4) en rapporten (3)

Dinsdag 22 en donderdag 24 oktober 2024	Oudercontact kleuter + Lager
Maandag 2 december 2024 (Dinsdag 3 en donderdag 5 december 2024)	Rapport 1 lager (oudercontact lager op verzoek)
Maandag 17 maart 2025 (Dinsdag 18 maart en donderdag 20 maart 2025)	Rapport 2 lager (oudercontact kleuter + lager op verzoek)
Maandag 23 juni 2025 Dinsdag 24 juni en donderdag 26 juni 2025	Rapport 3 lager oudercontact kleuter + lager
Donderdag 26 juni 2025	Proclamatie L6

4. Wakkere woensdagshows: telkens de eerste woensdag van de maand met klasoptredens

1 september, 2 oktober (L4), 6 november (L3), 4 december (L1), 8 januari (L6),
5 februari (L5), 12 maart (K2), 2 april (K3), 7 mei (L2), 4 juni (K0/K1), 25 juni.



Het schoolteam

Van september tot en met december beschouwen we K0 en K1 als één klas en zullen de leerkrachten teamteachen. Sowieso werken alle graden volgens de daltonprincipes nauw samen.

SEPTEMBER 2024 – JUNI 2025	
Kleuters	
K0: De Kevers Anupa Verstraeten / Gaëlle De Meyer Kinderbegeleider Karoline Goemaere	K1: De Vlinders Els Van Haute (4/5)/Hilde Van Hedent (1/5 op vrijdag)
K2: De Bijtjes Emily Vercruyssen	K3: De Libellen Sara Aelterman (4/5)/Hilde Van Hedent (1/5 op maandag)
Turnleerkracht: Laurence Peeters Zorg: Mien Van Laethem en Hilde Van Hedent Lerarenplatformer: Famke Goetgeluck Dalton- en Reggio Emiliacoördinator: Els van Haute	
Lager	
L1: De Pinguins Lorenzo D'Haese	L2: De Zwaluwen Isabel Van Asbroeck
L3: De Paradijsvogels Emma Paris Y Lopez	L4: De Flamingo's Nele Van Riet
L5: De Kraanvogels Lisse D'Hoker	L6: De Torenavalken Lisa Neyt (4/5) / Dorien Van Den Steen (1/5)
Turnleerkracht: Zorg: Mien Van Laethem, Sharon Blanchaert en Dorien Van Den Steen Daltoncoördinator: Sharon Blanchaert en CSF-coördinator* en mentor Dorien Van Den Steen	

Zorgcoördinator:	Anja Notteboom
CSF-coördinator	Dorien Van Den Steen
Preventieverantwoordelijke	Mien Van Laethem
Turnleerkracht kleuter	(Laurence Peeters) Famke Goetgeluck
Turnleerkracht lager	Laurence Peeters
ICT-coördinator	Frans De Neve
Leerkracht NCzedeleer	Sara Willems / Carmen Dejonckheere
Leerkracht katholieke godsdienst	Claudine De Baere / Liesbet Van Geeteruyen
Leerkracht islamitische godsdienst	Zeliha Kahriman
Klusjesman	Patrick Vanhouttegem
Onderhoudspersoneel	Christine Sciffer, Hanan Aanaji, Yassine Alhiani en Neldinie Nahbila
Coördinator van de opvang	Gwenn Geertsen
Begeleiders van de opvang	Katrien Eloy, Christine Sciffer, Patrick Vanhouttegem, , Greet Aelterman, Cida Demir, Gwenn Geertsen, Neldinie Nahbila en Griet Vanhaverbeke
Secretariaat	Astrid Meskens, Hülya Celik
Directeur	Julie Snauwaert

*CSF is de afkorting van cognitief sterk functionerende kinderen



Kom op tijd naar school!

De bel gaat om **8u30 zodat de les om 08u35 effectief kan starten**. Zorg dat jullie 5 minuten voor het belsignaal aanwezig zijn. Wanneer jullie kind te laat komt, noteert de klasleerkracht een L in het aanwezigheidsregister.

Is uw kind (vanaf de leeftijd van 5 jaar) zonder geldige reden later dan 09u15 op school, wordt hij/zij in de voormiddag geregistreerd als onwettig/problematisch afwezig. Vanaf 5 halve dagen onwettig afwezig, schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding.

Vanaf **8u20 is er een open onthaal voor de kleuters van K0 en K1** in de eigen klas. Er is een kleuterjuf/kinderbegeleider aanwezig, ouders zijn eveneens welkom. Het is niet de bedoeling dat oudere broers en zussen mee komen naar K0 en K1. Alle **kinderen van de lagere school** mogen om 8u20 eveneens naar hun klas, mits duidelijke afspraken: er loopt een toezichter rond in de gangen. Er is eveneens een **open onthaal voor K2 en K3 van 08u35 tot 09u00**.

Ouders zijn **vanaf oktober** ook welkom in de klassen van het lager **van 08u35 tot 09u00** om mee te volgen in L1 of mee te lezen van L2 tot L6.



Afwezigheden kind

Gelieve de school vanaf de eerste dag van afwezigheid **vóór 08u30** uur **telefonisch** te verwittigen (**09/243.30.99**). **Bijkomend mag je de klasleerkracht contacteren per mail (niet telefonisch)**. Op deze manier stellen jullie ons gerust over de afwezigheid van uw kind.

De afwezigheid van leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) kan op verschillende manieren gewettigd worden met

- een ziektebriefje (door de ouders, max. 3 aansluitende dagen en max. viermaal per jaar; (Zie voorgedrukte briefjes in de agenda van uw kind (lager))
- een doktersbriefje (meer dan 3 dagen afwezig).

Geef het afwezigheidsbriefje af aan de klasleerkracht op de dag dat uw kind de lessen hervat. Indien de week nadien nog geen geldig briefje wordt binnengebracht, neemt de klasleerkracht maximaal twee keer contact op met een ouder. Zonder briefje wordt uw kind als onwettig afwezig beschouwd. Dit geldt evenzeer als de rechtsgeldigheid van het medisch attest van uw kind twijfelachtig is, o.a. met een dixit-attest van de dokter.

Vanaf 5 halve dagen onwettig afwezig, schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Een kind dat twee schooljaren na elkaar meer dan 29 halve dagen ongewettigd afwezig is (lager onderwijs), verliest de schooltoeslag voor het tweede schooljaar.

Voor niet-leerplichtige kleuters (< 5 jaar) dient de afwezigheid niet gewettigd te worden.

(Leerplichtige) kleuters van de derde kleuterklas moeten 290 halve dagen aanwezig zijn om het recht op een schooltoeslag te behouden en ook om het eerste leerjaar te mogen aanvangen (zie schoolreglement).

Kleuters die vervroegd het eerste leerjaar basisonderwijs of één jaar verlengd kleuteronderwijs volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.

In het [online schoolreglement](#) staat uitgebreider vermeld wanneer kinderen afwezig mogen zijn en wat u moet doen als ouder bij afwezigheid van uw kind.



Ziek

De algemene regel geldt: zieke leerlingen **blijven thuis** en u **verwittigt onmiddellijk telefonisch het secretariaat (09/243.30.99)**. **Bijkomend mag je de klasleerkracht contacteren per mail (niet telefonisch)**. Wanneer uw kind zich niet goed voelt, vragen wij het kind thuis te houden.

Indien een kind ziek wordt op school vangen we het op in de buurt van het secretariaat. Eén van de ouders wordt onmiddellijk telefonisch gecontacteerd zodat u uw kind kan komen ophalen.

Een **medisch attest** is vereist wanneer uw kind meer dan drie opeenvolgende dagen ziek thuis zit. Eveneens als er reeds viermaal in hetzelfde schooljaar een briefje door de ouders werd ingediend. Het attest wordt aan de klasleerkracht bezorgd op de **eerste dag** dat het kind terug op school aanwezig is.

Indien uw kind een **besmettelijke ziekte** heeft, deelt u dit zo snel mogelijk mee aan de zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be). Onder besmettelijke ziektes verstaan wij impetigo, schurft, hersenvliesontsteking, hepatitis A/B, kinkhoest, bof, ... (Raadpleeg de volledige lijst in het schoolreglement). Uw kind blijft thuis tot de kans op besmetting geweken is .

Wij laten de kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten spelen. Bij regen of als het heel koud is, kunnen de kinderen wel binnen.



Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke medicatie op school te vermijden.
- Moet er toch medicatie op school worden toegediend, laat dan de huisarts het gekregen formulier 'Toedienen van medicatie' invullen of bezorg de school een doktersattest met vermelding van naam medicatie, dosis, toedieningswijze, tijdstip, periode van toediening en bewaringswijze.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het gebeuren dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.



Opvang buiten de schooluren

We trachten het toezicht een zo actief mogelijk karakter te geven. Zowel in de polyvalente zaal als buiten (avontuurlijke tuin) is er mogelijkheid tot vrij spel. In de opvangruimte kunnen de kinderen tekenen, lezen, (gezelschapsspelen) spelen.

Er is een speelhoek voor de kleuters. De peuters en kleuters van K0 en K1 worden van 16u00 tot 17u00 (vrijdag van 15u30 tot 16u30) opgevangen in de eigen klas of peupertuin door een begeleider en enkele oudere kinderen. Er is extra aandacht voor zindelijkheidstraining. Daarnaast bieden we diverse naschoolse activiteiten aan. (Zie naschoolse activiteiten).

Vanaf schooljaar 2024-2025 stellen we Gwenn Geertsen (opvang@dekleineicarus.be en 0495/24.60.93) aan als coördinator van de opvang. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en begeleiders en ook de brug tussen de opvang en de school.

Voor de veiligheid van onze kinderen **sluiten jullie steeds het hek/de poort** als jullie binnenkomen en buiten gaan.

VOORSCHOOLSE OPVANG		
7u15 - 7u30	centrale inkomhal	betaald toezicht Dit kwartier ochtendopvang is op aanvraag. Verwittig het schoolsecretariaat telefonisch (09/243 30 99) ten laatste de werkdag (8u05-17u) voordien.
7u30 - 8u05	centrale inkomhal	betaald toezicht
8u05 - 8u35	speelplaats/zaal	gratis
8u20 - 8u35	in de klas	gratis Kinderen van K0/K1 en van het lager mogen naar de klas. Er is een leerkracht aanwezig in klas/gangen.
NASCHOOLSE OPVANG		
15u30 - 16u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	gratis (15u00 - 15u30 op vrijdag) enkel binnen bij regenweer
16u - 18u	peuterklas speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	betaalde opvang (15u30 - 18u op vrijdag)
WOENSDAGNAMIDDAGOPVANG		
12u20 - 13u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	gratis Kinderen brengen een eigen lunchpakket mee, als ze in de namiddagopvang blijven.
13u - 18u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal uitstap	betaald toezicht We vragen uw kind(eren) steeds VOOR 14u of NA 16u op te halen, omdat we soms op uitstap gaan tussen 14u en 16u.

Prijzen

Voorschoolse opvang	7u15 – 8u05	€2,20
	7u30 – 8u05	€1,10
Naschoolse opvang	Per begonnen half uur Ma, di, do vanaf 16u00 Vrijdag vanaf 15u30	€1,10
Opvang op woensdag	Per begonnen half uur vanaf 13u00	€1,10
	Vanaf 16u00	€11,00/hele NM

Ter verduidelijking: blijft uw kind op woensdagnamiddag na 16u00, dan wordt het bedrag tot 18u aangerekend.

Wanneer u uw kind op maandag, dinsdag of donderdag komt ophalen **na 16u** (of na 15u30 op vrijdag), **meldt u zich STEEDS aan bij de begeleider**. Deze zal u duidelijk de **naam** en de **klas** van uw kind vragen zodat zij/hij het juiste uur van vertrek registreert aan de hand van een scanner. Indien u het vertrekur niet laat registreren, wordt de opvang aangerekend tot **18u**.

Bij oudercontacten meldt u zich bij aankomst op school aan bij de begeleider, zodat de duur van het oudercontact niet wordt aangerekend.

Wanneer het kind na 18u afgehaald wordt, wordt er per kind €3 extra aangerekend. Verwittig steeds de begeleiders van de opvang (09/243.30.99).

Zit u in een financieel kwetsbare situatie, neem dan contact op met zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent) of 09/243.30.99). We bekijken dan of uw kind(eren) tegen een verlaagd tarief opvang kan genieten.



Naar huis gaan

's Morgens

Eenmaal op school, mag uw kind het schoolterrein NIET meer verlaten, ook niet om eten te halen. Kinderen die geen lunchpakket mee hebben, kunnen aansluiten bij de warme maaltijd. Deze zullen worden aangerekend op de volgende factuur.

's Middags

Kinderen die over de middag naar huis gaan, kunnen pas opnieuw terecht op de school **vanaf 13u15**. **Als u vroeger komt, wordt het remgeld (middagopvang) van €1,10 aangerekend.**

's Avonds

Het kind dat niet opgehaald wordt om 16u, sluit automatisch aan bij de betaalde avondopvang. Kinderen die 's avonds alleen naar huis gaan - **mits toestemming** van de ouders (vanaf L4) - blijven **NIET** op de school rondhangen. Indien dit wel gebeurt, wordt het tarief voor avondopvang aangerekend.

Als iemand anders uw kind ophaalt, gelieve dit steeds te melden aan het secretariaat (09/243.30.99). Wanneer u later dan voorzien uw kind komt ophalen, kan u dit desgewenst melden aan de opvang via het secretariaat.



Drankjes en eten op school

De kinderen kunnen de hele dag door kraantjeswater drinken.

O.w.v. hygiënische maatregelen zijn er geen klasbekers beschikbaar. In de klas en voor de boterhamlunch brengt uw kind een hervulbare, genaamtekende drinkbus met water mee. **Petflessen zijn niet toegelaten.**

Na de speeltijd wordt er **verse, vegetarische soep** aangeboden in de klas, behalve op woensdag. Dit kadert in het gelijke kansenonderwijs. De school wordt hierin gesponsord door het project 'Brooddoosnodig' van Enchanté vzw. Ouders en sympathisanten die hieraan willen bijdragen kunnen dit doen via deze link <https://enchantevzw.be/nl/doneer-nu/>.

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school een **warme maaltijd** nuttigen. Om logistieke redenen kunnen we niet tegelijkertijd vlees/vis- en vegetarische maaltijden aanbieden. We willen tegemoet komen aan de steeds grotere vraag van ouders en kinderen. Daarom bieden we op **dinsdag en donderdag vegetarische maaltijden** aan. De school biedt standaard geen varkensvlees aan. De lagere schoolkinderen scheppen zelf hun bord op. Zo kunnen ze zelf de hoeveelheid bepalen. Ze proeven van alles en eten steeds op wat ze nemen. Ze verzamelen de vuile borden en bestek op de hoek van de tafel. De kinderen eten op een rustige en verzorgde manier. De kinderen lopen niet rond in de eetzaal, tenzij ze een taak hebben die dit vraagt.

Vanaf schooljaar 2021-2022 stapten we met de kleuterschool in het 2-jarig project **LEOS** (LEkkers Op school) van stad Gent. Men streeft naar gelijke kansen van bij de onderwijsstart en onderzocht hoe ze zoveel mogelijk **kleuters** een betaalbare, gezonde en duurzame maaltijd op school konden aanbieden. Met dit project brengt de stad in kaart welke positieve effecten maaltijden hebben op het welbevinden en de ontwikkelingskansen van de Gentse kleuters en wat een school nodig heeft voor het organiseren van deze maaltijden. De stad ondersteunt onze school **een laatste schooljaar** actief en financieel in een aanbod van een gezonde en duurzame warme maaltijd en onderzocht mogelijke kortingssystemen. Het onderzoeksproject liep van september 2021 tot juni 2023 en is een samenwerking tussen KULeuven, HOGENT, Dienst Lokaal Sociaal Beleid en Onderwijscentrum Gent. Indien u in een financieel kwetsbare situatie zit, kunnen we als school ook tegemoet komen in de kosten van de lagere schoolkinderen **dankzij de extra donaties via 'Brooddoosnodig' van Enchanté vzw.** Ouders en sympathisanten die hieraan willen bijdragen kunnen dit doen via deze link <https://enchantevzw.be/nl/doneer-nu/>.

Warme maaltijden worden aangevraagd op het einde of het begin van het schooljaar (nieuwe leerlingen). **Wijzigingen geeft u voor de 10^{de} van de maand** door aan leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be. De eetbeurten worden geregistreerd met behulp van een scanner. Zorg ervoor dat uw kind goed weet op welke dagen hij/zij warm eet. De warme maaltijden starten al onmiddellijk op vanaf 1 september.

Prijzen

Remgeld middagopvang	€ 1,10
Warme maaltijd kleuter	€ 4,10

Warme maaltijd lager	€ 4,60
Soep	gratis om 10u40

Een boterhammaaltijd/lunch kan van thuis (in een boterhamendoos) meegebracht worden. Kleuters eten hun lunch op in de eetzaal, samen met de warmeters. De kinderen van de lagere school eten in de klas, opvangruimte of op de speelplaats (bij mooi weer). Bij mooi weer verzamelen we drinkbussen in bakken en brengen we ze naar de speelplaats zodat de kinderen tussendoor voldoende kunnen drinken.

Elke laatste dinsdag van de maand bieden we seizoensgroenten e.a. aan **dankzij de extra donaties via 'Brooddoosnodig' van Enchanté vzw. Ouders en sympathisanten die hieraan willen bijdragen kunnen dit doen via deze link <https://enchantevzw.be/nl/doneer-nu/>.**

We verrijken zo de lunchboxen: we pimpen de brooddozen. De overschot van de groenten gaat naar de warmeters in de refter.



Kosten

maximumfactuur – studietoelage

- Kosten voor de school**

Een lijst brengt duidelijkheid over de kosten i.v.m. eindtermen. Deze lijst is terug te vinden op www.schoolkosten.be. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te kunnen halen. Een officiële lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen vindt u in het schoolreglement. Voorbeelden zijn leerboeken, schriften en schrijfgerief.

- Kosten voor de ouders**

Wij zijn een school die de open blik op de wereld sterk stimuleert en gaan dus geregeld buiten de school **op stap**: theatervoorstellingen, een museumbezoek, een tentoonstelling, workshops, uitstappen en andere culturele activiteiten, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd en zwemmen.

Per schooljaar mag men voor dit soort activiteiten en het hiervoor benodigde materiaal aan de ouders een bijdrage (**de scherpe maximumfactuur**) vragen van maximaal €55 voor de kleuters en €105 voor alle kinderen van de lagere school. (Dit zijn basisbedragen die werden aangepast ingevolge de gezondheidsindex.) Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemonderricht). Op onze school gaat het 1^e leerjaar gratis zwemmen.

De scherpe maximumfactuur wordt maandelijks aangerekend:

Scherpe maximumfactuur kleuters	€5,5/maand
Scherpe maximumfactuur lager	€10,5/maand

Alle onkosten worden verrekend met een maandelijks factuur. Deze moet binnen de maand betaald worden. Openstaande bedragen worden ter herinnering onderaan de factuur vermeld. **We vragen met**

aandrag betalingen te regelen via domiciliëring. Een opdracht tot domiciliëring kan je doormailen aan leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be.

Bij niet of laattijdige betaling spreken wij jullie hierover aan en nemen indien nodig maatregelen. Heeft u op dat moment **betalingsmoeilijkheden**, dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing.

- **GWP-kosten**

De kostprijs van de GWP (Geïntegreerde Werkperiode: bos-, zee-, boerderij-, stads-, STEMklassen) is onderhevig aan **de minder scherpe maximumfactuur**. Dit is de bijdrage die mag gevraagd worden voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Voor dit soort activiteiten mag men in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage vragen (dus €0) en in de lagere school **€520** voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Wij houden ons voor zowel de kleuters als voor de lagere school aan de scherpe en minder scherpe maximumfactuur. Dit betekent dat er in de kleuterafdeling geen GWP's worden georganiseerd en in de lagere school tweejaarlijks. Het jaar dat er niet op GWP wordt gegaan, kan de klas wel op daguitstap of tweedaagse gaan, op voorwaarde dat de klas hiervoor zelf een spaarplan opzet. Heeft u **betalingsmoeilijkheden**, dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be) of directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing, indien nodig past de Vriendenkring een bedrag bij.

Voor de meerdaagse uitstappen (bv. bos-, zee- of plattelandsklassen) is er een maximaal budget dat eenmaal per graad gevraagd wordt per kind:

Minder scherpe maximumfactuur 1 ^{ste} graad	€150/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 2 ^{de} graad	€185/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 3 ^{de} graad	€185/ 2 jaar

Voor de betaling van deze meerdaagse uitstappen voorzien wij een **betalingsplan**.

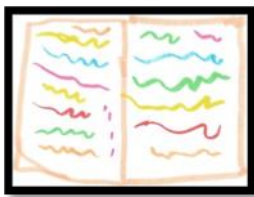
Overzicht van de (afgelopen) GWP's

	L1	L2	L3	L4	L5	L6
2018-2019	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	
2019-2020	GEEN GWP		GEEN GWP		STEMklas in Dikkele	
2020-2021	GEEN GWP	Zeeklas in De Panne	Boerderijklas in Peer		GEEN GWP	
2021-2022	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2022-2023	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	
2023-2024	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2024-2025	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	

Wanneer uw kind in het lager op meerdaagse uitstap gaat, kan u **via de mutualiteit een tegemoetkoming** aanvragen. Raadpleeg uw mutualiteit hiervoor. Geef dit document (vul al in wat u zelf weet) na de GWP af op het secretariaat.

- **School -en studietoelagen voor kleuter en lager onderwijs!**

Afhankelijk van het gezinsinkomen en andere factoren, kan men een studietoelage krijgen. De schooltoelagen werden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de **schooltoeslag** en worden geïntegreerd in het Groeipakket, het vroegere kinderbijslagfonds. U moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket. Al uw vragen over de schooltoeslag kan u stellen via info@groeipakket.be.



Communicatie

Onze school heeft een **open en familiaal karakter**. We vinden de betrokkenheid van de kinderen en hun ouders zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Er is een werkgroep communicatie met als communicatieverantwoordelijke **Dorien Van Den Steen** (gimmedki@gmail.com).

We bieden allerlei communicatiekanalen aan zoals GIMME, de maandelijkse infobrief, de infoborden aan beide schoolpoorten, de agenda van de leerling, persoonlijk aanspreken op de speelplaats, in de teamkamer, de klas (tijdens het open onthaal) of de maandelijkse koffiemomenten aansluitend op de WW-show, info-avonden, daltoncafés, e-mailverkeer, telefoon, een oudervertelgesprek (augustus/september), oudercontacten, MDO's (MultiDisciplinair Overleg bij specifieke zorgvragen met externe hulpverleners en/of CLB), rapporten, facebook, instagram, de website, (vrijblijvend) een WhatsApp-groep bij de kleuters, Google Classroom in de 3de graad, de klasseouders en participatieraden. Meer uitleg over de verschillende mogelijkheden vindt u hieronder.

We vragen in eerste instantie **de klasleerkracht** te contacteren i.v.m. praktische zaken, opmerkingen, vragen, bezorgdheden, ... aangaande uw kind. De leerkracht zal oordelen of de hulp van het zorgteam, al dan niet de directeur dient ingeschakeld te worden of niet.

1. het "GIMME" platform.

Om papier te besparen en ouders sneller te bereiken, gebruiken we op DKI het elektronische systeem **GIMME**. GIMME is ons hoofdcommunicatiemiddel. Sinds schooljaar 2020-2021 betalen we abonnementskosten, zodat de tool reclamevrij is.

Welke info kan je ontvangen via GIMME?

- de kalender (algemeen en per kanaal)
- de uitstappen/activiteiten/workshops/klaswerking/pedagogisch nieuws
- een uitnodiging voor een oudercontact, infoavond
- de melding van een besmettelijke ziekte/luizen
- verslagen van de leerlingenraad, het oudercomité, ...
- ...

Ouders melden zich aan op www.gimme.eu en vinken de kanalen aan die ze dit jaar willen volgen. Als school vinken we standaard **de klas, algemene schoolinfo en de infobrief** aan voor de ouders. De andere kanalen zijn optioneel en kan je zelf aanduiden.

- Oudercomité en schoolraad
- Toekomstige ouders
- Oud-leerlingen
- De klaskanalen
- Maandelijke infobrief
- Algemene schoolinfo
- Warme maaltijden: info en menu
- Het Nest: de coachruimte en de extra zorg die wordt geboden
- Externe info: kampen, workshops, pedagogische info, enquêtes, ...
- Naschoolse opvang

Tijdens het algemene luik van de infoavond in september worden het gebruik en de mogelijkheden van GIMME kort toegelicht. Ouders die hulp nodig hebben, kunnen langs gaan op het secretariaat, bij communicatieverantwoordelijke Dorien of directeur Julie

Wachtwoord vergeten om in te loggen? Klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul je mailadres in. Je kan de berichten laten toekomen in je mailbox of de GIMME-app downloaden op je smartphone.

Heeft u nog geen GIMME-account of is uw emailadres veranderd? Stuur een mailtje naar het secretariaat: leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be, neem telefonisch contact op 09/243 30 99 of ga langs bij het secretariaat.

2. De infobrief:

Deze wordt geschreven door de directie en verschijnt maandelijks. De brief bevat (praktische) informatie over de afgelopen en komende maand. Je vindt deze achteraf makkelijk terug via het GIMME-kanaal 'infobrief'.

3. Infobord: te vinden aan beide toegangspoorten

Hier vinden jullie een korte aankondiging van belangrijke (algemene) activiteiten.

4. Koffiemoment en Wakkere woensdag-show

Elke **eerste woensdag van de maand** houden we de Wakkere Woensdag-show van 8u35 tot 9u. Kinderen, ouders en sympathisanten krijgen te zien en horen wat die maand leeft in de klassen en op school, een klas voorziet een optreden (**zie pagina 4**), jarigen worden gevierd, ... Voor en na de show zijn de ouders en teamleden uitgenodigd voor een informele babbel bij koffie, thee en gebak (door ouders). Kan je er niet bij zijn? Geen probleem, je kan achteraf meegenieten via het beeldverslag op GIMME.

5. Infoavonden en daltoncafés

De eerste donderdag van september organiseren we een **algemene infoavond** om het onderwijzend team en ons pedagogisch project te leren kennen. De klasleerkrachten beantwoorden vragen over het klasgebeuren en de organisatie. Tijdens workshops leer je het zorg-, dalton- en communicatiebeleid op school kennen. Je kan in gesprek gaan met de leerkrachten levensbeschouwelijke vakken (lager), de turnleerkracht, de participatieraden. Voor de anciens onder de ouders vindt het eerste klasoverschrijdende **daltoncafé** van het schooljaar plaats waar ideeën, vragen, bezorgdheden, ... kunnen worden aangebracht. In de loop van het schooljaar zijn er daltoncafés:

- donderdag 17/10/'24: 3de graad
- dinsdag 22/10/'24: 1ste graad
- donderdag 24/10/'24: 2de graad
- dinsdag 29/04/'25: kleuters

21 januari 2025 wordt een infoavond georganiseerd voor de derde graad over de overgang naar het secundair onderwijs en 5 juni 2025 voor de derde kleuterklas n.a.v. de overgang naar het eerste leerjaar.

6. Agenda lager:

In het lager krijgt uw kind elke dag zijn/haar **agenda** mee naar huis. Zo krijgt u een zicht op het takenpakket van uw kind. Extra informatie en data worden hierin meegedeeld. Er is plaats voorzien voor de ouders en de leerkracht om vragen of opmerkingen te noteren. **Gelieve de agenda dagelijks in te kijken en te handtekenen.** Zo weet de leerkracht dat u de informatie gelezen hebt.

7. Ook bij de klasleerkracht kunnen jullie terecht met vragen.

Leerkrachten kan u altijd bereiken via de **agenda**, op de **speelplaats**, in de **teamkamer** of klas 's morgens en op het einde van een schooldag, tijdens het **open onthaal bij de kleuters**. Gedurende de les worden de leerkrachten niet gestoord.

U kan het onderwijzend team steeds bereiken via **mail**. U vindt de emailadressen terug op de website www.dekleineicarus.be en op het voorblad van de agenda van uw kind (in het lager onderwijs). U mag binnen de 2 werkdagen een antwoord verwachten. We vragen om de privacy van de leerkrachten te respecteren en hen niet op te bellen. Dringende zaken kunnen telefonisch via het secretariaat (09/243 30 99) doorgegeven worden.

U spreekt de leerkracht sowieso tijdens het **oudervertelgesprek** (in augustus/september) en de officiële **oudercontacten**: 2 verplichte (**december** en juni) en 2 op verzoek van leerkracht of ouder (**oktober** en maart). **Vanaf december** wordt eveneens het **rapport** van uw kind (lager onderwijs) toegelicht. **Er zijn namelijk 3 rapportperiodes. In oktober vindt een eerste oudercontact plaats zonder rapport, aangezien het om een herhalingsperiode gaat van afgelopen schooljaar. U krijgt wel (twee)wekelijks de toetsenmap mee naar huis, zodat u mee bent met de cognitieve ontwikkeling van uw kind.** Gescheiden ouders, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de klasleerkracht of u het rapport dubbel wil ontvangen of niet?

8. Bij specifieke zorgvragen van de ouder of de klasleerkracht plannen we een **MDO** (MultiDisciplinair Overleg) in. Bij dit overleg kunnen externe therapeuten, ondersteuners en een CLB-medewerker aansluiten. U wordt gecontacteerd door zorgcoördinator Anja om een datum te prikken.

9. Zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be)

Bij haar kan u steeds terecht met al uw **zorgen** op schools, sociaal-emotioneel vlak, (vermoeden van) besmettelijke ziektes, ... Zij leidt u, indien nodig, toe naar een ondersteuner, een therapeut of een revalidatiecentrum. Hoe onze zorg op school georganiseerd wordt, vindt u terug via deze link <https://www.dekleineicarus.be/onderwijs-op-maat/>.

De zorgcoördinator vormt tegelijkertijd een **brug** tussen ouders en de school. Ze kan u helpen met dossiers en papieren zoals bij de aanmelding van de babybroer of -zus of van een (buitengewone of secundaire) school via <https://meldjeaan.stad.gent/>, ...

10. Secretariaat

- tijdens de schooluren (8u05-16u30) (09/243 30 99)
- astrid.meskens@scholengroep.gent (maandag, dinsdag en donderdag)

- hulya.celik@dekleineicarus.be of leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be (dinsdagvoormiddag, woensdagvoormiddag, donderdag en vrijdagvoormiddag) leerlingadministratie, -facturatie en verzekering (bij ongevallen))

11. Directeur Julie (dir.dekleineicarus@scholengroep.gent of julie.snauwaert@scholengroep.gent)

- tijdens de schooluren. We zoeken samen een geschikt moment voor overleg met de juiste persoon.
- bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het secretariaat (09/243 30 99) of via mail.
- Een ongeval waarbij een controle van een geneesheer noodzakelijk is, dient steeds bij het secretariaat en/of de directeur gemeld te worden.

12. Website <http://www.dekleineicarus.be>

13. Facebook: De Kleine Icarus (openbare pagina) <https://www.facebook.com/dekleineicarus>

14. Instagram: <https://ap.lc/z0JPw>

15. De klasse-ouders, de voorzitters van het oudercomité (Stefaan Mortier (papa Felix L3 en Elise L1 oudercomitedekleineicarus@gmail.com), **de vriendenkring** (Jan Weymeis (papa Jakob L2 en Amarylis L1 vkdeklic@gmail.com of jan.weymeis@gmail.com) en **de schoolraad** (Liselotte Mortier (mama Nora L4 en Matteo L2) lmortier@hotmail.com) staan eveneens klaar om vragen van jullie te beantwoorden.

16. Het **CLB**: De psycho-pedagogisch werkers, Ilse Verstraete en Stijn De Marez, zijn telefonisch beschikbaar op het nummer 09/243.79.70 of via info@clbgent.be (meer info zie [schoolreglement](#)).



Adreswijzigingen

Geelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in gezinssamenstelling, familiale toestand,) tijdig door te geven via mail aan leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be en zorgcoördinator Anja Notteboom (anja.notteboom@dekleineicarus.be).



Bereikbaarheid

De K. L. Ledeganckstraat ligt op amper 100 meter van de Heuvelpoort, één van de belangrijke kruispunten op de Ring, vlakbij het mooie Citadelpark en het Museum voor Schone Kunsten. Wij gaan voor het **STOP**-principe.

1. STAPPEN

2. **TRAPPEN:** wij trachten een 'groene school' te zijn en stimuleren sterk het fiets- en stepgebruik. Op de parking (voor de ouders), de ingang langs de Hofbouwlaan en de speelplaats zijn er fietsenrekken en een bakfietszone voorzien. De kinderen van L5 en L6 zetten hun fiets op slot op de parking van de Hofbouwlaan. Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld.
3. **OPENBAAR VERVOER:** Bushaltes: Hofbouwlaan-Zwijnaardsesteenweg
4. **PARKING:** De parking aan onze school is tussen 7u45 en 16u30 gereserveerd voor wagens van personeel. De parking is eveneens de toegang voor fietsers en voetgangers. We vragen **de ouders hun fietsen te parkeren in de fietsrekken of de bakfietszone** en niet kris kras door elkaar op de parking.
Om de kinderen met de wagen af te zetten, kan je gebruik maken van de parkeerplaatsen in de Ledeganckstraat of de Hofbouwlaan (ingang achteraan) (15' gratis), parkeerruimte naast het MSK (Museum voor Schone Kunsten) of het zwembad Strop.



Extra werktijd/huiswerkbeleid

De kinderen maken al hun taken binnen de daltonuren. Toch zullen sommige lessen na school extra herhaald of ingeoeffend moeten worden. De leerlingen krijgen **geen traditionele huiswerkblaadjes** mee naar huis.

1^{ste} leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten thuis (luidop). De leerkracht kan ook vragen om dagelijks andere vaardigheden te herhalen.

2^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoeffend worden.

3^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoeffend worden.

4^e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoeffend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor oefent uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

5^e en 6^e leerjaar: iedere week heeft uw kind een Franse toets en een dictee. Het is belangrijk dat deze thuis ingeoeffend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor studeert uw kind thuis en/of tijdens de extra-werktijd (dinsdag en donderdag).

Voor daltontaken die niet klaar zijn, draagt uw kind de verantwoordelijkheid om ze thuis of tijdens de extra werktijd op school af te werken.

Hoe wordt de extra werktijd (EWT) ingevuld?

Klas	van... tot....	maandag	donderdag
L1 en L2	15u30 tot 16u00	Lorenzo in klas L1 Isabel in klas L2	Lorenzo in klas L1 Isabel in klas L2
L3 en L4	15u30 tot 16u00	Emma in klas L3 en L4	Nele in klas L3 en L4
L5 en L6	15u30 tot 16u00	Lisse in klas L5 en L6	Lisa in klas L5 en L6

De leerlingen zijn niet verplicht om hier elke week aan deel te nemen. De verantwoordelijkheid ligt, met het oog op onze daltonprincipes, bij hen. In samenspraak met de ouders, de leerling en de leerkracht kan echter besloten worden dat de leerling enkele weken of consequent aan de extra werktijd deelneemt. Dan wordt de EWT wel verplicht! In de agenda worden afgewerkte taken en ingestudeerde lessen afgestempeld, zodat ouders zien dat het kind in de EWT was en wat ze deden. Wij verwachten dat een ouder elke dag de agenda naleest en aftekent. De leerkracht kan immers dagelijks extra taken, lessen, opmerkingen, ... noteren.

Wanneer uw kind onmiddellijk na de EWT (om 16:00) naar huis gaat, moet hij/zij **geen opvang betalen**. Hij/zij moet zich wel **afmelden bij de begeleider van de opvang**.



Leefregels

In onze omgang met elkaar dragen wij **respect** hoog in het vaandel:

- respect tussen de leerlingen onderling;
- respect tussen de leerlingen, leerkrachten en toezichters;
- respect tussen personeel onderling;
- respectvol omgaan met materiaal.

De handvaten hiervoor worden aangereikt in de klas door middel van **kindcontacten, leerling- en klasgesprekken, peer-evaluatie, klasvergaderingen, het vlaggensysteem van Sensoa en de leerlingenraad**. Kinderen leren **ideeën en meningen constructief te verwoorden, hun grenzen te stellen en groeikansen** te formuleren. Tegelijkertijd ervaren ze de kracht van **complimenten**. De leerkracht toont hierbij het goede voorbeeld door actief **positief te bekrachtigen**.

Via uitdagende speeltijden zetten we preventief in op een **fijn samenspelebeleid** met

- heldere speelplaatsafspraken;
- een avontuurlijke speeltuin en speelplaats;
- tal van speeltuigen, pleinplakkers en een klimmuur;
- klasballen;
- een zandbak met zandspeeltjes;
- een speltheek met uitleenbaar spelmateriaal;
- loose parts, materiaal waar kinderen mee kunnen experimenteren;
- chill- en time-outzones;
- middagsport en gezelschapsspelen over de middag
- workshops, georganiseerd door kinderen van L5-L6
- een DJ-set op vrijdag bij mooi weer
- ...

We proberen de kinderen zoveel mogelijk **zelfstandig conflicten te laten oplossen** met behulp van **‘de herstellaffiche’**, ik - boodschappen te geven (“Ik vind het niet prettig...), hun grenzen te stellen en tegelijkertijd erkennend te luisteren naar elkaar, te onderhandelen en zeker geen geweld jegens de ander te gebruiken. We leren hen zich weerbaar op te stellen.

Indien nodig gaat de begeleider een **herstelgesprek** met de betrokken kinderen aan. Hier wordt tijd en ruimte genomen om te luisteren naar de kinderen en hun gevoelens te laten verwoorden. De

begeleider benoemt het gewenste gedrag en bepaalt in overleg met de kinderen een herstelactie. Naar gelang de ernst van het incident wordt in samenspraak beslist of de ouders al dan niet op de hoogte gebracht worden. Nadien wordt de situatie verder opgevolgd door de betrokken begeleider.

Wanneer een probleem aanhoudt of een kind zich niet goed voelt, passen we vanaf het vierde leerjaar verschillende methodieken en tools toe. Juf Sharon, onze verzoeningscoach op school, begeleidt dit.

Mocht uw kind **gepest worden of in aanraking komen met grensoverschrijdend gedrag, breng dan tijdig de klasleerkracht, zorgcoördinator en directie op de hoogte**. Samen met verzoeningscoach Sharon gaan we hier dieper op in en zoeken naar oplossingen. Ouders van de betrokken kinderen worden geïnformeerd.

Ervaart u problemen met uw kind en een ander kind op de school, spreek er dan eerst over met de juf/meester of met de directie. **Stap NOOIT rechtstreeks naar het kind of de ouder toe**. Dit heeft een averechts effect!

In het schoolreglement kan U lezen welke **ordemaatregelen** onze school treft.



Gezonde geest in een gezond lichaam

Samen met de leerlingen, het team, het oudercomité en de schoolraad hebben we de laatste jaren aan een stevig **gezondheidsbeleid** gewerkt. Lessenreeksen en projecten worden jaarlijks aan deze thema's gewijd. Hierbij trachten we de aandacht evenwichtig te verdelen over: gezonde voeding, drinkbeleid, zorg voor het milieu, duurzaamheid, sterke aandacht voor hygiëne, lichaamsbeweging en het zich goed voelen in je vel!

➤ Tussendoortjes

- Als tussendoortje eten de kinderen in de voormiddag fruit, noten of groenten. Ook bieden we verse soep aan.
- 's Avonds mogen de kinderen een gezond 4-uurtje eten (een boterham, droge koek, maïswafel, beschuit, noten, groenten, fruit, ...). Om 16u05 geven wij tegen betaling (€2/week) een gevarieerd 4-uurtje aan de kinderen. Je schrijft uw kind hiervoor in op het einde/aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.
- Snoep is niet toegelaten op 'De Kleine Icarus'.
- De kinderen brengen als drank enkel nog water mee naar school, in een drinkbus en niet in een petfles.

➤ De moestuinbakken

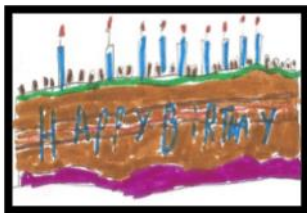
We hebben op school een kleine moestuin. Samen (met ouders) zorgen wij ervoor dat op verschillende tijdstippen van een schooljaar deze bakken ons voorzien van lekkers. In de klas worden deze groenten, bessen en kruiden verwerkt in kookactiviteiten.

➤ Pimp je maaltijd

- Elke laatste dinsdag van de maand bieden we (seizoens)groenten, fruit e.a. aan om de lunchboxen te verrijken. De overschot gaat naar de warmeters in de refter.
- Elke maand wordt er ook voor een klas of per graad een gezond ontbijt georganiseerd dankzij de extra donaties via 'Brooddoosnodig' van Enchanté vzw. Ouders en

sympathisanten die hieraan willen bijdragen kunnen dit doen via deze link <https://enchantevzw.be/nl/doneer-nu/>.

- **Wakkere Woensdagshow (8u35-9u) met koffiemoment en gebak**
Ouders bakken allerlei lekkers voor het koffiemoment voor en na de Wakkere Woensdag (WW-)show de eerste woensdag van de maand. De kinderen mogen hier 's morgens NIET van eten: het is enkel voor de ouders en het team. Om 12u20 delen we de overschot gecontroleerd uit aan de kinderen. Waarom? Sommige kinderen zijn allergisch aan noten, koemelk e.a. Het is belangrijk dat die kinderen er uit veiligheidsoverwegingen niet van eten.
- **Afval**
Alle afval gaat gescheiden in de daartoe bestemde vuilbakken. Het sorteren gebeurt door de leerlingen zelf. Ze worden hiervoor opgeleid.
- **DKI op wielmpjes**
Elke laatste donderdag (kleuters) en vrijdag (leerlingen lager) van de maand organiseren we 'DKI op wielmpjes'. Kinderen nemen hun fiets, rollerblades, step, skateboard, ... van thuis mee en leven zich uit op wielmpjes tijdens een extra turnles. Met de kinderen van het lager oefenen we hun fietsvaardigheden in het Citadelpark of op straat. In de maand oktober plannen we o.w.v. Halloween de DKI op wielmpjes een week eerder in. Bij regenweer verwittigen we tijdig of DKI op wielmpjes zal doorgaan of niet via Gimme.
- **Middagactiviteiten**
Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen deelnemen aan middagsport o.l.v. de (turn)leerkracht Laurence. Kinderen van de derde graad krijgen de verantwoordelijkheid en het vertrouwen om activiteiten voor de andere lagere schoolkinderen te organiseren: pianoles, schaken, dans, knutselen, tekenen, programmeren, ... Vrijdagmiddag bij mooi weer is er buiten een DJ-set door een begeleidende leerkracht en kinderen.



Verjaardagen / Bedankingscadeau

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te vieren. De dag zelf wordt er gezongen, gedanst, krijgt de jarige een kroon (kleuters), ... De traktatie wordt door de klasleerkracht wekelijks (bij de kleuters) of maandelijks (vanaf L1) gegroepeerd. De jarigen van die week/maand kiezen uit een lijst welk lekkers ze willen maken met behulp van de mobiele kookkar: poffertjes, wafels, popcorn, ... In het kader van gelijke kansenonderwijs worden de kosten betaald door de school. We vragen dan ook aan de ouders om geen traktatie mee te geven voor de verjaardag van het kind.

Op het einde van het schooljaar geven ouders graag als teken van appreciatie een afscheidscadeau aan de leerkracht van hun kind. Dit is een zeer mooi en hartverwarmend gebaar. Ondanks alle goede en waarderende bedoelingen, willen we af van de gewoonte gekochte attenties te geven. Meer nog, je hoeft eigenlijk niets te geven.

- De directie voorziet **einde schooljaar een attentie** voor het voltallige personeel om hen te bedanken voor hun tomeloze inzet.
- Sowieso verwent het oudercomité op **'de dag van de leerkracht' (5 oktober)** het leerkrachtenteam in naam van alle ouders en kinderen met verrassingen en een cadeau.
- Idem voor de schoolleider op **'de dag van de directeur' (31 januari)**.
- Tijdens de **'dag van de medewerker' (18 april)** worden het secretariaats-, onderhoudspersoneel en de toezichters in de bloemen gezet.

Wilt u hier een actieve rol in spelen, laat het weten aan voorzitter Stefaan Mortier (papa van Felix L3 en Elise L1, oudercomitedekleineicarus@gmail.com).

Als ouders nog extra cadeaus geven, sluiten we onbewust ouders en kinderen uit voor wie het niet mogelijk is een cadeau te kopen of bij te leggen voor een klascadeau, zelfs al is het niet verplicht. Bijgevolg vragen we, als je toch iets wil geven, hier creatief mee om te gaan en het **cadeau vanuit de kinderen** te laten komen:

- een tekening, kunstwerk
- een kaart, gedicht, verhaal
- een speech, lied, dans, filmpje
- zelf gemaakt gebak, ontbijt, lunch, ...
- een zelf geplukt wild bloemenboeket, een stekje van een plant
- een klasjaarboek
- ...

Het team en de participatieraden trekken de lijn door en bedanken hun uittredende leden op een zelfde manier.



Lichamelijke opvoeding - zwemmen

De **turnlessen** zijn onderdeel van ons onderwijsproject waaraan door **alle leerlingen** wordt deelgenomen. Zowel in de kleuter- als in de lagere afdeling worden de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen door een bijzondere leerkracht gegeven. Mits een grondige reden, schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht, kan een leerling hiervan vrijgesteld worden. Langdurige vrijstellingen worden gestaafd met een doktersattest.

Onze kinderen gaan **zwemmen** in het 'Strop', vlakbij de school. Zwemmen is een basisvaardigheid voor kinderen om te verwerven in de lagere school. Daarom is het opgenomen in de eindtermen en **verplicht**. Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen: bij ons gaat het eerste leerjaar wekelijks zwemmen op kosten van de school.

We herbekeken de zwemregeling i.f.v. de zwemgevoelige leeftijd en streefden tegelijkertijd naar meer continuïteit:

- **K3: wekelijks 1 trimester**
- **L1: wekelijks**

- L2: 1ste semester (sept-jan) wekelijks
- L3: 2de semester (jan-juni) wekelijks
- L4: tweewekelijks (heel jaar door)
- L5: tweewekelijks (1^{ste} semester)
- L6: tweewekelijks (2^{de} semester)

BENODIGDHEDEN LO / ZWEMMEN

- ❖ een donkerblauwe T-shirt (met schoollogo vrijblijvend aan te kopen (€4/€8) op het secretariaat)
- ❖ turnpantoffels/sportschoenen (met kleurvaste zolen) en kousen
- ❖ turnbroek (zwart)
- ❖ een degelijke turnzak
- ❖ zwemmen: een zwemzak met zwembroek of zwempak en handdoek
- ❖ geen zwemshorts

Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen.

Heb je nog een turnT-shirt liggen, waar je kind(eren) uitgroeide(n)? Bezorg hem terug aan de school, zodat we deze kunnen doorgeven aan kwetsbare gezinnen. Je kan ook om ecologische redenen een 2dehands T-shirt (€4) aankopen. Met het opgehaalde geld kunnen we kwetsbare gezinnen een nieuw turnT-shirt tegen verlaagd tarief aanbieden.

Meer info over de lessen lichamelijke opvoeding, praktische afspraken, de naschoolse zwemlessen, MOEV-activiteiten, ... kan je verkrijgen bij de turnleerkracht Laurence (laurence.peeters@dekleineicarus.be).

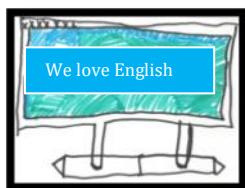


Levensbeschouwing

Op De Kleine Icarus zijn er per week twee uur levensbeschouwelijke vakken voorzien vanaf het eerste leerjaar. De aangeboden levensbeschouwelijke vakken zijn voornamelijk **rooms-katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer of islamitische godsdienst**.

De **keuze** kan enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders gewijzigd worden **uiterlijk op 30 juni** van het lopende schooljaar, bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij **Hülya** op het secretariaat).

Als ouder van een **leerplichtige kleuter (vanaf 5 jaar)** in het officieel onderwijs kan u er voor kiezen uw kind levensbeschouwelijk onderricht te laten volgen in de derde kleuterklas. Uw kind zal aansluiten bij kinderen van het eerste leerjaar. **Het levensbeschouwelijk onderricht wordt dus niét apart aangeboden in de kleuterklas.** Wenst u hierop in te gaan, dan kan u zich richten tot de directie van De Kleine Icarus, julie.snauwaert@scholengroep.gent of 09/243.30.99.



Naschoolse activiteiten

Onze school organiseert allerlei naschoolse activiteiten (15u30-16u30) tegen betaling: kleutersport, sport en spel, dans, crea, typlessen, ... Op het GIMME-kanaal 'naschoolse opvang' vinden jullie meer info en eveneens een inschrijvingslink. Wilt u als ouder zelf een **naschoolse activiteit** organiseren? Neem dan contact op met de directeur (julie.snauwaert@scholengroep.gent).

Betalingen verlopen via het **rekeningnummer van VZW Vriendenkring DE KLEINE IC** BE42 0018 6907 9054 met als vermelding *naam van uw kind + naam van de cursus*. In het kader van ons gelijke kansenbeleid kan u de zorgcoördinator of directie aanspreken voor een verminderd tarief. De vriendenkring en lesgever passen de rest van het bedrag bij. U betaalt geen opvanggeld gedurende deze naschoolse activiteiten.



Luizen

Indien u luizen bij uw kind vaststelt, vragen we met aandrang de klasleerkracht en/of zorgcoördinator Anja (anja.notteboom@dekleineicarus.be) te verwittigen. Kinderen met levende luizen besmetten andere kinderen. Behandel uw kind onmiddellijk!

We voeren regelmatig preventieve luizencontrole uit m.b.v. luizenouders. Deze worden aangekondigd via Gimme. **We vragen aan de ouders om steeds voor en na een vakantie extra te controleren om de luizenplaag onder controle te houden.**

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, starten we een luizenprotocol op:

- Er wordt een GIMME verstuurd naar de volledige klas/school.
- De kinderen worden door het zorgteam/klastitularis gecontroleerd op luizen (hierbij wordt de privacy van elk kind in acht genomen).
- De ouders van de kinderen bij wie luizen zijn vastgesteld, worden verwittigd en aangespoord hun kind(eren) te behandelen volgens de 'Nat-kam-methode'..
- Wanneer uw kind hardnekkig luizen blijft hebben, vragen we u de toestemming uw kind op school te laten behandelen door de luizenouders volgens de nat-kam-methode.



Wat bij een ongeval op school?

- De school verwittigt de ouder(s). De ouder(s)/de school doet beroep op medische verzorging.
- De school geeft een ongevallenformulier (verzekering) mee dat door de ouders en de behandelende geneesheer wordt ingevuld.

- Het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd op het secretariaat t.a.v. Ingrid/Hülya
- De ouder ontvangt van het secretariaat het toegekende dossiernummer van de verzekeringsinstelling Ethias.
- De ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis, ...
- Op de mutualiteit ontvangt u een gedeelte van de kosten terug. (Meld daar ook dat het om een schoolongeval gaat!). U ontvangt hier een document waarop uw persoonlijk aandeel vermeld staat.
- U brengt het formulier van de mutualiteit en de rekeningen van eventuele medicatie rechtstreeks binnen bij de verzekeraar.
- Het overblijvende deel (remgeld) zal door de verzekering later worden terugbetaald.
- In geval van problemen kan een ouder Ethias contacteren op schadebeheer@ethias.be of 011/28 29 86. Vermeld het dossiernummer. Indien u hierbij hulp nodig heeft, kan u zich wenden tot het secretariaat.

Elk ongeval moet aan de leerkracht (op toezicht), secretariaat en/of de directeur gemeld worden. Ongevallen op de weg naar school en naar huis (kortste weg) dienen zo snel als kan aan het secretariaat en de directie (09/243 30 99), leerlingensecretariaat@dekleineicarus.be julie.snauwaert@scholengroep.gent) gemeld worden. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt. Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke.



Brand

Indien het brandalarm gaat, moet iedereen zich naar de grote speelplaats begeven. Daar verlaten de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school via de achterkant, bruine poort (Hofbouwlaan) en verzamelen ze in het Citadelpark.

Indien u zelf brand opmerkt, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de directie of secretariaat. Of bel zelf de 112 (of 100).

Merkt u een gasgeur op, laat dit dan ook direct weten of bel zelf de hulplijn.

Ziet u zelf onveilige situaties in de school dan kan u dit ook altijd aan de directie of het secretariaat melden.



Rookverbod

Vanuit de idee dat 'zien roken, doet roken', sloten wij ons in schooljaar 2021-2022 aan bij 'Generatie Rookvrij'. Bijgevolg verklaren wij onze school rookvrij en mag niemand op het schooldomein roken.



Netheid op school

We hebben op onze school verschillende mensen die poetsen: Hanan, Yassine en Neldinie. De toiletten worden elke dag gepeetst. Patrick is onze klusjesman.



Gevonden voorwerpen

Zet op alles de naam van uw kind: (brooddoos/boekentas/jas/trui...), liefst groot en duidelijk! De **gevonden voorwerpen** worden verzameld in een kast in de centrale traphal. Gevonden mutsen, sjaals en handdoeken hangen we in de herfst en winter aan een wasdraad in de opvangruimte. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgesteld op de speelplaats en gefotografeerd om op GIMME te plaatsen. Kleren en voorwerpen die langer blijven liggen, worden verschillende keren per jaar naar de kringloopwinkel gebracht.

Laat uw kind **geen waardevolle voorwerpen** meebrengen naar school! Doet uw kind het toch, is het op eigen risico.



GSM-gebruik

De GSM van uw kind staat op stil en blijft gedurende de schooltijd in een gezamenlijke opbergbak, tenzij ze o.l.v. de leerkracht gebruikt worden tijdens een educatieve activiteit. (Zie ook schoolreglement). Wanneer uw kind onterecht zijn/haar gsm gebruikt tijdens de schooluren of de opvang, neemt de leerkracht, begeleider van de opvang de gsm af en krijgt deze pas terug wanneer hij/zij naar huis gaat.



Participatie op school

1. Leerlingenraad

De kinderen van de leerlingenraad worden in het begin van het schooljaar verkozen door de leerlingen. Ze kiezen uit kandidaten van het 4de, 5de en 6de leerjaar. De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen (onder begeleiding van twee leerkrachten). De leerlingen kunnen hier over schoolgebonden zaken reflecteren en voorstellen formuleren (ter verbetering van de schoolwerking). De voorzitter van de leerlingenraad legt die ideeën voor aan het team op een teamvergadering. Hun ideeën/verwezenlijkingen worden aan de kinderen en ouders bekend gemaakt op de maandelijkse wakkere woensdagochtendshow, via het infobord in de centrale traphal en via het GIMME-kanaal 'algemene schoolinfo'.

2. Ouderbetrokkenheid en –participatie

Op De Kleine Icarus verwachten we **ouderbetrokkenheid**. Dit kan op info-avonden, daltoncafés, het oudervertelgesprek, oudercontacten, de Wakkere woensdag-show en koffiemomenten (eerste woensdag van de maand), de openklasdag, ... Ouders kunnen **participeren** in de klas, op uitstap, tijdens het klusweekend en tijdens feesten. Via een **helpende handenlijst** geven ouders hun talent door, zodat het team hen gericht kan aanspreken. De link wordt meegegeven via Gimme. Ouders worden eveneens uitgenodigd **kritisch mee te denken en constructieve feedback** te geven.

3. Klasse-ouder

Voor elke klas zijn er twee ouders verantwoordelijk, dit noemen we klasse-ouders. Zij vormen een brug tussen ouders en leerkracht. Ze verzorgen een stuk de communicatie, kaarten bij het oudercomité, schoolteam aan wat leeft bij de ouders en zorgen voor het engageren van ouders voor tal van activiteiten:

- mee op uitstap
- mee iets organiseren in de klas of op school
- ouders zoeken voor de klusdagen
- ...

Heb je interesse in deze functie? Contacteer de klasleerkracht, communicatieverantwoordelijke **Dorien Van Den Steen** (dorien.van.den.steen@dekleineicarus.be) of de directie (julie.snauwaert@scholengroep.gent).

4. Oudercomité

Onze school bruist van leuke activiteiten naast het gewone lesgebeuren: schoolpicknick, klusweekends, wintermarkt, quiz, ... Om deze allemaal in goede banen te leiden, is een oudercomité onmisbaar. De werking van de school vinden zij eveneens belangrijk. Samen met de directie en enkele leden van het team bespreken zij ideeën, tips en bezorgdheden van ouders. De klasse-ouders worden hierin steeds bevraagd. Dit comité komt 4 keer per jaar samen met de directie. (Zie data op de schoolkalender.) Daarnaast bereiden zij in kleine werkgroepen een activiteit/feest voor. Je kan je dus engageren voor een heel schooljaar of enkel voor één bepaalde activiteit. Iedereen is welkom!

De voorzitter van het oudercomité is Stefaan Mortier, papa van Felix (L3) en Elise (L1) en kan je bereiken via e-mail (oudercomitekleineicarus@gmail.com).

5. Vriendenkring

Deze vereniging van ouders en leden van het schoolteam is een VZW, die in samenspraak met de directie de kas met inkomsten uit schoolactiviteiten beheert.

De vriendenkring biedt financiële ondersteuning bij heel wat activiteiten.

- **Jaarlijks wederkerende activiteiten:** ondersteuning GWP en naschoolse activiteiten voor kinderen (van kwetsbare gezinnen), 'klaskassen' (een soort werkingsbudget per kind voor de leerkrachten).
- **Activiteiten van de afgelopen jaren:** de verhalenwandeling, de opfrissing van de muurschildering op de speelplaats, de aankoop van een partytent, ijskast, bolderkar, klimmuur en speeltuigen, de werkzaamheden in de tuin, ...

Wil u meer weten over de vriendenkring in het algemeen of bent u geïnteresseerd om hieraan mee te werken, laat het weten aan de voorzitter van de Vriendenkring, Jan Weymeis, papa van Jakob (L2) en Amarayllis (L1) (vkdeklic@gmail.com of jan.weymeis@gmail.com) We blijven op zoek naar extra ouders.

6. Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (sociale, economische en culturele milieus). Deze wordt verplicht verkozen en samengesteld. De duur van het mandaat is vier jaar. **In schooljaar 2024-2025 wordt een nieuwe raad verkozen.** De directeur is geen lid van de schoolraad, maar neemt wel deel aan de vergadering. De samenstelling van de schoolraad vindt u hieronder.

- **3 personeelsleden** verkozen door en uit het personeel
 - Mien Van Laethem (zorgleerkracht)
 - Dorien Van Den Steen (mentor, CSF-coördinator en zorgleerkracht)
 - Sharon Blanchaert (daltoncoördinator, zorgleerkracht)
- **3 ouders** verkozen door en uit de ouders
 - Liselotte Mortier, voorzitter en mama van Nora (L5) en Matteo (L3) (lmortier@hotmail.com)
 - Lotte Vandermeersch, ondervoorzitter en mama van Felix (L4) en Rozanne (L2)
 - Arion Flynn, papa van Sylvester (L4) en Inti (L1)
- **2 gecoöpteerde leden** uit de omgeving
 - Katrien De Maegd (lector/onderzoeker in de lerarenopleiding kleuter en lager onderwijs HOGENT)
 - Tom Pieters, papa van Ruben (L6) (advocaat en plaatsvervangend rechter in de politierechtbank Oost-Vlaanderen)



Gelijke onderwijskansen

In ons schoolbeleid streven wij naar zoveel mogelijk **kansen** voor elk kind. Dit doen we door breed in te zetten op verschillende terreinen:

- **mondelijke en schriftelijke communicatie via diverse kanalen:**
 - online communicatieplatform Gimme (met vertaalknop)
 - infobord aan de schoolpoort
 - persoonlijk aanspreken aan de schoolpoort
 - mailverkeer tussen ouders en klasleerkracht
 - postvakje kleuters
 - agenda lager
 - WhatsApp-groep van de kleuterklas met kleuterjuf
 - WhatsApp-groep van de klas (enkel ouders vanaf het lager)
 - klasse-ouders als brug tussen ouders onderling, ouders en klasleerkracht
 - Het oudercomité

- **laagdrempelige aanspreekbaarheid** van
 - het onderwijzend team en de begeleiders van de opvang
 - zorgcoördinator Anja
 - secretaresses Astrid en Hülya
 - directeur Julie

- inzetten **op ouderbetrokkenheid en –participatie**
 - aanspreken aan de schoolpoort
 - open onthaalmoment in de klas van 8u20-9u (K0/K1), van 8u35-9u (K2-L6)
 - infoavond in 2 shiften: aansluitend na school en 's avonds
 - verteltassen mee naar huis geven met kwetsbare gezinnen
 - uitnodigen in de klas, op uitstappen, ...
 - maandelijks bijwonen koffiemoment en de Wakkere Woensdag-show (8u20-9u25)
 - actief uitnodigen op schoolactiviteiten en –feesten

- **ondersteunen bij allerlei administratieve aanvragen** (Meldjeaan, registratie Gimme, verzekeringspapieren, ...) door zorgcoördinator Anja en het secretariaat

- **transparante kostenraming en facturatie**
de **scherpe maximumfactuur** (€55/kleuter en €105/leerling)
 - **spreiden** over 10 maanden (€5,5 en €10,5)
 - **transparant besteden**
 - zoveel mogelijk **gratis of goedkope uitstappen/workshops**
 - **terugbetalen** indien niet besteed

- deelname aan **LEOS** (LEkkers Op School): warme maaltijden tegen verminderd tarief en geen betaling van remgeld onder de middag
- **financiële tegemoetkoming** door school, de VZW De Vriendenkring, Fonds Achilles, Stichting Pelicano bij
 - opvang
 - 4-uurtje
 - naschoolse activiteit
 - bos-, boerderij-, zeeklassen (GWP: Geïntegreerde Werk Proef, mogelijkheid tot spaarplan)
 - ...
- **taalrijke context** via een basiswoordenschatlijst, klaswoordenboek, verteltassen, ...
- gratis **extra werktijd** (EWT) na school o.l.v. een leerkracht met toegang tot allerlei leermiddelen, materialen, chromebooks (laptops), i-Pads, ...
- een (gratis) individuele Chromebook (laptop) vanaf de derde graad, die mee naar huis mag
- facilitering van (gratis) **opvang tijdens het oudercontact en daltoncafés**
- verschillende mogelijkheden tot **participatie** (meedoen en/of meedenken)
- tijdens (school)feesten (basis)drank en hapjes aan **laagdrempelige prijzen** aanbieden, water gratis. De prijslijsten de week voordien al verspreiden.
- inzetten op **klasfeestjes** voor jarigen, waar de school voor **klassikale traktaties** instaat (keuze van het kind: popcorn, pannenkoeken, wafels, cake, ...)
- inzetten op **zelfgemaakte attenties vanuit de kinderen** en ouders bij bedankingen, afscheid, geboorte, ...
- inzetten op **groepverjaardagsfeestjes** door ouders op school, in het park, buiten de schooluren i.p.v. individueel
- keuze voor een eigen **donkerblauwe T-shirt** of aankoop van school turn T-shirt (€8)
- de oproep om **tweedehands turn T-shirts** via school door te geven. Deze kunnen ook om ecologische redenen worden aangekocht (€4). Met de opbrengst financieren we nieuwe t-shirts voor kwetsbare gezinnen.
- ...