GO! DALTONSCHOOL GENT

De Kleine Icarus

Infobrochure 2026-2027

K.L. Ledeganckstraat 4
9000 Gent
Tel: 09/2433099
E-mail: dir.dekleineicarus@scholengroep.gent
Website: www.dekleineicarus.be

DALTONSCHOOL De Kleine Icarus

K.L.Ledeganckstraat 4, B-9000 GENT

Tel. 09 243 30 99

dir.dekleineicarus@scholengroep.gent

Website: www.dekleineicarus.be

Facebook: facebook.com

Instagram: instagram.com

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze infobrochure voor.
Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. De markeringen zijn wijzigingen t.o.v. vorig schooljaar.

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.
Indien er na het lezen van deze infobrochure nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds terecht bij de directie, het secretariaat of iemand van het schoolteam naar keuze.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het DKI-team

Inhoud

Lestijden **3**

Data **3**

Het schoolteam **5**

Kom op tijd naar school! **6**

Afwezigheden kind **6**

Ziek **7**

Medicatie **8**

Opvang buiten de schooluren **8**

Naar huis gaan **10**

Drankjes en eten op school **10**

Kosten **11**

Communicatie **13**

Adreswijzigingen **18**

Bereikbaarheid **19**

Extra werktijd/huiswerkbeleid **19**

Leefregels **20**

Gezonde geest in een gezond lichaam **21**

Verjaardagen/Bedankingscadeau **233**

Lichamelijke opvoeding - zwemmen **244**

Levensbeschouwing **25**

Naschoolse activiteiten **255**

Luizen **255**

Wat bij een ongeval op school? **266**

Brand **26**

Rookverbod **277**

Netheid op school **277**

Gevonden voorwerpen **27**

GSM-gebruik **28**

Participatie op school **28**

Gelijke onderwijskansen **30**

Lestijden

	ochtend	speeltijd	middag	avond
maandag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u15
dinsdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u15
woensdag	8u35	10u15-10u40	**12u20**	
donderdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u15
vrijdag	8u35	10u15-10u40	12u20- 13u35	15u15

Data

1. **Dagen waarop de school gesloten is**.

Woensdag 14 oktober 2026	Pedagogische studiedag
Zaterdag 31 oktober tot en met zondag 8 november 2026	Herfstvakantie
Woensdag 11 november 2026	Wapenstilstand
Zaterdag 21 december 2026 tot en met zondag 3 januari 2027	Kerstvakantie
Zaterdag 8 februari 2027 tot en met zondag 14 februari 2027	Krokusvakantie
Woensdag 10 maart 2027	Pedagogische studiedag
Zaterdag 29 maart tot en met zondag 11 april 2027	Paasvakantie
Woensdag 5 mei	Pedagogische studiedag
Donderdag 6 mei tot en met zondag 9 mei 2027	Hemelvaartweekend
Zaterdag 15 mei tot en met maandag 17 mei 2027	Pinksterweekend

Tijdens de **schoolvakanties** kan uw kind terecht in verschillende (Stedelijke) Initiatieven voor Buitenschoolse Opvang (STIBO). Raadpleeg de website https://stad.gent/onderwijs-kinderopvang/kinderopvang/buitenschoolse-opvang.
Sommige ouders kiezen ervoor om beurtelings elkaars kinderen op te vangen tijdens pedagogische en facultatieve verlofdagen.

2. Belangrijke activiteiten

Woensdag 26 augustus 2026	Klusdag start schooljaar
Donderdag 27 augustus 2026	Wendag
Donderdag 3 september 2026	Infoavond
Maandag 14 september	Week van de mobiliteit
Vrijdag 18 september 2026	DKI-picknick
Woensdag 30 september	Dag van de sportclub
Zondag 4 oktober 2026	Pierkesloop
Woensdag 7 oktober 2026	Openklasdag (voor ouders)
Zaterdag 10 oktober 2026	Herfstklusdag
Maandag 12 oktober 2026	Daltoncafé L1-L2
Woensdag 14 oktober 2026	Pedagogische studiedag
Donderdag 15 oktober 2026	Schoolfotograaf
Donderdag 22 oktober 2026	Daltoncafé L3-L4
Vrijdag 16 oktober 2026	Dag van 'Verzet tegen armoede'
Vrijdag 23 oktober 2026	Dag van de jeugdbeweging
Dinsdag 27 oktober 2026	Daltoncafé L5-L6
Donderdag 29 oktober 2026	Daltoncafé kleuter
Vrijdag 30 oktober 2026	Halloween
Maandag 23 november 2026	Start voorleesweek
Zaterdag 14 november 2026	DKI-Quiz
Vrijdag 11 december 2026	Winterfeest
Dinsdag 26 januari 2027	Dag van het DKI-team
Dinsdag 26 januari 2027	Infoavond overgang naar secundair
Vrijdag 5 februari 2027	Carnaval
Woensdag 3 maart 2027	Grootouderdag
Woensdag 10 maart 2027	Pedagogische studiedag
Vrijdag 12 maart 2027	Pyjamadag en kinderfuif
Zaterdag 13 maart 2027	Etentje participatieraden en personeel
Zaterdag 13 maart 2027	Ouderfuif
Zaterdag 20 maart 2027	Lenteklusdag
Donderdag 22 april 2027	Buitenlesdag
Zaterdag 22 mei 2027	Schoolfeest
Donderdag 3 juni 2027	Infoavond overgang K3 naar L1
Woensdag 23 juni 2027	Schuif-op-moment
Vrijdag 25 juni 2027	DKI-picknick
Maandag 28 juni 2027	Sportdag
Woensdag 30 juni 2027	Laatste schooldag (opvang tot 16u)

3. Oudervertelgesprek, oudercontacten en rapporten (3)

September 2026	**Oudervertelgesprek**
Maandag 30 november 2026	**Rapport 1 lager** **Start week oudercontacten op verzoek** **Verplicht voor L6**
Maandag 22 maart 2027	**Rapport 2 lager** **Start week oudercontacten op verzoek**
Woensdag 23 juni 2027	**Rapport 3 lager** **Start week oudercontacten op verzoek**
Dinsdag 29 juni 2027	**Proclamatie L6**

4. Wakkere woensdagshows (met klasoptreden): telkens de eerste woensdag van de maand tenzij na een vakantie.

Dinsdag 1 september, 7 oktober (L4), 18 november (L2), 2 december (L5), 13 januari (L1), 3 februari (L3), 3 maart (K3), 14 april (K2), 12 mei (L6), 2 juni (K0/K1)

Het schoolteam

Alle graden werken volgens de daltonprincipes nauw samen.

Kleuters	
K0: De Kevers Margo Van den Heede Kinderbegeleiders: Anupa Verstraeten Karoline Goemaere	**K1: De Vlinders** Els Van Haute (4/5) Hilde Van Hedent (1/5 op vrijdag)
K2: De Bijtjes Emily Vercruysse	**K3: De Libellen** Sara Aelterman (4/5) Hilde Van Hedent (1/5 op maandag)
Zorg: Mien Van Laethem en Hilde Van Hedent **Dalton- en Reggio Emiliacoördinator:** Els van Haute	
Lager	
L1: De Pinguins Lorenzo D'Haese	**L2: De Zwaluwen** Isabel Van Asbroeck
L3: De Paradijsvogels Emma Paris Y Lopez	**L4: De Flamingo's** Nele Van Riet
L5: De Kraanvogels Lisse D'Hoker	**L6: De Torenvalken** Lisa Neyt (4/5) / Dorien Van Den Steen (1/5)
Zorg: Mien Van Laethem, Sharon Blanchaert en Fauve Demeester **Daltoncoördinator:** Dorien Van Den Steen	

Beleidsteam, bijzondere leerkrachten, begeleiders van de opvang, onderhoudspersoneel en directeur	
Zorgcoördinator	Anja Notteboom
CSF-coördinator* en **mentor**	Dorien Van Den Steen
ICT-coördinator	Frans De Neve
Preventiecontactpersoon	Mien Van Laethem

Secretariaat	Astrid Meskens, Els Strickx
LO-leerkracht	Bryckx Meuleman
Leerkracht NCzedenleer	Sara Willems (maandag) Rebekka Cosijns (vrijdag)
Leerkracht katholieke godsdienst	Julie Spiloes Corin
Leerkracht islamitische godsdienst	Zeliha Kahriman
Begeleiders van de opvang	Ash Dimitrova, Greet Aelterman (woensdag), Eline DeReu, Kimberley Winne, Neldinie Nahbila, Sara Shaaldeen
Klusjesman	Patrick Vanhouttegem
Onderhouds- en keukenpersoneel	Hanan Aanaji, Yassine Alhiani, Neldinie Nahbila, Eline DeReu en Sara Shaaldeen
Directeur	Julie Snauwaert

*CSF is de afkorting van cognitief sterk functionerende kinderen

Kom op tijd naar school!

De bel gaat om **8u30** zodat de les om 08u35 effectief kan starten. Zorg dat je steeds op tijd bent om 8u30 zodat jouw kind de belangrijke start van de dag niet moet missen. Wanneer jullie kind te laat komt, noteert de klasleerkracht een L in het aanwezigheidsregister.
Is uw kind (vanaf de leeftijd van 5 jaar) zonder geldige reden later dan 09u25 op school, wordt hij/zij in de voormiddag geregistreerd als onwettig/problematisch afwezig.

Vanaf **8u20 tot 08u45 is er een open onthaal voor de kleuters van K0 en K1** in de eigen klas. Er is een kleuterjuf/kinderbegeleider aanwezig, ouders zijn eveneens welkom. Het is niet NIET de bedoeling dat oudere broers en zussen meekomen naar K0 en K1.
Alle **kinderen van de lagere school** mogen om 8u20 eveneens naar hun klas, mits duidelijke afspraken: lezen of zichzelf rustig bezighouden. Geen gebruik van i-Pads of Chromebook. Er loopt een toezichter rond in de gangen.
Er is eveneens een **open onthaal** voor **K2 en K3 van 08u35 tot 08u45.** Om 8u30 worden deze kleuters opgehaald op de stippen op de speelplaats.
Ouders zijn vanaf oktober ook welkom in de klassen van het lager **van 08u35 tot 09u00** om mee te volgen in L1 of mee te lezen van L2 tot L6.

Afwezigheden kind

Gelieve de school vanaf de eerste dag van afwezigheid vóór 08u30 uur **telefonisch** te verwittigen **(09/243.30.99)**. Bijkomend mag je de klasleerkracht contacteren per mail (NIET telefonisch). Op deze manier stellen jullie ons gerust over de afwezigheid van uw kind.

De afwezigheid van leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) kan op verschillende manieren gewettigd worden met

- een ziektebriefje (door de ouders, max. 3 aansluitende dagen en max. viermaal per jaar (Zie voorgedrukte briefjes in de agenda van uw kind (lager));
- een doktersbriefje (meer dan 3 dagen afwezig).

Geef het afwezigheidsbriefje af aan de klasleerkracht op de dag dat uw kind de lessen hervat. Indien de week nadien nog geen geldig briefje wordt binnengebracht, neemt de klasleerkracht maximaal twee keer contact op met een ouder. Zonder briefje wordt uw kind als onwettig afwezig beschouwd. Dit geldt evenzeer als de rechtsgeldigheid van het medisch attest van uw kind twijfelachtig is, o.a. met een dixit-attest van de dokter.

Vanaf 5 halve dagen onwettig afwezig, schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Een kind dat twee schooljaren na elkaar meer dan 29 halve dagen ongewettigd afwezig is (lager onderwijs), verliest de schooltoeslag voor het tweede schooljaar.

Voor niet-leerplichtige kleuters (< 5 jaar) dient de afwezigheid niet gewettigd te worden.

(Leerplichtige) kleuters van de derde kleuterklas moeten 290 halve dagen aanwezig zijn om het recht op een schooltoeslag te behouden en ook om het eerste leerjaar te mogen aanvangen (zie schoolreglement).

Kleuters die vervroegd het eerste leerjaar basisonderwijs **of één jaar verlengd kleuteronderwijs** volgen, vallen onder de regelgeving die van toepassing is voor de leerplichtigen.

In het online schoolreglement (zie website) staat uitgebreider vermeld wanneer kinderen afwezig mogen zijn en wat u moet doen als ouder bij afwezigheid van uw kind.

Ziek

De algemene regel geldt: zieke leerlingen **blijven thuis** en u **verwittigt onmiddellijk telefonisch het secretariaat (09/243.30.99)**. Bijkomend mag je de klasleerkracht contacteren per mail (NIET telefonisch). Wanneer uw kind zich niet goed voelt, vragen wij het kind thuis te houden.

Indien een kind ziek wordt op school vangen we het op in de buurt van het secretariaat. Eén van de ouders wordt onmiddellijk telefonisch gecontacteerd zodat u uw kind kan komen ophalen.

Een **medisch attest** is vereist wanneer uw kind meer dan drie opeenvolgende dagen ziek thuis zit. Eveneens als er reeds viermaal in hetzelfde schooljaar een briefje door de ouders werd ingediend. Het attest wordt aan de klasleerkracht bezorgd op de **eerste dag** dat het kind terug op school aanwezig is.

Indien uw kind een **besmettelijke ziekte** heeft, deelt u dit zo snel mogelijk mee aan de zorgcoördinator Anja. Onder besmettelijke ziektes verstaan wij impetigo, schurft, hersenvliesontsteking, hepatitis A/B, kinkhoest, bof, ... (Raadpleeg de volledige lijst in het schoolreglement). Uw kind blijft thuis tot de kans op besmetting geweken is .

Wij laten de kinderen tijdens de pauzes zoveel mogelijk buiten spelen. Bij regen of als het heel koud is, kunnen de kinderen wel binnen.

Medicatie

De laatste jaren wordt in toenemende mate aan de leerkrachten/school gevraagd om medicatie toe te dienen op school. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Gelieve in de mate van het mogelijke medicatie op school te vermijden.
- Moet er toch medicatie op school worden toegediend, laat dan de behandelende arts/verpleegkundige of de apotheker het gekregen formulier 'Toedienen van medicatie' invullen of bezorg de school een doktersattest met vermelding van naam medicatie, dosering, bewaarmethode en toedieningswijze, duur van de behandeling.
- De leerkracht/school kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit de school kan het gebeuren dat de CLB-arts contact opneemt met uw huisarts.

Opvang buiten de schooluren

We trachten het toezicht een zo actief mogelijk karakter te geven. Zowel in de polyvalente zaal als buiten (avontuurlijke tuin) is er mogelijkheid tot vrij spel. In de opvangruimte kunnen de kinderen tekenen, lezen, (gezelschapsspelen) spelen. Er is een speelhoek voor de kleuters. De peuters en kleuters van K0 en K1 worden van 16u00 tot 17u00 (vrijdag van 15u30 tot 16u30) opgevangen in de eigen klas of peutertuin door een begeleider en enkele oudere kinderen. Er is extra aandacht voor zindelijkheidstraining. Daarnaast bieden we diverse naschoolse activiteiten aan. (Zie naschoolse activiteiten).

Wil je de opvang verwittigen na school dan kan je bellen naar de gsm van de opvang (0495/24.60.93) of het secretariaat (09/243 30 99). Voor de veiligheid van onze kinderen **sluiten jullie steeds het hek/de poort** als jullie binnenkomen en buiten gaan.

		VOORSCHOOLSE OPVANG
7u15 - 7u30	centrale inkomhal	**betaald toezicht** Dit kwartier ochtendopvang is op aanvraag. Verwittig het schoolsecretariaat per mail of telefonisch (09/243 30 99) ten laatste de werkdag (8u05-16u) voordien.
7u30 - 8u05	centrale inkomhal	**betaald toezicht**
8u05 - 8u35	speelplaats/zaal	**gratis**
8u20 - 8u35	in de klas	**gratis** Kinderen van K0/K1 en van het lager mogen naar de klas. Er is een leerkracht aanwezig in klas/gangen.

		NASCHOOLSE OPVANG
15u15 - 16u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	**gratis** enkel binnen bij regenweer
16u - 18u	peuterklas speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	**betaalde opvang** (16u - 18u op vrijdag)
		WOENSDAGNAMIDDAGOPVANG
12u20 - 13u	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal	**gratis** Kinderen brengen een **eigen lunchpakket** mee, als ze in de namiddagopvang blijven.
13u – **17u**	speelplaats centrale inkomhal polyvalente zaal uitstap	**betaald toezicht** We vragen uw kind(eren) steeds **VOOR 14u of NA 16u** op te halen, omdat we soms **op uitstap gaan** tussen 14u en 16u.

Prijzen

Voorschoolse opvang	7u15 – 8u05 7u30 – 8u05	€2,30 €1,15
Naschoolse opvang	Per begonnen half uur vanaf 16u00	€1,15
Opvang op woensdag	Per begonnen half uur vanaf 13u00 Vanaf 16u00 (voor de hele NM)	€1,15 €9,20

Ter verduidelijking: blijft uw kind **op woensdagnamiddag na 16u00**, dan wordt het **bedrag van €9,20 (tot 17u)** aangerekend.

Voor de opvang ‘s morgens wordt uw kind bij aankomst ingescand tot 8u05.

Uw kind is ‘s avonds automatisch ingescand. Wanneer u uw kind komt ophalen, **meldt u zich STEEDS aan bij de begeleider**. Deze zal sleutelhanger met barcode van uw kind (aan de boekentas) scannen zodat het juiste uur van vertrek geregistreerd wordt. LET OP: indien u het vertrekuur niet laat registreren, wordt de opvang aangerekend tot **18u**.

Bij oudercontacten, infoavonden en/of daltoncafés meldt u zich bij aankomst aan bij de scanner, zodat uw kind(eren) worden uitgescand en de duur van de activiteit niet wordt aangerekend.

Wanneer uw kind **een naschoolse activiteit** volgt, meldt u dit bij het uitscannen van uw kind. Deze duurtijd wordt gecorrigeerd en betaalt u niet.

Wanneer uw kind te laat (na 18u: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag of woensdag: na 17u) afgehaald wordt, wordt er per kind €3 extra aangerekend. Verwittig steeds de begeleiders van de opvang (0495/24.60.93) of het secretariaat (09/243.30.99)**.**

Zit u in een financieel kwetsbare situatie, neem dan contact op met de zorgcoördinator of de directie (09/243.30.99). We bekijken of uw kind(eren) tegen een verlaagd tarief opvang kan genieten.

Naar huis gaan

’s Morgens
Eenmaal op school, mag uw kind het schoolterrein NIET meer verlaten, ook niet om eten te halen. Kinderen die geen lunchpakket mee hebben, kunnen aansluiten bij de warme maaltijd. Deze zullen worden aangerekend op de volgende factuur.

’s Middags
Kinderen die over de middag naar huis gaan, kunnen pas opnieuw terecht op de school **vanaf 13u15. Als u vroeger komt, wordt het remgeld (middagopvang) van €1,15 aangerekend.**

’s Avonds
Het kind dat niet opgehaald wordt om 16u, sluit automatisch aan bij de betaalde avondopvang. Kinderen die ’s avonds alleen naar huis gaan - **mits toestemming** van de ouders (vanaf L4) - blijven **NIET** op de school rondhangen. Indien dit wel gebeurt, wordt het tarief voor avondopvang aangerekend. Als iemand anders uw kind ophaalt, gelieve dit steeds te melden aan het secretariaat (09/243.30.99). Wanneer u later dan voorzien uw kind komt ophalen, kan u dit desgewenst melden aan de opvang via het secretariaat.

Drankjes en eten op school

De kinderen kunnen de hele dag door kraantjeswater drinken. O.w.v. hygiënische maatregelen zijn er geen klasbekers beschikbaar. In de klas en voor de boterhamlunch brengt uw kind een **hervulbare, genaamtekende drinkbus** met water mee. Petflessen zijn niet toegelaten.

Als **tussendoortje** eten de kinderen in de voormiddag (rond 10u) fruit, noten of groenten van thuis mee gebracht. Na school mogen de kinderen een gezond 4-uurtje eten (een boterham, droge koek, maïswafel, beschuit, noten, groenten, fruit, …). Om 16u05 geeft de school tegen betaling (€3/week) een gevarieerd 4-uurtje aan de kinderen. Je schrijft uw kind hiervoor in op het einde/aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.

Na de speeltijd wordt er **verse, vegetarische soep** aangeboden in de klas, behalve op woensdag. Dit kadert in het gelijke kansenonderwijs. De school wordt hierin gesponsord door stad Gent en het project Brooddoosnodig’ van Enchanté vzw. **Een jaar gratis soep** kost de school €40 per kind. Ouders die hieraan willen bijdragen kunnen via https://enchantevzw.be/nl/brooddoosnodig/de-kleine-icarus/

- rechtstreeks aan onze school **doneren met een fiscaal attest** (vanaf €40 per kalenderjaar);
- ook makkelijk kiezen voor **een maandelijkse bijdrage** aan onze school;
- makkelijk **via de QR-code op de affiches** op school doneren.

Tijdens de middagpauze kunnen de kinderen op school een **warme maaltijd** nuttigen. Om logistieke redenen kunnen we niet tegelijkertijd vlees/vis- en vegetarische maaltijden aanbieden. We komen tegemoet aan de steeds grotere vraag van ouders en kinderen. Daarom bieden we op **dinsdag en donderdag vegetarische maaltijden** aan. De school biedt standaard geen varkensvlees aan.

De lagere schoolkinderen scheppen zelf hun bord op. Zo kunnen ze zelf de hoeveelheid bepalen. Ze proeven van alles en eten steeds op wat ze nemen. Ze verzamelen de vuile borden en bestek op de hoek van de tafel. De kinderen eten op een rustige en verzorgde manier. De kinderen lopen niet rond in de eetzaal, tenzij ze een taak hebben die dit vraagt.

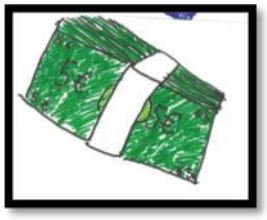
Prijzen

Soep	gratis rond 11u
Remgeld middagopvang	€1,15/middag
Warme maaltijd kleuter	€3,80/dag
Warme maaltijd lager	€4,30/dag
Evt. een 4-uurtje van school	€3/week

Het LEOS-project wordt stopgezet vanaf schooljaar 2026-2027. Bijgevolg kunnen we niet meer standaard de warme maaltijd voor kleuters aan verminderd tarief aanbieden. Indien u in een financieel kwetsbare situatie zit, kunnen we als school tegemoetkomen in de kosten voor de maaltijden dankzij de extra donaties via 'Brooddoosnodig' van Enchanté vzw. Ouders en sympathisanten die hieraan willen bijdragen kunnen dit doen via deze link https://enchantevzw.be/nl/brooddoosnodig/de-kleine-icarus/ (Zie hierboven)

Warme maaltijden worden door de ouders aangevraagd **VOOR de 10de van de maand** via secretaresse Els. Zorg ervoor dat uw kind goed weet op welke dagen hij/zij warm eet. De warme maaltijden starten al onmiddellijk op vanaf 1 september. Wanneer een maaltijd niet werd afgezegd, wordt deze aangerekend, uitgezonderd bij ziekte.

Een boterhammaaltijd/lunch kan van thuis (in een boterhammendoos) meegebracht worden. Kleuters eten hun lunch op in de eetzaal, samen met de warmeters. De kinderen van de lagere school eten in de klas, stille werkruimte, opvangruimte of op de speelplaats (bij mooi weer). Bij mooi weer verzamelen we drinkbussen in bakken en brengen we ze naar de speelplaats zodat de kinderen tussendoor voldoende kunnen drinken.



Kosten

- **Kosten voor de school**

Een lijst brengt duidelijkheid over de kosten i.v.m. eindtermen. Deze lijst is terug te vinden op www.schoolkosten.be. Het decreet basisonderwijs (2001) bepaalt dat scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen mogen vragen voor de kosten die zij maken om de eindtermen en ontwikkelingsdoelen te kunnen halen. Een officiële lijst met materialen die kosteloos ter beschikking moeten zijn voor de kinderen vindt u in het schoolreglement. Voorbeelden zijn leerboeken, schriften en schrijfgerief.

- **Kosten voor de ouders**

Wij zijn een school die de open blik op de wereld sterk stimuleert en gaan dus geregeld buiten de school **op stap**: theatervoorstellingen, een museumbezoek, een tentoonstelling, workshops, uitstappen en andere culturele activiteiten, sportactiviteiten tijdens de onderwijstijd en zwemmen.

Per schooljaar mag men voor dit soort activiteiten en het hiervoor benodigde materiaal aan de ouders een bijdrage (**de scherpe maximumfactuur)** vragen van maximaal €55 voor de kleuters en €110 voor alle kinderen van de lagere school. (Dit zijn basisbedragen die werden aangepast ingevolge de gezondheidsindex.) Ook de zwembeurten behoren tot deze categorie (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemonderricht). Op onze school gaat het 1e leerjaar gratis zwemmen.

De scherpe maximumfactuur wordt maandelijks aangerekend:

Scherpe maximumfactuur kleuters	€5,5/maand
Scherpe maximumfactuur lager	€11/maand

Alle onkosten worden verrekend met een maandelijkse factuur. Deze moet binnen de maand betaald worden. Openstaande bedragen worden ter herinnering onderaan de factuur vermeld. **We vragen met aandrang betalingen te regelen via domiciliëring.** Een opdracht tot domiciliëring kan je doorgeven aan secretaresse Els.

Bij niet of laattijdige betaling spreken wij jullie hierover aan en nemen indien nodig maatregelen. Heeft u op dat moment **betalingsmoeilijkheden,** dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja of directie (09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing.

- **GWP-kosten**

De kostprijs van de GWP (Geïntegreerde Werkperiode: bos-, zee-, boerderij-, stads-, STEMklassen) is onderhevig aan **de minder scherpe maximumfactuur**. Dit is de bijdrage die mag gevraagd worden voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Voor dit soort activiteiten mag men in de kleuterafdeling aan de ouders geen bijdrage vragen (dus €0) en in de lagere school **€560** voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Wij houden ons voor zowel de kleuters als voor de lagere school aan de scherpe en minder scherpe maximumfactuur. Dit betekent dat er in de kleuterafdeling geen GWP's worden georganiseerd en in de lagere school tweejaarlijks. Het jaar dat er niet op GWP wordt gegaan, kan de klas wel op daguitstap of tweedaagse gaan, op voorwaarde dat de klas hiervoor zelf een spaarplan opzet. Heeft u **betalingsmoeilijkheden,** dan kan u steeds contact opnemen met zorgcoördinator Anja of directeur Julie (09/243.30.99). Samen zoeken we naar een oplossing, indien nodig past de Vriendenkring een bedrag bij.

Voor de meerdaagse uitstappen (bv. bos-, zee- of plattelandsklassen, 2-daagse L6) is er een maximaal budget dat eenmaal per graad gevraagd wordt per kind:

Minder scherpe maximumfactuur 1ste graad: GWP	€180/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 2de graad: GWP	€180/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur 3de graad: GWP	€180/ 2 jaar
Minder scherpe maximumfactuur L6: 2-daagse	€20/jaar

Voor de betaling van deze meerdaagse uitstappen voorzien wij een **betalingsplan**.

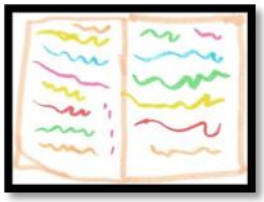
Overzicht van de (afgelopen) GWP's

	L1	L2	L3	L4	L5	L6
2021-2022	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2022-2023	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	
2023-2024	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2024- 2025	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	
2025-2026	Zeeklas in De Panne		Natuurklas in Puyenbroeck		Natuur-avontuurklas in Doomkerke	
2026-2027	GEEN GWP		GEEN GWP		GEEN GWP	

Wanneer uw kind in het lager op meerdaagse uitstap gaat, kan u **via de mutualiteit een tegemoetkoming** aanvragen. Raadpleeg uw mutualiteit hiervoor. Geef dit document (vul al in wat u zelf weet) na de GWP af op het secretariaat.

- **School- en studietoelagen voor kleuter en lager onderwijs!**

Afhankelijk van het gezinsinkomen en andere factoren, kan men een studietoelage krijgen.
De schooltoelagen werden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de **schooltoeslag** en worden geïntegreerd in het Groeipakket, het vroegere kinderbijslagfonds. U moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket. Al uw vragen over de schooltoeslag kan u stellen via info@groeipakket.be.



Communicatie & zorg

Onze school heeft een **open en familiaal karakter**. We vinden de betrokkenheid van de kinderen en hun ouders zeer belangrijk. Goede communicatie is hierbij van het allergrootste belang. Er is een werkgroep communicatie met als communicatieverantwoordelijke Dorien Van Den Steen.

We bieden allerlei communicatiekanalen aan zoals Smartschool, de maandelijkse infobrief, de infoborden aan beide schoolpoorten, de agenda van de leerling, persoonlijk aanspreken op de speelplaats, in de teamkamer, de klas (tijdens het open onthaal) of de maandelijkse koffiemomenten aansluitend op de WW-show, info-avonden, daltoncafés, e-mailverkeer, telefoon, een oudervertelgesprek (augustus/september), oudercontacten, MDO's (MultiDisciplinair Overleg bij specifieke zorgvragen met externe hulpverleners en/of CLB), rapporten, Facebook, Instagram, de website, (vrijblijvend) een klasWhatsApp-groep, de klasseouders en participatieraden. Meer uitleg over de verschillende mogelijkheden vindt u hieronder.

We vragen in eerste instantie **de klasleerkracht** te contacteren i.v.m. praktische zaken, opmerkingen, vragen, bezorgdheden, ... aangaande uw kind. De leerkracht zal oordelen of de hulp van het zorgteam, al dan niet de directeur dient ingeschakeld te worden of niet.

1. Smartschool

Om papier te besparen en ouders sneller te bereiken, gebruiken we op DKI het elektronische systeem Smartschool. Het is ons hoofdcommunicatiemiddel.

Welke info kan je ontvangen via Smartschool?

- de schoolkalender
- de uitstappen/activiteiten/workshops/klaswerking/pedagogisch nieuws
- een uitnodiging voor een oudercontact, infoavond
- de melding van een besmettelijke ziekte/luizen
- verslagen van de leerlingenraad, het oudercomité, …
- …

Ouders melden zich aan op dekleineicarus.smartschool.be en geven hun **gebruikersnaam** *voornaam.familienaam* **(van het kind)** en **wachtwoord** in. Als je de eerste keer aanmeldt, duid je aan "wachtwoord vergeten" en krijg je een wachtwoord toegezonden via jouw persoonlijk mailadres gekend door de school.

Beide ouders hebben een eigen co-account zodat beide ouders berichten kunnen ontvangen en lezen. Elk account is gekoppeld aan jullie mailadres.

Als je **meerdere kinderen** hebt, kan je deze toevoegen via de knop 'Mijn kinderen' links bovenaan. Van zodra alle kinderen aan jouw co-account zijn toegevoegd, kan je via deze knop makkelijk wisselen.

De **navigatiebalk** bovenaan bevat verschillende knoppen. Enkele belangrijke zijn:

- **Profiel**: jouw profiel bekijken en meldingen aanpassen (stel hier in van welke items je op de hoogte wilt blijven en op welke manier Smartschool dit mag melden).
- **Mijn kinderen**: wisselen tussen je kinderen.
- **Start**: nieuws en belangrijke info van de school.
- **Berichten:** e-mails tussen school en ouders. ***Kijk minstens 2x/week jouw berichten na.***
- **Vraagtekenknop**: officiële hulppagina met duidelijke uitleg over alle onderdelen.
- **Ga naar:** link naar verschillende modules.
    - o **Contactmomenten:** inschrijven voor een oudercontact.
    - o **Foto's**: fotoalbums van activiteiten, uitstappen…
    - o **Formulieren**: digitale invulformulieren (vb. bevragingen, medische fiche invullen, …).
    - o **Intradesk**: centrale plek voor documenten (vb. kalender, nieuwsbrieven, handleidingen…).
    - o **Afwezigheden**: Overzicht van de geregistreerde afwezigheden en welke niet gewettigd zijn
    - o **Nieuwsberichten**: belangrijkste school- en klasinfo

Tijdens het algemene luik van de infoavond in september worden het gebruik en de mogelijkheden van Smartschool kort toegelicht. Ouders die hulp nodig hebben, kunnen langsgaan op het secretariaat, bij communicatieverantwoordelijke Dorien of directeur Julie

Wachtwoord vergeten om in te loggen? Klik op 'Wachtwoord vergeten' en vul je mailadres in. Je kan de berichten laten toekomen in je mailbox en/of de Smartschool-app downloaden op je smartphone.

Is uw emailadres veranderd? Stuur een mailtje naar secretaresse Els, neem telefonisch contact op 09/243 30 99 of ga langs bij het secretariaat.

2. **De infobrief**:
   Deze wordt geschreven door de directie en verschijnt maandelijks. De brief bevat (praktische) informatie over de afgelopen en komende maand.

3. **Infobord**: te vinden aan beide toegangspoorten
   Hier vinden jullie een korte aankondiging van belangrijke (gemeenschappelijke) activiteiten.

4. **Koffiemoment en Wakkere woensdag-show**
   Elke eerste woensdag van de maand, tenzij na een vakantie houden we de Wakkere Woensdag-show van 8u35 tot 9u.
   Kinderen, ouders en sympathisanten krijgen te zien en horen wat die maand leeft in de klassen en op school, een klas voorziet een optreden (zie pagina 7 en ouderkalender), jarigen worden gevierd, … Voor en na de show zijn de ouders en teamleden uitgenodigd voor een informele babbel bij koffie, thee en gebak (door ouders). Kan je er niet bij zijn? Geen probleem, je kan achteraf meegenieten via het beeldverslag op Smartschool.

5. **Infoavonden en daltoncafés**
   De eerste donderdag van september organiseren we een **algemene infoavond** om het onderwijzend team en ons pedagogisch project te leren kennen. De klasleerkrachten beantwoorden vragen over het klasgebeuren en de organisatie. Tijdens workshops leer je o.a. het zorg-, dalton- en communicatiebeleid op school kennen. Je kan in gesprek gaan met de leerkrachten levensbeschouwelijke vakken (lager), de turnleerkracht, de participatieraden.
   In oktober worden er daltoncafés georganiseerd:
   - donderdag 29/10/'26: kleuters
   - maandag 12/10/'26: 1ste graad
   - donderdag 12/10/'26: 2de graad
   - dinsdag 27/10/'26: 3de graad

   Dinsdag 26 januari 2026 wordt een infoavond georganiseerd voor de derde graad over de overgang naar het secundair onderwijs en donderdag 3 juni 2026 voor de derde kleuterklas n.a.v. de overgang naar het eerste leerjaar.

6. **Agenda** lager:
   In het lager krijgt uw kind elke dag zijn/haar **agenda** mee naar huis. Zo krijgt u een zicht op het takenpakket van uw kind. Onderaan kan uw kind zijn af te werken taken en in te studeren lessen inplannen. Extra informatie en data worden hierin meegedeeld. Er is plaats voorzien voor de ouders en de leerkracht om vragen of opmerkingen te noteren. **Gelieve de agenda dagelijks in te kijken en te handtekenen.** Zo weet de leerkracht dat u de informatie gelezen hebt.

7. Ook bij de **klasleerkracht** kunnen jullie terecht met vragen.
   Leerkrachten kan u altijd bereiken via de **agenda**, op de **speelplaats**, in de **teamkamer** of klas 's morgens en op het einde van een schooldag, tijdens het **open onthaal bij de kleuters**. Gedurende de les worden de leerkrachten niet gestoord.
   U kan het onderwijzend team steeds bereiken via **mailverkeer binnen Smartschool**. U mag binnen de 2 werkdagen een antwoord verwachten. We vragen om de privacy van de leerkrachten te respecteren hen over individuele zaken die uw kind aanbelangen geen sms-berichten te sturen of op te bellen. Dringende zaken kunnen telefonisch via het secretariaat (09/243 30 99) doorgegeven worden. Zie ook ons digi-charter hieronder.
   U spreekt de leerkracht sowieso tijdens het **oudervertelgesprek** (in augustus/september) en de officiële **oudercontacten.** In november wordt eveneens het **rapport** van uw kind (lager onderwijs) toegelicht. Er zijn 3 rapportperiodes. U krijgt (twee)wekelijks de toetsenmap mee naar huis, zodat u mee bent met de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Gescheiden ouders, laten jullie in het begin van het schooljaar weten aan de klasleerkracht of u het rapport dubbel wil ontvangen of niet?

Digicharter

Afspraken over online communicatie op onze school

Lees je berichten

Agenda lager (dagelijks)
Smartschool (min. 2x/week)
Infoborden (hek/poort)
Klas WhatsApp-groep

Antwoord verwacht

Binnen 48u
GEEN antwoord in het weekend

Duidelijke berichten

Contacteer via Smartschool
Bel de school (09/243 30 99)
Spreek persoonlijk aan
GEEN persoonlijke tekstberichten

Schooldag

Bel de school (09/243 30 99)
Bel de opvang (0495/24 60 93)
Mail via Smartschool
Spreek de leerkracht aan:
- op de speelplaats
- in de teamkamer
- // het open onthaal K (tot 8u45)
in de klas L (voor 8u35)

Weekend

GEEN antwoord in het weekend verwachten o.w.v. ons deconnectiebeleid

KLASSE

8. Heeft jouw kind meer nodig dan wat er in de klas wordt aangeboden: meer tijd, meer ondersteuning of meer uitdaging? Dan treedt de **klasexterne zorgwerking** van DKI in actie. DKI geeft jouw kind vleugels en biedt elk kind dan ook maximale leerkansen. Ondersteunende maatregelen zijn in principe tijdelijk; het doel is dat het kind zo snel mogelijk terug kan aansluiten bij zijn of haar klasgroep.

- **pre-teaching**: een les op voorhand geven vooraleer de leerstof in de klas aan bod komt; de **schrijfclub** 'de Secretarisvogels' voor kinderen die moeite hebben met vloeiend schrift en/of spelling
- een klasoverschrijdende **leesclub** 'de U.I.L.' voor kinderen die langdurig te traag lezen
- c**urriculumdifferentiatie wiskunde** voor de derde graad 'de Toekans' voor kinderen met leermoeilijkheden op gebied van wiskunde. Via preateaching krijgen ze enkel leerstof volgens de eindtermen aangeboden.
- leren werken met voorleessoftware **SPRINT.**
- '**Kraaienwerking**': dit is meer uitdagend dan de binnenklasdifferentiatie door de klasleerkracht. Hier wordt ingezet op **psycho-educatie** en **coaching** (ondersteuning en opvolging) bij
    - verrijking wiskunde (wiskundekraaien);
    - Nederlands en Frans (taalkraaien);
    - wereldgeöriënteerde vakken (wereldkraaien);
    - projectwerk (vakoverschrijdend out of the box) (projectkraaien).

Omwille van het tijdelijk karakter worden ouders meestal niet op de hoogte gebracht. Bij de Toekans en de kraaienwerking betrekken we wel de ouders omdat we wijzigingen doorvoeren t.o.v. het gewone curriculum.

Bij specifieke zorgvragen van de ouder of de klasleerkracht plannen we een **MDO** (MultiDisciplinair Overleg) in. Bij dit overleg kunnen externe therapeuten, ondersteuners en een CLB-medewerker aansluiten. U wordt gecontacteerd door zorgcoördinator Anja om een datum te prikken.

Meer uitgebreide informatie over de zorgwerking op DKI vind je in ons pedagogisch project en op onze website https://www.dekleineicarus.be/onderwijs-op-maat/

9. Zorgcoördinator Anja

Bij haar kan u steeds terecht met al uw **zorgen** op schools, sociaal-emotioneel vlak, (vermoeden van) besmettelijke ziektes, ... Zij leidt u, indien nodig, toe naar een ondersteuner, een therapeut of een revalidatiecentrum. Hoe onze zorg op school georganiseerd wordt, vindt u terug via deze link https://www.dekleineicarus.be/onderwijs-op-maat/.
De zorgcoördinator vormt tegelijkertijd een **brug** tussen ouders en de school. Ze kan u helpen met dossiers en papieren zoals bij de aanmelding van de babybroer of –zus of van een (buitengewone of secundaire) school via https://www.kieseenschoolregiogent.be.

10. Secretariaat (Astrid en Els)

- tijdens de schooluren (8u05-16u00) (09/243 30 99)
- Astrid: maandag, dinsdag en donderdag)
- Els: dinsdag, woensdagvoormiddag en vrijdag: leerlingenadministratie, -facturatie en verzekering (bij ongevallen)

11. Directeur Julie

- tijdens de schooluren. We zoeken samen een geschikt moment voor overleg met de juiste persoon.
- bij afwezigheid kan er steeds een afspraak gemaakt worden via het secretariaat (09/243 30 99) of via mail.
- een ongeval waarbij een controle van een geneesheer noodzakelijk is, dient steeds bij het secretariaat en/of de directeur gemeld te worden.

12. Website http://www.dekleineicarus.be

13. Facebook: De Kleine Icarus (openbare pagina) https://www.facebook.com/dekleineicarus

14. Instagram: https://www.instagram.com/de_kleine_icarus/

15. De klasse-ouders (per klas) en de voorzitters van de participatieraden staan eveneens klaar om vragen van jullie te beantwoorden:

- **het oudercomité** (Lieven Vercaemer: papa van Alexander L5 en Hektor L4)
- **de vriendenkring** (Jan Weymeis (papa Jakob L4, Amarylis L3 en Isaak K1)
- **de schoolraad** (Griet Viaene (mama Alexander L5, Hektor L4)

16. Het **CLB**: De psycho-pedagogische werker, Ilse Verstraete is telefonisch beschikbaar op het nummer 09/243.79.70 of via info@clbgent.be. (Meer info over andere CLB medewerkers zie schoolreglement op de website.)

Adreswijzigingen

Gelieve elke verandering (adresgegevens, telefoonnummer, wijzigingen in gezinssamenstelling, familiale toestand, …) tijdig door te geven via mail aan secretaresse Els en zorgcoördinator Anja Notteboom.

Bereikbaarheid

De K. L. Ledeganckstraat ligt op amper 100 meter van de Heuvelpoort, één van de belangrijke kruispunten op de Ring, vlakbij het mooie Citadelpark en het Museum voor Schone Kunsten. Wij gaan voor het **STOP**-principe.

1. **STAPPEN**
2. **TRAPPEN**: wij trachten een 'groene school' te zijn en stimuleren sterk het fiets- en stepgebruik. Op de parking (voor de ouders), de ingang langs de Hofbouwlaan en de speelplaats zijn er fietsenrekken en een bakfietszone voorzien. **De kinderen van L3, L4, L5 en L6 zetten hun fiets op slot op de parking van de Hofbouwlaan.** Bij diefstal kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld.
3. **OPENBAAR VERVOER:** Bushaltes: Hofbouwlaan-Zwijnaardsesteenweg
4. **PARKING:** De parking aan onze school is tussen 7u45 en 16u30 gereserveerd voor wagens van personeel. De parking is eveneens de toegang voor fietsers en voetgangers. Om de kinderen met de wagen af te zetten, kan je gebruik maken van de parkeerplaatsen in de Ledeganckstraat of de Hofbouwlaan (ingang achteraan) (15 minuten gratis), parkeerruimte naast het MSK (Museum voor Schone Kunsten) of het zwembad Strop.
   In de loop van komend schooljaar starten de vergroeningswerken van de speelplaats. Hierdoor zal de parking niet meer (volledig) beschikbaar zijn.

Extra werktijd/huiswerkbeleid

De leerlingen krijgen **geen traditionele huiswerkblaadjes** mee naar huis. De kinderen streven ernaar al hun taken binnen de daltonuren te maken. Toch zullen sommige taken na school afgewerkt moeten worden. Sowieso zijn er lessen die extra herhaald, ingeoefend en/of ingestudeerd moeten worden. Onderaan de agenda kan uw kind zijn thuis af te werken taken en in te studeren lessen inplannen.

1ste leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten thuis (luidop). De leerkracht kan ook vragen om dagelijks andere vaardigheden te herhalen.
2e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden.
3e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden.
4e leerjaar: dagelijks leest uw kind 10 minuten (luidop). Iedere week heeft uw kind een tafeltoets en een dictee. Het is belangrijk dat deze ook thuis ingeoefend worden. Na elk WO-thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor oefent uw kind thuis en tijdens de extra-werktijd.

5e en 6e leerjaar: iedere week heeft uw kind een Franse toets en een Nederlands dictee. Het is belangrijk dat deze thuis ingeoefend worden. Na elk wereldgeoriënteerd thema volgt er een herhalingstoets. Hiervoor studeert uw kind thuis en/of tijdens de extra-werktijd (dinsdag en donderdag).
Voor daltontaken die niet klaar zijn, draagt uw kind de verantwoordelijkheid om ze thuis of tijdens de extra werktijd op school af te werken.

Hoe wordt de extra werktijd (EWT) ingevuld?

Klas	van… tot….	maandag	donderdag
L1 en L2	15u15 tot 15u45	Lorenzo in klas L1 Isabel in klas L2	Lorenzo in klas L1 Isabel in klas L2
L3 en L4	15u15 tot 16u00	Nele in klas L3 en L4	Emma in klas L3 en L4
L5 en L6	15u15 tot 16u00	Lisa in klas L5 en L6	Lisse in klas L5 en L6

De leerlingen zijn niet verplicht om hier elke week aan deel te nemen. De verantwoordelijkheid ligt, met het oog op onze daltonprincipes, bij hen. In samenspraak met de ouders, de leerling en de leerkracht kan echter besloten worden dat de leerling enkele weken of consequent aan de extra werktijd deelneemt. Dan wordt de EWT wel verplicht! In de agenda worden afgewerkte taken en ingestudeerde lessen afgestempeld, zodat ouders zien dat het kind in de EWT was en wat ze deden. Wij verwachten dat een ouder elke dag de agenda naleest en aftekent. De leerkracht kan immers dagelijks extra taken, lessen, opmerkingen, … noteren. Wanneer uw kind onmiddellijk na de EWT (om 16:00) naar huis gaat, moet hij/zij **geen opvang betalen**. Hij/zij moet zich wel **afmelden bij de begeleider van de opvang**.

Leefregels

In onze omgang met elkaar dragen wij **respect** hoog in het vaandel:

- respect tussen de leerlingen onderling;
- respect tussen de leerlingen, leerkrachten, toezichters en ouders;
- respect tussen personeel onderling;
- respect tussen ouders onderling;
- respectvol omgaan met materiaal.

De handvaten hiervoor worden aangereikt in de klas door middel van **kindcontacten, leerling- en klasgesprekken, peer-evaluatie, klasvergaderingen, het vlaggensysteem van Sensoa en de leerlingenraad**. Kinderen leren **ideeën en meningen constructief te verwoorden, hun grenzen te stellen** en **groeikansen** te formuleren. Tegelijkertijd ervaren ze de kracht van **complimenten**. De leerkracht toont hierbij het goede voorbeeld door actief **positief te bekrachtigen**.

Via uitdagende speeltijden zetten we preventief in op een **fijn samenspelenbeleid** met

- heldere speelplaatsafspraken;
- een avontuurlijke speelplaats die de komende 2 schooljaren wordt heraangelegd
- tal van speeltuigen, pleinplakkers en een klimmuur;
- klasballen;
- een zandbak met zandspeelgoed;
- een spelotheek met uitleenbaar spelmateriaal;
- loose parts, materiaal waar kinderen mee kunnen experimenteren;
- chill- en time-outzones;
- middagsport en gezelschapsspelen over de middag
- workshops, georganiseerd door kinderen van L5-L6
- een DJ-set op vrijdag bij mooi weer
- …

We proberen de kinderen zoveel mogelijk **zelfstandig conflicten te laten oplossen** met behulp van **'de herstelaffiche'**, ik - boodschappen te geven ("Ik vind het niet prettig…), hun grenzen te stellen en tegelijkertijd erkennend te luisteren naar elkaar, te onderhandelen en zeker geen geweld jegens de ander te gebruiken. We leren hen zich weerbaar op te stellen.

Indien nodig gaat de begeleider een **herstelgesprek** met de betrokken kinderen aan. Hier wordt tijd en ruimte genomen om te luisteren naar de kinderen en hun gevoelens te laten verwoorden. De begeleider benoemt het gewenste gedrag en bepaalt in overleg met de kinderen een herstelactie. Naar gelang de ernst van het incident wordt in samenspraak beslist of de ouders al dan niet op de hoogte gebracht worden. Nadien wordt de situatie verder opgevolgd door de betrokken begeleider.

Wanneer een probleem aanhoudt of een kind zich niet goed voelt, passen we vanaf het vierde leerjaar verschillende methodieken en tools toe. Onze verzoeningscoach op school, begeleidt dit.

Mocht uw kind **gepest worden of in aanraking komen met grensoverschrijdend gedrag, breng dan onmiddellijk de klasleerkracht, zorgcoördinator en directie op de hoogte.** Samen met verzoeningscoach Anja gaan we hier dieper op in en zoeken naar oplossingen. Ouders van de betrokken kinderen worden geïnformeerd.

Ervaart u problemen met uw kind en een ander kind op de school, spreek er dan eerst over met de juf/meester of met de directie. **Stap NOOIT rechtstreeks naar het kind of de ouder toe.** Dit heeft een averechts effect!

In het schoolreglement kan U lezen welke **ordemaatregelen** onze school treft.

Gezonde geest in een gezond lichaam

Samen met de leerlingen, het team, het oudercomité en de schoolraad hebben we de laatste jaren aan een stevig **gezondheidsbeleid** gewerkt. Lessenreeksen en projecten worden jaarlijks aan deze thema's gewijd. Hierbij trachten we de aandacht evenwichtig te verdelen over: gezonde voeding, drinkbeleid, zorg voor het milieu, duurzaamheid, sterke aandacht voor hygiëne, lichaamsbeweging en het zich goed voelen in je vel!

- **Tussendoortjes**

  - Als tussendoortje eten de kinderen in de voormiddag fruit, noten of groenten. Ook bieden we gratis verse vegetarische soep aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

- ‘s Avonds mogen de kinderen een gezond 4-uurtje eten (een boterham, droge koek, maïswafel, beschuit, noten, groenten, fruit, …). Om 16u05 geven wij tegen betaling (€3/week) een gevarieerd 4-uurtje aan de kinderen. Je schrijft uw kind hiervoor in op het einde/aan het begin van het schooljaar of achteraf via het secretariaat.
- Snoep is niet toegelaten op ‘De Kleine Icarus’.
- De kinderen brengen als drank enkel nog water mee naar school, in een drinkbus en niet in een petfles.

- **De moestuinbakken**
  We hebben op school een kleine moestuin. Samen (met ouders) zorgen wij ervoor dat op verschillende tijdstippen van een schooljaar deze bakken ons voorzien van lekkers. In de klas worden deze groenten, bessen en kruiden verwerkt in kookactiviteiten.

- **Maandelijks een gezond ontbijt per klas**
  Elke maand wordt er voor een klas of per graad een gezond ontbijt georganiseerd dankzij de extra donaties via ‘Brooddoosnodig’ van Enchanté vzw. Ouders en sympathisanten die hieraan financieel willen bijdragen kunnen dit doen via onderstaande link: https://enchantevzw.be/nl/brooddoosnodig/de-kleine-icarus/.

- **Wakkere Woensdagshow** (8u35-9u) **met koffiemoment en gebak**
  Ouders bakken allerlei lekkers voor het koffiemoment voor en na de Wakkere Woensdag (WW-)show de eerste woensdag van de maand. De kinderen mogen hier ‘s morgens NIET van eten: het is enkel voor de ouders en het team. Om 12u20 delen we de overschot gecontroleerd uit aan de kinderen. Waarom? Sommige kinderen zijn allergisch aan noten, koemelk e.a. Het is belangrijk dat die kinderen er uit veiligheidsoverwegingen niet van eten.

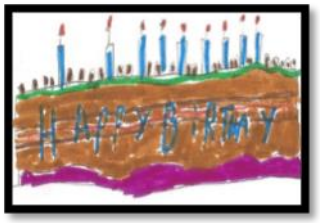
- **Afval**
  Alle afval gaat gescheiden in de daartoe bestemde vuilbakken. Het sorteren gebeurt door de leerlingen zelf. Ze worden hiervoor opgeleid.

- **DKI op wieltjes**

  Elke laatste woensdag (kleuters) en vrijdag (leerlingen lager) van de maand organiseren we ‘DKI op wieltjes’. Kinderen nemen hun fiets, rollerblades, step, skateboard, … van thuis mee en leven zich uit op wieltjes tijdens een extra turnles. Met de kinderen van het lager oefenen we hun fietsvaardigheden in het Citadelpark of op straat. In de maand oktober plannen we o.w.v. Halloween de DKI op wieltjes een week eerder in. Bij regenweer verwittigen we tijdig of DKI op wieltjes zal doorgaan of niet via Gimme.

- **Middagactiviteiten**

  Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen deelnemen aan middagsport o.l.v. de (turn)leerkracht Laurence. Kinderen van de derde graad krijgen de verantwoordelijkheid en het vertrouwen om activiteiten voor de andere lagere schoolkinderen te organiseren: schaken, dans, knutselen, tekenen, programmeren, … Vrijdagmiddag bij mooi weer is er buiten een DJ-set door een begeleidende leerkracht en kinderen.



Verjaardagen/Bedankingscadeau

Op school vinden we het fijn om verjaardagen met de kinderen te vieren. De dag zelf wordt er gezongen, gedanst, krijgt de jarige een kroon (kleuters), … De traktatie wordt door de klasleerkracht wekelijks (bij de kleuters) of maandelijks (vanaf L1) gegroepeerd. De jarigen van die week/maand kiezen uit een lijst welk lekkers ze willen maken met behulp van de mobiele kookkar: poffertjes, wafels, popcorn, ... In het kader van gelijke kansenonderwijs worden de kosten betaald door de school. We vragen dan ook aan de ouders om geen traktatie mee te geven voor de verjaardag van het kind.

Op het einde van het schooljaar geven ouders graag als teken van appreciatie een afscheidscadeau aan de leerkracht van hun kind. Dit is een zeer mooi en hartverwarmend gebaar. Ondanks alle goede en waarderende bedoelingen, willen we af van de gewoonte gekochte attenties te geven. Meer nog, je hoeft eigenlijk niets te geven.

- De directie voorziet **einde schooljaar een attentie** voor het voltallige personeel om hen te bedanken voor hun tomeloze inzet.
- Sowieso verwent het oudercomité op **'de dag van het DKI-team'** (26 januari 2027) het leerkrachtenteam, het andere personeel en de directeur in naam van alle ouders en kinderen met verrassingen en een cadeau.

Wilt u hier een actieve rol in spelen, laat het weten aan de voorzitter van het oudercomité Lieven Vercaemer, papa van Alexander L5 en Hektor L4 (oudercomitedekleineicarus@gmail.com).

Als ouders nog extra cadeaus geven, sluiten we onbewust ouders en kinderen uit voor wie het niet mogelijk is een cadeau te kopen of bij te leggen voor een klascadeau, zelfs al is het niet verplicht. Bijgevolg vragen we, als je toch iets wil geven, hier creatief mee om te gaan en het **cadeau vanuit de kinderen** te laten komen:

- een tekening, kunstwerk
- een kaart, gedicht, verhaal
- een speech, lied, dans, filmpje
- zelf gemaakt gebak, ontbijt, lunch, …
- een zelf geplukt wild bloemenboeket, een stekje van een plant
- een klasjaarboek
- …

Het team en de participatieraden trekken de lijn door en bedanken hun uittredende leden op een zelfde manier.

Lichamelijke opvoeding - zwemmen

De **turnlessen** zijn onderdeel van ons onderwijsproject waaraan door **alle leerlingen** wordt deelgenomen. Zowel in de kleuter- als in de lagere afdeling worden de lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen door een bijzondere leerkracht gegeven. Mits een grondige reden, schriftelijk meegedeeld aan de leerkracht, kan een leerling hiervan vrijgesteld worden. Langdurige vrijstellingen worden gestaafd met een doktersattest.

Onze kinderen gaan **zwemmen** in het 'Strop', vlakbij de school. Zwemmen is een basisvaardigheid voor kinderen om te verwerven in de lagere school. Daarom is het opgenomen in de eindtermen en **verplicht**. Elke leerling in het lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen: bij ons gaat het eerste leerjaar wekelijks zwemmen op kosten van de school.

We koppelden de zwemregeling aan de zwemgevoelige leeftijd en streven tegelijkertijd naar continuïteit:

- K3: wekelijks 1 trimester
- L1: wekelijks
- L2: 1ste semester (sept-jan) wekelijks
- L3: 2de semester (jan-juni) wekelijks
- L4: tweewekelijks (heel jaar door)
- L5: tweewekelijks (1ste semester)
- L6: tweewekelijks (2de semester)

BENODIGDHEDEN LO / ZWEMMEN

- een donkerblauwe T-shirt (met schoollogo vrijblijvend aan te kopen (op het secretariaat)
- turnpantoffels/sportschoenen (met kleurvaste zolen) en kousen
- turnbroek (zwart)
- een degelijke turnzak
- zwemmen: een zwemzak met zwembroek of zwempak en handdoek
- geen zwemshorts

Gelieve alle stukken te naamtekenen om verlies te voorkomen.

Heb je nog een turnT-shirt liggen, waar je kind(eren) uitgroeide(n)? Bezorg hem terug aan de school, zodat we deze kunnen doorgeven aan kwetsbare gezinnen. Je kan ook om ecologische redenen een 2dehands T-shirt aankopen. Met het opgehaalde geld kunnen we kwetsbare gezinnen een nieuw turnT-shirt tegen verlaagd tarief aanbieden.

Meer info over de lessen lichamelijke opvoeding, praktische afspraken, de naschoolse zwemlessen, MOEV-activiteiten, … kan je verkrijgen bij de turnleerkracht Bryckx.

Levensbeschouwing

Op De Kleine Icarus zijn er per week twee uur levensbeschouwelijke vakken voorzien vanaf het eerste leerjaar. De aangeboden levensbeschouwelijke vakken zijn voornamelijk **roomskatholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer of islamitische godsdienst**.

De **keuze** kan enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders gewijzigd worden **uiterlijk op 30 juni** van het lopende schooljaar, bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij op het secretariaat).

Als ouder van een **leerplichtige kleuter (vanaf 5 jaar)** in het officieel onderwijs kan u ervoor kiezen uw kind levensbeschouwelijk onderricht te laten volgen in de derde kleuterklas. Uw kind zal aansluiten bij kinderen van het eerste leerjaar. **Het levensbeschouwelijk onderricht wordt dus niét apart aangeboden in de kleuterklas.** Wenst u hierop in te gaan, dan kan u zich richten tot de directie van De Kleine Icarus (09/243.30.99).

Naschoolse activiteiten

Onze school organiseert allerlei naschoolse activiteiten (15u30-16u30) tegen betaling: kleutersport, sport en spel, dans, crea, typlessen, … Via Smartschool vinden jullie meer info en eveneens een inschrijvingslink. Wilt u als ouder zelf een **naschoolse activiteit** organiseren? Neem dan contact op met de directeur.

Betalingen verlopen via het **rekeningnummer van VZW Vriendenkring De Kleine Icarus** BE42 0018 6907 9054 met als vermelding *naam van uw kind + naam van de cursus.* In het kader van ons gelijke kansenbeleid kan u de zorgcoördinator of directie aanspreken voor een verminderd tarief. De vriendenkring en lesgever passen de rest van het bedrag bij. U betaalt geen opvanggeld gedurende deze naschoolse activiteiten.

Luizen

Indien u luizen bij uw kind vaststelt, vragen we met aandrang de klasleerkracht en/of zorgcoördinator Anja te verwittigen. Kinderen met levende luizen besmetten andere kinderen. Behandel uw kind onmiddellijk!

We voeren regelmatig preventieve luizencontrole uit m.b.v. luizenouders. Deze worden aangekondigd via Smartschool. We vragen aan de ouders om steeds voor en na een vakantie extra te controleren om de luizenplaag onder controle te houden.

Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, starten we een luizenprotocol op:

- Er wordt een Smartschoolbericht verstuurd naar de volledige klas/school.
- De kinderen worden door het zorgteam/klastitularis gecontroleerd op luizen (hierbij wordt de privacy van elk kind in acht genomen).
- De ouders van de kinderen bij wie luizen zijn vastgesteld, worden verwittigd en aangespoord hun kind(eren) te behandelen volgens de 'Nat-kam-methode'..
- Wanneer uw kind hardnekkig luizen blijft hebben, vragen we u de toestemming uw kind op school te laten behandelen door de luizenouders volgens de nat-kam-methode.

Wat bij een ongeval op school?

- De school verwittigt de ouder(s). De ouder(s)/de school doet beroep op medische verzorging.
- De school geeft een ongevallenformulier (verzekering) mee dat door de ouders en de behandelende geneesheer wordt ingevuld.
- Het ingevulde formulier wordt terug op school bezorgd op het secretariaat t.a.v. Els.
- De ouder ontvangt van het secretariaat het toegekende dossiernummer van de verzekeringsinstelling Ethias.
- De ouder(s) betalen in eerste instantie zelf alle kosten; dokter, apotheek, ziekenhuis, …
- Op de mutualiteit ontvangt u een gedeelte van de kosten terug. (Meld daar ook dat het om een schoolongeval gaat!). U ontvangt hier een document waarop uw persoonlijk aandeel vermeld staat.
- U brengt het formulier van de mutualiteit en de rekeningen van eventuele medicatie rechtstreeks binnen bij de verzekeraar.
- Het overblijvende deel (remgeld) zal door de verzekering later worden terugbetaald.
- In geval van problemen kan een ouder Ethias contacteren op schadebeheer@ethias.be of 011/28 29 86. Vermeld het dossiernummer. Indien u hierbij hulp nodig heeft, kan u zich wenden tot het secretariaat.

Elk ongeval moet aan de leerkracht (op toezicht), secretariaat en/of de directeur gemeld worden. Ongevallen op de weg naar school en naar huis (kortste weg) dienen zo snel als kan aan het secretariaat en de directie (09/243 30 99) gemeld worden. Hiervan zijn alleen de behandelingskosten gedekt. Er is geen tussenkomst voor schade aan kledingstukken, fietsen, brillen en dergelijke.

Brand

Indien het brandalarm gaat, moet iedereen zich naar de grote speelplaats begeven. Daar verlaten de kinderen o.l.v. hun leerkracht de school via de achterkant, bruine poort (Hofbouwlaan) en verzamelen ze in het Citadelpark.

Indien u zelf brand opmerkt, laat dit zo spoedig mogelijk weten aan de directie of secretariaat (09/243 30 99). Of bel zelf 112.

Merkt u een gasgeur op, laat dit dan ook direct weten of bel zelf de hulplijn 112.

Ziet u zelf onveilige situaties in de school dan kan u dit ook altijd aan de directie of het secretariaat melden.

Rookverbod

Er geldt op onze school en op alle vestigingsplaatsen een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten zoals de e-sigaret, de shisha-pen, heatsticks, ... Het rookverbod geldt zowel voor personeel, leerlingen, ouders, internen en bezoekers. Dit verbod geldt ook binnen een perimeter van 10 meter aan alle in- en uitgangen van onze school en vestigingsplaatsen. De school controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig de leefregels van de school.

Netheid op school

We hebben op onze school verschillende mensen die poetsen: Hanan, Yassine en Neldinie. De toiletten worden elke dag gepoetst. Patrick is onze klusjesman.

Gevonden voorwerpen

Zet op alles de naam van uw kind: (brooddoos/boekentas/jas/trui…), liefst groot en duidelijk!
De **gevonden voorwerpen** worden verzameld in

- een kast in de centrale traphal.
- een doos in het secretariaat (waardevolle voorwerpen: geld, gsm, horloge, sleutel, ...)

Gevonden mutsen, sjaals en handdoeken hangen we in de herfst en winter aan een wasdraad in de opvangruimte. Regelmatig worden de gevonden voorwerpen uitgestald op de speelplaats en gefotografeerd om op GIMME te plaatsen. Kleren en voorwerpen die langer blijven liggen, worden verschillende keren per jaar naar de kringloopwinkel gebracht.
Laat uw kind **geen waardevolle voorwerpen** meebrengen naar school! Doet uw kind het toch, is het op eigen risico.

GSM-gebruik

Vanaf 1 september 2025 geldt een verbod op slimme apparaten. De leerkracht kan wel bepalen ze tijdelijk te gebruiken om bepaalde onderwijsdoelen te behalen.

Kinderen die een gsm of een ander slim apparaat meebrengen naar school steken deze 's morgens o.l.v. de leerkracht in de gezamenlijke verzamelbak. De klasdeur gaat op slot tijdens speeltijden. Bij verlies of schade is de school niet verantwoordelijk. Als een leerkracht of begeleider van de opvang misbruik in de klas en/of op het schooldomein vaststelt, kan men opdragen om de gsm te overhandigen aan het secretariaat tot men naar huis gaat.

Participatie op school

1. Leerlingenraad

De kinderen van de leerlingenraad worden in het begin van het schooljaar verkozen door de leerlingen. Ze kiezen uit kandidaten van het 5de en 6de leerjaar. De leerlingenraad komt ongeveer maandelijks samen (onder begeleiding van twee leerkrachten). De leerlingen kunnen hier over schoolgebonden zaken reflecteren en voorstellen formuleren (ter verbetering van de schoolwerking). De voorzitter van de leerlingenraad legt die ideeën voor aan het team op een teamvergadering. Hun ideeën/verwezenlijkingen worden aan de kinderen en ouders bekend gemaakt op de maandelijkse wakkere woensdagochtendshow, via het infobord in de centrale traphal en via Smartschool.

2. Ouderbetrokkenheid en –participatie

Op De Kleine Icarus verwachten we **ouderbetrokkenheid.** Dit kan op info-avonden, daltoncafés, het oudervertelgesprek, oudercontacten, de Wakkere woensdag-show en koffiemomenten (eerste woensdag van de maand), de openklasdag, … Ouders kunnen **participeren** in de klas, op uitstap, tijdens het klusweekend en tijdens feesten. Via een **helpende handenlijst** geven ouders hun talent door, zodat het team hen gericht kan aanspreken. De link wordt meegegeven via Smartschool. Ouders worden eveneens uitgenodigd **kritisch mee te denken en constructieve feedback** te geven.

3. Klasse-ouder

Voor elke klas zijn er twee ouders verantwoordelijk, dit noemen we klasse-ouders. Zij vormen een brug tussen ouders en leerkracht. Ze verzorgen een stuk de communicatie, kaarten bij het oudercomité, schoolteam aan wat leeft bij de ouders en zorgen voor het engageren van ouders voor tal van activiteiten:

- mee op uitstap

- mee iets organiseren in de klas of op school
- ouders zoeken voor de klusdagen
- …

Heb je interesse in deze functie? Contacteer de klasleerkracht, communicatieverantwoordelijke Dorien Van Den Steen of de directie.

4. Oudercomité

Onze school bruist van leuke activiteiten naast het gewone lesgebeuren: schoolpicknick, klusweekends, wintermarkt, quiz, … Om deze allemaal in goede banen te leiden, is een oudercomité onmisbaar. De werking van de school vinden zij eveneens belangrijk. Samen met de directie en enkele leden van het team bespreken zij ideeën, tips en bezorgdheden van ouders. De klasse-ouders worden hierin steeds bevraagd. Dit comité komt 4 keer per jaar samen met de directie. (Zie data op de schoolkalender.) Daarnaast bereiden zij in kleine werkgroepen een activiteit/feest voor.
Je kan je dus engageren voor een heel schooljaar of enkel voor één bepaalde activiteit. Iedereen is welkom!

De voorzitter van het oudercomité is Lieven Vercaemer kan je bereiken via e-mail (oudercomitekleineicarus@gmail.com).

5. Vriendenkring

Deze vereniging van ouders en leden van het schoolteam is een VZW, die in samenspraak met de directie de kas met inkomsten uit schoolactiviteiten beheert.

De vriendenkring biedt financiële ondersteuning bij heel wat activiteiten.

- **Jaarlijks wederkerende activiteiten**: ondersteuning GWP en naschoolse activiteiten voor kinderen (van kwetsbare gezinnen), ‘klaskassen’ (een soort werkingsbudget per kind voor de leerkrachten).
- **Activiteiten van de afgelopen jaren**: de verhalenwandeling, de opfrissing van de muurschildering op de speelplaats, de aankoop van een partytent, ijskast, bolderkar, klimmuur en speeltuigen, de werkzaamheden in de tuin, …

Wil u meer weten over de vriendenkring in het algemeen of bent u geïnteresseerd om hieraan mee te werken, laat het weten aan de voorzitter van de Vriendenkring, Jan Weymeis, papa van Jakob (L4), Amaryllis (L3) en Isaak (K1). We blijven op zoek naar extra ouders.

6. Schoolraad

De schoolraad is een overleg- en adviesorgaan. Deze bestaat uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (sociale, economische en culturele milieus). Deze wordt verplicht verkozen en samengesteld. De duur van het mandaat is vier jaar. In schooljaar 2024-2025 werd een nieuwe raad verkozen. De directeur is geen lid van de schoolraad, maar neemt wel deel aan de vergadering. De samenstelling van de schoolraad vindt u hieronder.

- **3 personeelsleden** verkozen door en uit het personeel
    - Greet Aelterman (begeleider van de opvang)
    - Lorenzo D'Haese (leerkracht L1)
    - Dorien Van Den Steen (mentor, dalton/CSF-coördinator en 1/5 (zorg)leerkracht L6)
- **3 ouders** verkozen door en uit de ouders
    - Thomas Ardaen (papa Athena L2)

- Annelies De Waegeneer (mama Willa L5, Rosie L4)
- Griet Viaene, voorzitter (mama Alexander L5, Hektor L4)

- **2 gecoöpteerde leden** uit de omgeving

  - Elke De Pourcq (mama van Magnus L4),
    werkzaam bij kenniscentrum onderwijsverbetering Leerpunt
  - Ruben De Coninck (papa van Mia L1),
    algemeen coördinator van een VZW in socio-culturele sector

Gelijke onderwijskansen

In ons schoolbeleid streven wij naar zoveel mogelijk **kansen** voor elk kind. Dit doen we door breed in te zetten op verschillende terreinen:

- **mondelinge en schriftelijke communicatie via diverse kanalen**:
  - online communicatieplatform Gimme (met vertaalknop)
  - infobord aan de schoolpoort
  - persoonlijk aanspreken aan de schoolpoort
  - mailverkeer tussen ouders en klasleerkracht
  - agenda lager
  - WhatsApp-groep van de kleuterklas met kleuterjuf
  - WhatsApp-groep van de klas (enkel ouders vanaf het lager)
  - klasse-ouders als brug tussen ouders onderling, ouders en klasleerkracht
  - het oudercomité

- **laagdrempelige aanspreekbaarheid** van
  - het onderwijzend team en de begeleiders van de opvang
  - zorgcoördinator Anja
  - secretaresses Astrid en Els
  - directeur Julie

- inzetten **op ouderbetrokkenheid en –participatie**
  - aanspreken aan de schoolpoort
  - open onthaalmoment in de klas van 8u20-8u45u (K0/K1), van 8u35-8u45u (K2-L6)
  - maandelijkse Wakkere Woensdag-show met koffie/thee en gebak (door ouders)
  - infoavond in 2 shiften: aansluitend na school en ‘s avonds
  - verteltassen mee naar huis geven met kwetsbare gezinnen
  - uitnodigen in de klas, op uitstappen, ...
  - maandelijks bijwonen koffiemoment en de Wakkere Woensdag-show (8u20-9u25)
  - actief uitnodigen op schoolactiviteiten en -feesten

- **ondersteunen bij allerlei administratieve aanvragen** (registratie Smartschool, verzekeringspapieren, https://www.kieseenschoolregiogent.be, …) door zorgcoördinator Anja en het secretaresse Els.

- **transparante kostenraming en facturatie**
  - de **scherpe maximumfactuur** (€55/kleuter en €110/leerling)
  - **spreiden** over 10 maanden (€55 en €11)
  - **transparant besteden**
  - zoveel mogelijk **gratis of goedkope uitstappen/workshops**
  - **terugbetalen** indien niet besteed

- **financiële tegemoetkoming** door school, de VZW De Vriendenkring, Fonds Achilles, Stichting Pelicano bij
  - opvang
  - 4-uurtje
  - naschoolse activiteit
  - bos-, boerderij-, zeeklassen (GWP: Geïntegreerde Werk Proef, mogelijkheid tot spaarplan)
  - …

- **taalrijke context** via een basiswoordenschatlijst, klaswoordenboek, verteltassen, …

- gratis **extra werktijd** (EWT) na school o.l.v. een leerkracht met toegang tot allerlei leermiddelen, materialen, chromebooks (laptops), i-Pads, …

- een (gratis) individuele Chromebook (laptop) vanaf de derde graad, die enkel op verzoek van ouders mee naar huis mag.

- maandelijks DKI op wieltjes waar de stadskinderen hun fietsvaardigheden getraind worden.

- facilitering van (gratis) **opvang tijdens het oudercontact en daltoncafés**

- verschillende mogelijkheden tot **participatie** (meedoen en/of meedenken)

- tijdens (school)feesten (basis)drank en hapjes aan **laagdrempelige prijzen** aanbieden, water gratis. De prijslijsten de week voordien al verspreiden.

- inzetten op **klasfeestjes** voor jarigen, waar de school voor **klassikale traktaties** instaat (keuze van het kind: popcorn, pannenkoeken, wafels, cake, ...) via de mobiele keuken.

- inzetten op **zelfgemaakte attenties vanuit de kinderen** en ouders bij bedankingen, afscheid, geboorte, …

- inzetten op **groepverjaardagsfeesten** door ouders op school, in het park, buiten de schooluren i.p.v. individueel

- keuze voor een eigen **donkerblauwe T-shirt** of aankoop van school turn T-shirt

- de oproep om **tweedehands turn T-shirts** via school door te geven. Deze kunnen ook om

ecologische redenen worden aangekocht. Met de opbrengst financieren we nieuwe t-shirts voor kwetsbare gezinnen.

- …